

Российская федерация
Краснодарский край
Управление образованием
Муниципального образования Тбилисский район
МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»

Приказ

от 11.01.2021 г

№ 50-ок

**Об организации
антикоррупционной
деятельности в ДОУ на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом об образовании, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок» на 2021 год.

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- Примак Н.А. - старший воспитатель - ответственный
- Архипенко В.Ю. - председатель ПК
- Походня И.А - воспитатель
- Петренко Т.П. - заведующий
- Фатеева О.И. - член родительского комитета

3. При организации платных услуг заключать договоры в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие средства на счет образовательного учреждения, расходовать на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

5. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок».

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

7. Васильевой Е.А., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Петренко Т.П. - заведующей, Васильевой Е.А. - завхозу, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Фатеевой О.И., ответственному лицу, наделенному функциями по

предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Старшему воспитателю Примак Н.А.:

9.1. до 22.01.2021 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2020 году, отчеты разместить на сайте образовательного учреждения.

9.2. провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников образовательной организации, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса (административных правонарушения)); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

организовать в образовательной организации работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам сбора незаконных денежных средств.

9.3. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9.4. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

9.5. обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководители органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

9.6. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образование телефоны кураторов и юрисконсультов);

9.7. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

11. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»



Т.П.Петренко