**План по противодействию коррупции в**

**МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»**

**(2020- 2021 год)**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»

Задачи:

Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

 Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Срокипроведения | Ответственный |
| 1.Меры по развитию правовой основы в областипротиводействия коррупции |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | заведующий  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете | 2 раза в год | заведующий  |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №2 | по необходимости | заведующий  |
| 1.4. Ознакомление   работников   детского сада   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | в начале года | заведующийотв. за профилактику |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУв целях предупреждения коррупции |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | заведующий  |
| 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | заведующий  |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- расходование денежных средств;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан. | постоянно | заведующийПредседатель ПК |
| 2.5. Информирование   родителей  о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | постоянно | заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!»( по вопросам противодействиякоррупции). | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | март | Отв. за профилактику |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельностиадминистрации, установление обратной связи |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ | Постоянно | заведующий  |
| 4.2. Проведение   опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Январьиюнь | заведующий   |
| 4.3.Обновление    «Информационного    уголка»    о         прозрачности деятельности МБДОУ. |   |   |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | июнь | заведующий   |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. | Постоянно |