

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка детский сад №4**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель ПК**

**МАДОУ Д/С №4**

**Е.В. Карпенко**

**«9» марта 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**МАДОУ Д/С №4**

**И.Н. Тур**

**«9» марта 2021 г.**

**Положение**

**О трехступенчатом контроле по охране труда в ДС №4**

Основной формой профилактической работы по охране труда в ДС №4 является система 3-х ступенчатого контроля и проведение «Дня охраны труда»

**1. Ступень контроля** включает в себя ежедневную проверку заместителем директора по АХР:

- состояние техники безопасности и производственной санитарии, содержания чистоты на рабочих местах;
- наличие специальной и санитарной одежды у работающих;
- обеспечение рабочих мест мылом, дезинфицирующими растворами;
- наличия и подключения заземляющих проводников от действующего медицинского оборудования, аппаратуры к контуру;
- устранения хозяйственной службы замечаний, выявленных в предыдущий день, записанных в журнале.

Все замечания, результаты заносятся в журнал 1 ступени контроля, который представляется директору для принятия дальнейших мер.

**2. Ступень контроля** – еженедельный контроль состояния охраны труда в ДС №4 комиссией, в составе: заместителя директора по ВР, представителя от администрации (при необходимости) проводится в определенный день недели.

Проверяется состояние безопасности и производственной санитарии на всех участках ДС №4, инспекторов в этом направлении, фиктивность первой ступени контроля, а также выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных планами по ДС №4.

Кроме того, контролируется:

- безопасность и санитарное состояние помещений, рабочих мест, проходов, всех видов оборудования (сосудов, приборов, аппаратов, инструментов, приспособлений, ограждений, защитных и предохранительных устройств) в соответствии с существующими правилами;

- наличие инструкций, плакатов, надписей по технике безопасности;
- качество проведения инструктажа;

- выполнение работниками инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка;
- работу вентиляционных установок;
- получение, распределение, хранение и учет санитарной и спецодежды, правильное применение защитных средств.

Все выявленные недостатки, замечания записываются в журнал 2 ступени контроля, за подписью заместителя директора по ВР; определяются мероприятия и сроки исполнения работ по устранению недостатков.

По итогам работы 2 ступени контроля заместителя директора по ВР работе проводит оперативное совещание с работниками, на котором анализируются выявленные нарушения.

При необходимости дается распоряжение по указанным вопросам.

**3 ступень** – постоянно действующая комиссия по охране труда, возглавляемая директором, ежемесячно в определенный день – «День смотра охраны труда» обходит ДС №4 и проверяет:

- работу 1 и 2 ступени контроля и дается ей оценка;
- соблюдение правил и норм по т/б и производственной санитарии;
- работу руководителей по улучшению условий труда и повышение культуры труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных кол. Договором и соглашением по охране труда;

- соблюдение действующего законодательства по охране труда;

- выполнение действующих приказов и инструкций вышестоящих органов;

- организацию и проведение инструктажа по безопасным методам труда;

- проведение обязательных периодических мед. осмотров;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- обеспечение работающих предусмотренными СИЗ;

Итоги проверки 3 ступени контроля доводятся до сведения на проводимом в этот же день совещании актива и комиссии охраны труда.

Итоги совещания заносятся в протокол, и издается приказ по ДС №4 с указанием конкретных мероприятий, сроках исполнения и исполнителей.

ПДК (постоянно действующая комиссия) по охране труда, профком и службы охраны труда отделений берут под контроль выполнение приказа и докладывают о его выполнении.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном инспекторе по охране труда

Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль за выполнением законодательства о труде, правил и инструкций по охране труда и над проведением мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и по снижению заболеваемости.

Общественный инспектор по охране труда обязан:

-контролировать проведение своевременного инструктажа вновь поступающих рабочих и переводимых с одной работы на другую безопасным приемам работы непосредственно на рабочем месте и ознакомлении их с правилами и инструкциями по охране труда;

-выяснить на рабочих местах исправность оборудования, ограждений, электрооборудования, работу вентиляционных установок, состояние освещения и при обнаружении неисправности и недостатков сообщить о них директору и через него принимать меры по их устранению;

-требовать своевременной уборки отходов и рабочего места, содержания в порядке проходов в группах, следить за чистотой и порядком на лестничных площадках ДС №4;

-следить за своевременным обеспечением рабочих спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты, за правильным их использованием;

- проверять своевременность снабжения рабочих спецпитанием (спецмолоком, соками, кисломолочными продуктами) и спецмылом;

-немедленно сообщать директору или старшему общественному инспектору по охране труда о каждом несчастном случае, произошедшем в отделении и следить за правильным составлением акта о несчастном случае на производстве;

-требовать от заведующего отделением устранения причин, вызвавших несчастный случай.

Общественный инспектор по охране труда отчитывается о своей работе на общем собрании профгруппы.

Разработал:  
Специалист по ОТ

Фомин Р.В.