

Муниципальное автономное дошкольное
Центр развития ребенка детски

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МАДОУ Д/С №4
Е. В. Карпенко

Директор
ДОУ Д/С №4

«9» ма р 2021 г .

«9» ма р т2021 г .

Положение о **д и в и я м о х р а н р е**
(ОУТ) в ДС №4

1 . Б Ю Ц Е П О Л О Ж Е Н И Е

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
далее (р/д/с/з/№4) в соответствии с
документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации,
Система стандартов безопасности труда
Межгосударственный стандарт
Системы управления охраной труда. Оценка
(введен в действие Приказом от 05.05.2008 г.
утверждении типового положения о сист
(введено Приказом от 05.05.2008 г.
19.08.2010 № 438 от 19.08.2010 № 438

1.2. Система управления охраной труда
частью системы управления его хозяйств
обеспечивающей управленческими, о
производственной деятельности и
технического персонала ДС №4

1.3. Органы управления ДС №4 системе управ
охраной труда ДОУ.

1.4. Настоящее положение о разработке управ
охраной труда в ДС №4 является основой
основой формирования управленческих с

1.5. Объектом управления в ДС №4 на тру
сохранения жизни и здоровья в тру
включающая в себя - правовые и административные
технически и гигиенические мероприятия,
реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика работодателя (Публичное предприятие) является публичной директивной мерой и гарантированным соблюдением государственных требований и добровольно принятых на себя обязательств.

ДС №4 считает главным принципом в области обеспечения безопасности и охраны труда предупреждения связанных с работой травм и инцидентов.

ДС №4 стремится к полному исключению производства со смертельным исходом предупреждения. Жизнь-это ценность.

ДС №4 не допускает ведение любых работ, не соответствующих требованиям охраны труда и законодательства Российской Федерации и области охраны труда.

Для реализации наставлений №4 УПотлаингаивклии в приоритетные направления:

- обеспечение безопасности труда и сохранение персонала и лица, принятые предупредительные меры по недопущению несчастных случаев;

- обеспечение постоянного совершенствования охраны труда в соответствии с требованиями результативности;

- ведение постоянного мониторинга и рисков, разработка и реализация управленческих мер по профессиональным рискам, выявленных рисков;

- проведение консультаций с персоналом, привлечение персонала к выполнению работ по уменьшению рисков профессиональной безопасности работников ДОУ авиационного транспорта; по охране труда;

- совершенствование форм и методов подготовки работников, систематическое обучение работников в области охраны труда;

- проведение экономической политики, соответствующей требованиям охраны труда;

- создание условий и выделение необходимых мер по охране труда;

- доведение до каждого работника и персонала информации о выявленных рисках профессиональной безопасности.

обеспечение работников современными и индивидуальной и коллективной защиты;

-обеспечение функционирования системы контроля за соблюдением и выполнением законодательных и других требований в внутренних аудитах и мониторинга

-своевременное проведение руководителем производственного контроля за соблюдением выполнения производственных мероприятий (профилактика);

-изучение и распространение методов в области охраны труда среди работников персонала через организацию и участие в выставках и проведение соревнований

-анализ руководством ДОУ результатов Политики с целью постоянного улучшения

Осознавая свою ответственность за работников в ходе своей деятельности, осознавая ответственность за реализацию на предприятии, и особенно в отношении сотрудников.

2.2. Основными приоритетами являются:

-обеспечение приоритета сохранения лиц, в процессе их трудовой деятельности

-гарантии прав работников на охрану труда и деятельность, направленная на профилактику производственного травматизма и профзаболеваний

-обеспечение выполнения требований охраны труда, а также в правилах безопасности и правилах, государственных стандартах, документах, инструкциях по охране труда безопасности труда;

-планирование мероприятий по охране труда и неукоснительное исполнение требований работниками, ответственность за их

2.3. Основными задачами являются:

-реализация политики организации охраны труда и выработка предложений

-разработка и реализация программ улучшения труда;

-создание условий, обеспечивающих охрану труда, ответственность за безопасность

сооружений, используемых в трудовом процессе
технических средств трудового процесса
-формирование безопасных условий труда
-контроль за соблюдением требований
обучение и проверка знаний по охране труда
совершенствование непрерывной системы
обеспечения охраны труда;

-предотвращение несчастных случаев в
трудовую деятельность в ДС №4

-охрана и укрепление здоровья персонала, в
трудовую деятельность в ДС №4х лечебно-
профилактического обслуживания, создание
режимов труда, производственного процесса

Политика по охране труда в отношении
иным лицам, находящимся на территории
работодателя путем размещения информации
стендах.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Целями работодателя в области охраны
обеспечение законных прав и интересов
отвечающие нормативным требованиям;

-оптимизация финансовых, материальных
обеспечению условий и охраны труда;

-соответствие оказываемых услуг в сфере
ухода за детьми до 7 лет в соответствии
безопасности.

3.2. Основные цели в области охраны
охране труда и достигаются путем реального
предусмотрения настоящего Положения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Организация работ по обеспечению
ДС №4

4.1.1. Организация работ по обеспечению
управления охраной труда в ДС №4

-распределение обязанностей и ответ
и безотказное выполнение процесса ме
специалистами и работниками дошкольного
назначение при выполнении ДС №4 по охране

-участие работников ДС №4 в привлечении
труда, привлечение их к консультациям
повышению квалификации, предоставлении

и профессиональных заболеваний (в соответствии с законодательством).

4.3.2. Обеспечивает безопасное состояние исправности оборудования, инструментов, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

4.3.3. Обеспечивает (в соответствии с назначением ответственных за содержание технических средств, а также ответственными работниками) осуществляет контроль за правильным применением средств коллективной защиты.

4.3.4. Обеспечивает, в соответствии с требованиями безопасности труда, содержание помещений, сооружений и зданий.

4.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, содержание и устройств.

4.3.6. Организует безопасное хранение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ.

4.3.7. Осуществляет мероприятия соглашения по охране труда локальных актов ДС №4

4.3.8. Организует проведение обучения учреждений (технического персонала) по безопасности.

4.3.9. Выполняет другие функции, возложенные на него директором.

4.4. Обязанности заместителя директора

4.4.1. Организует работу по обеспечению безопасности каждого рабочего места безопасные условия производства и профзащиты (в соответствии с требованиями законодательства).

4.4.2. В течение смены осуществляет контроль за работниками учреждения (специально обученным персоналом) требований охраны труда, коллективной и индивидуальной защиты.

4.4.3. Организует проведение обучения ДОУ (педагогический состав) по безопасности труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи.

4.4.4. Организует первую помощь при несчастных случаях, доставляет его в медицинское учреждение своему руководителю.

4.4.5. Участвует в работе по охране труда.

4.4.6. Организует проведение административных мероприятий по обеспечению условий охраны труда и контроль выполнения договора с рассмотрением итогов на ра

4.4.7. Выполняет другие функциональные обязанности на некоем предприятии

4.5. Уполномоченный по охране труда (специалист по стирке и ремонту спецодежды) :

4.5.1. Выявляет износ спецодежды, спецодеждой, спецодеждой, спецодеждой и другими средствами защиты.

4.5.2. Обеспечивает своевременное предоставление спецодежды, спецодежды и другие средства в соответствии с установленным порядком

4.5.3. Обеспечивает обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецодеждой индивидуальной защиты, смывающими и о

4.5.4. Организует ремонт, стирку и защиту.

4.5.5. Выполняет функциональные обязанности на некоем предприятии

4.6. Функции заместителя руководителя по охране труда :

4.6.1. Осуществляет управление охраной труда

4.6.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства, выполнение постановлений органов, нормативных (правовых) документов, предписаний органов государственного надзора, трудового коллектива, членского собрания

4.6.3. Организует работу по созданию условий в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными документами по охране труда; и Уставом ДС №

4.6.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, приведению их в соответствие с действующими нормами по охране труда с учетом требований нормативных документов (помещений) ;

4.6.5. Утверждает должностные обязанности работников

4.6.6. Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по охране труда, целевые мероприятия

4.6.7. Принимает меры по внедрению новых технологий на дальнейшее улучшение

4.6.8. Выносит на обсуждение производственных собраний трудового коллектива вопросы охраны труда;

4.6.9. Отчитывается на собраниях по охране труда, выполнении мероприятий, а также принимаемых мерах по устранению нарушений;

4.6.10. Обеспечивает выполнение требований охраны труда, организует обеспечение безопасных условий, ДС №4 другими средствами индивидуальной защиты действующими типовыми нормами и инструкциями, проходящих производственную практику и полезного и производительного труда;

4.6.11. Стимулирует поощрение за добросовестную работу по созданию и обеспечению здоровья;

4.6.12. Осуществляет привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда;

4.6.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости на производстве;

4.6.14. Контролирует проведение медицинских осмотров (приёме на работу) и периодических медицинских осмотров;

4.6.15. Обеспечивает выполнение требований нормативных документов по охране труда, утвержденных государственной инспекцией по охране труда;

4.6.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

4.6.17. Утверждает (при необходимости) инструкции по охране труда (другим представителем) инструкций по охране труда;

4.6.18. Организует проведение вводных инструкций поступающими на работу лицами, а также инструкций рабочим на рабочем месте работникам ДС №4

4.6.19. Планирует в установленном порядке работу по охране труда работников ДС №4

4.6.20. Обеспечивает нагрузку работников в соответствии с психофизическими возможностями, организует отдых;

4.6.21. Оценивает влияние производственных факторов на угрозы для здоровья работников, задерживает;

4.6.22. Обеспечивает оплату больничных листов лицам, работающим в неблагоприятных условиях;

4.6.23. Несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий труда в ДС №4

4.7. Специалист по охране труда

4.7.1. Специалист по охране труда
директору

4.7.2. Специалист по охране труда
взаимодействию с комиссией по охране

4.7.3. Специалист по охране труда
руководствуются законами и иными нормами
охране, соглашениями (отраслевым), кодексом
по охране труда, другими нормативными актами
№4.

4.7.4. Основными задачами специалиста
организация работы по обеспечению выполнения
охраны труда;

- контроль за соблюдением требований
правовых актов об охране труда, коллективных
охране труда, других нормативных актов;

- организация профилактической работы
производственной санитарии, профессиональных
заболеваний, обусловленных производством
по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета (установка
необходимыми пособиями, средствами обучения)

- разработка новых и пересмотр устаревших
труда;

- контроль за выдачей работникам, занятым
вредными и (или) опасными условиями труда,
с загрязнением или выполнением тяжелых работ
условиях, спецодежды, спецобуви и другими
индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением
средствами в соответствии с установленными

- контроль за своевременным выполнением
труда, паспортных требований к работникам
разработкой и выполнением по их результатам
условий и охраны труда в соответствии с
изучение и рассмотрение вопросов по охране
вопросов охраны труда.

4.7.5. Для выполнения поставленных
труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин
профессиональных заболеваний, обусловленных
производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в
измерении параметров опасных и вредных
оценке травмобезопасности оборудования

-организация, методическое руководство труда и контроль за ее проведением; проведение проверок, обследований тех сооружений, оборудования, машин и механизмов индивидуальной защиты, работы вентиляционных систем охраны труда;

-разработка программ по улучшению условий труда и предупреждению производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производством; оказание помощи по выполнению запланированных мероприятий;

-участие в составлении разделов коллективных договоров и охраны труда;

-участие в составлении списков должностей, с которыми работники должны проходить периодические медицинские осмотры, а также льготы и компенсации за работу; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

-оформление и хранение документов, связанных с охраной труда, в соответствии с установленными требованиями;

-участие в подготовке документов для страховых случаев на производстве профессиональными заболеваниями;

-составление отчета о состоянии охраны труда;

-разработка программ обучения по охране труда;

-проведение вводного инструктажа по охране труда поступающими на работу, командированными в производственную практику;

-контроль за обеспечением и правильным использованием индивидуальной и коллективной защиты;

-организация своевременного обучения и повышения квалификации работников; участие в работе комиссий по проверке знаний работников по охране труда;

-обеспечение доступности для работников подразделений локальными нормативными правовыми актами, учебными материалами по охране труда;

-организация своевременного ознакомления работников с действующими нормативными правовыми актами об охране труда и коллективного договора, трудового договора, а также с другими документами, касающимися охраны труда;

-контроль за выполнением мероприятий по охране труда, планами по улучшению условий труда, коллективного договора, касающимся охраны труда, а также за принятием мер по охране труда, а также за принятием мер по охране труда;

вызвавших несчастный случай на предприятии
органов государственного надзора и охраны
труда, других мероприятий по контролю за
своевременным проведением работ
службами необходимых испытаний и
ответственности, машин и механизмов;

- контроль за организацией хранения,
чистки, сушки, обезжиривания и ремонта
обуви и других средств индивидуальной

- контроль за правильным расходованием средств
выполнение мероприятий по улучшению
контроль за использованием труда женщин
соответствии с законодательством России
рассмотрение предложений, обзоров, отчетов,
вопросов условий и охраны труда
ДС №4 устранению выявленных недостатков

4.8. Комиссия по охране труда

4.8.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается
составной частью организации охраной труда

4.8.2. Работа Комиссии строится на
партнерства.

4.8.3. Комиссия взаимодействует с
управления охраной труда, органами
государственного надзора и контроля.

4.8.4. Комиссия в своей деятельности
использует нормативными правовыми актами
коллективным договором, правилами
актами. ДС №4

4.8.5. Задачами Комиссии являются
разработка, на основе предложений членов
совместных действий по обеспечению
требований охраны труда, травматизма,
профессиональных заболеваний
- организация проведения проверок состояния
на рабочих местах, выявление проблем
решению проблем охраны труда на основе
охраны труда, производственного травматизма
заболеваемости;

информирование работников о состоянии
рабочих местах, существующем риске по
полагающихся работникам компенсациях
условиях труда, средствах индивидуальной

4.8.6. Функциями Комиссии являются

о всех опасных свойствах данных веществ
обращению с ними;

-организовывать работу по обеспечению
повышать мотивацию персонала на вы
по обеспечению охраны труда;

-предоставлять необходимые условия
ответственных за обеспечение охраны т
уполномоченное лицо по охра

5.2.2. Заместитель по АХР

-организует работу по обеспечению
и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасн
производственном процессе оборудовани
наглядных средств производственного п

-контролирует соблюдение требований
лиц, проходящих производственную прак
проводит совместно с профессиональ

общественный контроль безопасности ис
оборудования и инвентаря, производств
деятельности. Своевременно принимает

приборов, не предусмотренных типовыми
самодельного, установленного в помеще
разрешения, при вводе в эксплуатацию

№4, если там создаются опасные услови
проходящих производственную практику;

-выявляет обстоятельства несчастных
работниками, лицами, проходящими прои
обеспечивает соблюдение требований ох
основного здания и помещений, №4,

оборудования, осуществляет их периоди
ремонт;

-обеспечивает безопасность при перемеще
разгрузочных работах

-контролирует соблюдение требований
и сооружений, следит за исправностью
обеспечивает помещения оборудованием

требованиям правил и норм охраны труд
организует проведение периодических и
электроустановки, элекроустановки, э
воздушной среды на содержание вредных
освещенности шума в помещениях

с правилами и нормами по обеспечению
-организует обучение, проводит инст
(первичный, повторный, внеплановый)

-приобретает согласно заявке спецод
индивидуальной защиты для работников ДС
производственную практику;

-обеспечивает учет, хранение против
стирку, орбеемвознатр аиживание спецодежды, с
индивидуальных средств защиты;

-обеспечивает внедрение в производс
технологических процессов и оборудова
новейших-т ехнуншоских достижешийт ашд рфд
безопасности труда, а также внедрение
предложений с лнеадучвнаот ельских разрабо
повышение безопасности выполнения раб

-участвует в рассмотрении проектов
процестрвительства и реконструкции об
зданий и сооружений; обеспечивает вып
охране труда, целевых программ по охр

5.2.3. З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а : по воспита
принимает меры окт впеотвсыгпвеенности пе-даго
вспомога ш е р ь н а т л а о б л ю д е н и е н о р м и п р а
трудо вой дисциплины, за своевременное
мероприятий по охране труда, предписа
надзора;

-осуществляет оргтаенхивичеисокнонео руково д ст
подразделении работой по охране труда
законодательством о труде;

-участвует в составлении плана меро
подразделении; участвует ювво о р о щ а в и я х
соснрюя охраны т;руда в ДС №4

-осуществляет контроль за соблюдени
подчиненным персоналом;

обеспечивает выполнение планов мер
целевых программ по охране труда.

5.2.4. Г л а в н ы й б у х г а л т е р :

-осуществляет контроль за целевым р
выделяемых на охрану труда;

-осуществляет бухгалтерский учет ра
выполнение мероприятий, предусмотренн
планами мероприятий по охране труда;

-контр отл и прруае в и л ь н о с т ь п р е д о с т а в л е н и я
труда работникам;

-осуществляет учет расходов в связи
авариями, профессиональными заболеван
решению г онснуджарсфгваенов надзора и контр

5.2.5. О б я з а н н о с т и р а б о т н и к о в .

Работники ДОУ обязаны:

-использовать безопасные методы про
соблюдать требования охраны труда, ус
нормативными правовыми актами, настоя
применять средства индивидуальной защи
другие обязанности, предусмотренные д
проходить обучение безопасным методам
охране труда, стажировку на рабочем м
охраны труда;

-извещать лиц, работающих в условиях
мерدابотных ситуациях, угрожающей жизни и
несчастном случае, происшедшем на про
состояния своего здоровья;

-проходить обязательные курсы переподготовки;

-активно участвовать в деятельности по охране
труда.

5.3. Подготовка и обучение персонала
Обучение и проверка знаний требований

5.3.1. Обучение по охране труда
труда всех работников осуществляют с
профилактических мер по сокращению пр
профессиональных заболеваний.

5.3.2. Ответственность за организа
охране труда и преемственность руководи
заместитель директора по вопросам о
установленном законодательством Росси

5.3.3. Обучение по охране труда пр
-вводный инструктаж;

-инструктаж на рабочем месте, повторн
целевой;

-обучение работников рабочих профес
обучение руководителей и специалистов
категорий, застрахованных в рамках си
страхования.

5.3.4. Лица, работающие на тракторной
№4 работники проходят в установленном

5.3.5. Вводный инструктаж по охран
разработанной на основании законода
правовых актов Российской Федерации
№4.

5.3.6. Первичный, повторный, внепл
рабочем месте проводит должностное ли
порядке обучение по охране труда
труда.

5.3.7. Проведение инструктажей по
ознакомление работников с имеющимися

производственными факторами, изучение содержащихся в них нормативных актов. До охране труда, технической, эксплуатационной

5.3.8. Инструктаж по охране труда приобретенных работником знаний и навыков лицом, проводившим инструктаж.

5.3.9. Проведение всех видов инструктажа соответствующих журналах проведения и инструктируемого и инструктирующего, инструктажа.

5.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми работниками с работниками, переведенными в установленном структурного подразделения, либо работниками при выполнении новой для них работы.

5.3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте руководителя и старший воспитатель по утвержденным в установленном порядке законодательных и иных нормативных правовых актах, локальных актов организации, инструкций технической и эксплуатационной документации.

5.3.12. Работников, не связанных с испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, электрифицированных объектов, обслуживающих сырьевые и материалы, допускается освобождение от инструктажа на рабочем месте. Перечень работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем.

5.3.13. Повторный инструктаж проводится раз в 6 месяцев по программам, разработанным на рабочем месте.

5.3.14. Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых и измененных законодательных нормативных правовых актов, содержащих инструкции по охране труда;

-при изменении технологических процессов производства, приспособлений и средств защиты от несчастных случаев, угрожающих безопасности труда;

-при нарушении работниками требований безопасности при нарушении создали реальную угрозу несчастного случая, авария и т. п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного контроля;

-по решению директора

5.3.15. Целевой инструктаж проводя ликвидации последствий аварий, стихийноформирующихся разрывов или другие также при проведении массовых мероприятий. Стажировка на рабочем месте.

5.3.16. Перед допуском к самостоятельной работе кроме должностей освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте.

5.3.17. Продолжительность стажировки от характера работы (специальности, 14 смен.

5.3.18. Стажировка завершается приобретенных навыков в работе фиксируется в журнале регистрации инструктаж на рабочем месте.

Обучение руководителей и специалистов

5.3.19. Руководители и специалисты обучение по охране труда в первую очередь, но не реже одного раза в год.

5.3.20. Вновь назначенные специалисты ознакомления с должностными обязанностями действующими нормативными актами регламентирующими порядок организации

5.3.21. Обучение по охране труда в организациях проходят:

-директор

-заместитель директора по ВР

-заместитель директора по АХР

-специалист по охране труда;

-специалист в области охраны труда с приказом

Занятия с воспитанниками и преподавателями

5.3.22. Занятия с воспитанниками и преподавателями, а также приглашенными различными формами. Проверку усвоения учебного материала устного опроса обучающихся фактически.

5.3.23. Детей дошкольного возраста поведения при проведении различных мероприятий труда по самообслуживанию в различных видах детской деятельности;

5.3.24. С воспитанниками проводят занятия по безопасности поведения, дорожного движения угрозам терроризма, электробезопасности

Проверка знаний требований охраны

5.3.31. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом.

5.3.32. Работодатель обязан после проверки знаний труда при обучении, обязан после этого в срок не позднее одного месяца.

6. Процедуры, направленные на достижение области охраны труда

6.1. Для действующих в области охраны труда устанавливаются (вводятся в действие)

- требования к профессиональной компетенции дошкольного образовательного учреждения по перечню профессий (должностей) в области охраны труда, с указанием ее продолжительности (должности);

- перечень профессий (должностей) работников по подготовке по охране труда в обучающих организациях области охраны труда

- перечень профессий (должностей) работников по профессиональную подготовку и аттестацию

- перечень профессий (должностей), работников по подготовке по охране труда непосредственно в учреждении;

- перечень профессий (должностей) работников по прохождению первичного инструктажа на

- работников, ответственных за проведение инструктажа на рабочем месте в структурных подразделениях, а также ответственных за стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по составу комиссии дошкольного образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы дошкольной образовательной организации по проверке знаний требований

- перечень вопросов по охране труда, проверяемых в комиссии дошкольного образовательного учреждения

- порядок организации и проведения инструктажа в дошкольном образовательном учреждении по вопросам безопасности пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев

- порядок организации и проведения инструктажа по подготовке по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры охраны труда учитывается необходимость подготовки персонала и содержания выполняемых им

к в а л и ф и к а ц и и с и т ж , о м н е е о т б е ж н о г д н ю м ы х д л я б е з с в о и х д о л ж н о с т н ы х о б я з а н н о с т е й .

6.3. С целью организации процедуры условий труда устанавливаются:

- порядок создания и функционирования специальной комиссии труда, а также права, ответственность ее членов;

- особенности функционирования комиссии специальной оценки условий труда при обособленных структурных подразделениях;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя;

- порядок осуществления отбора кандидатов на работу с организацией, учитывающий необходимость привлечения компетентной в отношении вида деятельности;

- порядок урегулирования споров по условиям труда;

- порядок использования льгот и компенсаций в труде.

6.4. С целью организации процедуры рисками устанавливаются (определяется) следующие мероприятия по управлению:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

6.5. Методы профессиональных рисков работодателем с учетом характера выполняемых операций. Допускается использование профессиональных рисков для:

6.6. При управлении профессиональными рисками, учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками текущей, прошлой и будущей деятельности;

- тяжесть возможного ущерба растёт по числу людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски процедуры выявления опасностей и оценки рисков должны постоянно совершенствоваться с целью снижения;

- эффективность разработанных мер по профессиональным рискам должна постоянно

6.7. К мерам по исключению или снижению профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры) замены опасной работы (процедуры) менее;
- реализация инженерных (технических) воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

6.8. С целью организации процедуры наблюдения за безопасностью работы (включая выполнение поручений, предусмотренных нормативных правовых актов), так и на предложения работников, уполномоченного комитета (комиссии) по охране труда) психиатрических осмотров (исследований) работников;

- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим и токсикологическим исследованиям.

6.9. С целью организации работы в условиях труда на их рабочих местах, также о предоставлении информации, №4 устанавливаются формы такого информирования.

Информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений трудового договора работника;
- ознакомления работника с результатами оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции;
- использования информационных ресурсов телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации.

6.10. С целью организации процедуры профилактики несчастных случаев №4 предусматриваются меры по предотвращению возможности травмирования работников и воздействия факторов.

6.11. К мероприятиям по обеспечению отдыха работников относятся:

-обеспечение рационального использования времени;

-обеспечение внутрисменных перерывов, включая перерывы для создания благоприятных условий;

поддержание высокого уровня работоспособности работников.

6.12. С целью организации процедур средствами индивидуальной защиты, а также средствами индивидуальной защиты, средствами:

-порядок выявления потребности в средствах индивидуальной защиты, средствами;

-порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, хранения, дезактивации, химической индивидуальной защиты;

-перечень профессий (должностей) работников индивидуальной защиты, смена

6.13. Выявление потребности в средствах индивидуальной защиты, средствами работодателем определяются содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, и выдача средств индивидуальной защиты, обязательно.

6.14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм, не определенных типовыми нормами, в зависимости от результатов проведения профессиональных рисков.

6.15. С целью организации проведения работ по безопасной эксплуатации оборудования, в соответствии с требованиями безопасности, порядок безопасного выполнения работ по обеспечению безопасной продукцией, ответственного контроля со стороны работодателя за выполнение работ по организации безопасного выполнения работ по безопасной продукцией.

6.16. При установлении порядка обеспечения работ или снабжения безопасной продукцией, следующий набор возможностей подрядчика, соблюдение требований безопасности, хранения

8. Контроль функционирования СУОТ процедур

Контроль функционирования СУОТ осуществляется посредством следующих мероприятий:

8.1. Постоянный контроль за функционированием СУОТ является одним из средств по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний путем оперативного выявления и устранения требований охраны труда с принятием необходимых мер.

8.2. Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, инструментов, сырья, материалов, а также осуществление технологических процессов, рисков, а также реализации иных мероприятий, осуществляемых постоянно, мониторинг

- контроль выполнения прочих мероприятий, осуществляемых периодически:
 - оценка условий труда работников;
 - проведение медицинских осмотров, психологический учет и анализ аварий, несчастных случаев;
 - также изменение охраны труда, соглашений, подлежащих выполнению, изменений или процессов, оборудования, инструментов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Проведение мероприятий осуществляется:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

8.4. Для повышения эффективности контроля СУОТ и мониторинга показателей реализации мероприятий, утверждена печатная форма контроля СУОТ:

I уровень - руководитель подразделения (директор, директор по АХР) ДС №4

II уровень - заместитель директора по ВР
III уровень - руководитель подразделения

8.5. Оперативный контроль проводится структурными подразделениями (заместитель директора)

8.6. Ежемесячные проверки проводятся изаменением специалиста по охране труда с участием представителей трудового коллектива. Проверки проводятся по утвержденному графику. Результаты проверки оформляются актами с указанием выявленных нарушений и назначением ответственных лиц, в обязанности которых входит устранение нарушений.

8.7. Внеплановые проверки проводят комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок, выявляющих необходимость соответствующими актами

8.8. В случае выявления грубых нарушений трудового законодательства готовит проект приказа о результатах проверки, определением степени вины нарушителей, выявленных замечаниях, определением оснований для применения мер дисциплинарной ответственности, выявленных недостатков в установленном законодательстве

8.9. Включая в ходе проведения контроля СУОТ и мониторинга реализации процедур предотвращения причин возникновения несчастных случаев, возможного повторения аварий, профзаболеваний, незамедлительно принимающие корректирующие действия.

8.10. Руководство организации обращается к работникам с целью информирования о результатах проведения работ в соответствии с требованиями законодательства

8.11. Все виды проверок проводятся одновременно оказанием практической помощи в создании безопасных условий труда.

9. Планирование функционирования СУОТ

9.1. С целью организации функционирования СУОТ в организации устанавливается зависимость улучшения СУОТ от результатов контроля функционирования процедур, а также обязательности расследований аварий, несчастных случаев, результатов мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) представительных органов.

9.2. Планирование мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. Мероприятия должны учитывать

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки производственных факторов и рисков;
- результаты выполнения планов мероприятий по реализации мероприятий по охране труда;
- расследования связанных с работой несчастных случаев и инцидентов, результаты и выводы расследований;
- выходные данные системы управления охраной труда администрации дошкольного учреждения;
- предложения по совершенствованию, развитию СУОТ организации, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законодательстве и нормативных актах, программах по охране труда, а также к

- новую информацию в области охраны
10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и заболевания

10.1. Расследования возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на выявление любых недостатков в системе должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок действий в случае несчастных случаев ст. 2317 ТК РФ по Положению об особенностях случаев на производстве в отдельных отраслях и утвержденный постановлением Минтруда Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации».

10.3. Порядок реагирования на чрезвычайные случаи:

- немедленное оказание помощи пострадавшим и принятие неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия толпы;

- принятие необходимых мер по организации надлежащего и своевременного расследования

10.4. Директор организации в установленном порядке расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также случаев профессиональных заболеваний в зависимости от степени тяжести и используя формы расследования и учета несчастных случаев

10.5. Расследование возникновения и профессиональных заболеваний направлено на выявление недостатков в системе управления охраной труда и документально оформлены.

10.6. Расследование проводится для каждого случая профессионального заболевания с целью устранения причин, а также для предотвращения вреда пострадавшему.

10.7. Результаты реагирования на аварии и профессиональных заболеваний оформляются в виде актов расследования образовательного учреждения и в виде протоколов мероприятий по устранению причин, повлекших несчастные случаи и предотвращению аналогичных несчастных случаев

10.8. Результаты расследований и отчеты по охране труда доводятся до сведения соответствующих органов и организаций, включая в анализ

-журнал проверки знаний по технике группой по электробезопасности;
-личные карточки учащейся выданные, с помощью средств индивидуальной защиты;

-журнал регистрации несчастных случаев и другие документы по охране труда

11.2. Копии документов учитывают и для ознакомления с ними. Работники не имеют права брать документы из обращения с принятием мер по предотвращению использования в дальнейшем

11.3. Работники имеют право доступа к производственной деятельности и здоровью

12. Передача информации о нарушении охраны труда

12.1. Обеспечение сбора, обработки информации по охране труда, а также с изменениями позволяет проводить ее анализ и улучшению охраны труда в ДС №4

12.2. Процедуры информации о нарушении охраны труда содержат порядок:

-получения и рассмотрения внешних и связанных с охраной труда, их документов подготовки и выдачи ответов на них;

-обеспечение внутренней передачи и обмена информацией между соответствующими подразделениями ДС №4

-получения, гарантированного рассмотрения запросов, идеи и предложения работников по охране труда.

12.3. Лица, ответственные за управление СУОТ, определенная в ДС №4 управленческие функции, установлен порядок разработки, согласования документов о СУОТ хранения.

12.4. В качестве особого вида документов пересмотру, актуализации, обновлению учетные документы СУОТ (записи), включая

-акты и иные записи данных, в том числе журналы учета и акты записей данных о профессиональных заболеваниях;

-записи данных о воздействиях вредных производственной среды и трудового процесса на условия труда работников;

-результаты контроля функционирования

12.5. Информирование и оповещение обязательным и осуществляется в соответствии

р а с с л е д о в а н и я н е с ч а с т н ы х о с с п л и т ч а а н е н в и к с а м р и а
д о ш к о л ь н о г о о б р а з о в а т е л ь н о г о у ч р е ж д е н

1 3 . А н а л и з э ф ф е к т и в н о с т и С У О Т

1 3 . 1 . Д и р е ж т о р о з Д С п р № 4 д е л е н н ы е п р о м е
д о л ж е н п р о в о д и т ь а н а л и з э ф ф е к т и в н о с т и
в ы п о л н е н и ю п о л и т и к и с и с т е м ы у п р а в л е н и
н а м е ч е н н ы х ц е л е й и з а д а ч .

1 3 . 2 . П р о ц е с с а н а л и з а э ф ф е к т и в н о с т
п е р и о д и ч н о с т ь е г о п р о в е д е н и я ;

- с б о р в с е й н е о б х о д и м о й и н ф о р м а ц и и ,
п р е д о с т а в л е н и я ;

- д о к у м е н т и р о в а н н о е о ф о р м л e н и e а н а л и

1 3 . 3 . А н а л и з э ф ф е к т и в н о с т и С У О Т д о
о п р и ч и н а х н а р у ш e л н у и ч ь а , e в н e c c p a c б т о н т ы н и к а м и
в о с п и т а н н и к а м и , п р о в р а ж и й , o н и ш ь и н д е x н т в a б o
№ 4 ;

- р e з у л ь т а т ы р а с с л e d o в а н и я н e c ч а с т н ы
п р o ф e c c и o н а л ь н ы х з а б о л e в а н и й , a в a p и й
р e з у л ь т а т о в д e я т е л ь н o c т и и п p o в e p

- o c н и ж e н и и , y c т p a н e н и и p и c k o в , p e a
y п p a в л e н и ю p и c k a м и ; a y д и т o в ф у н к ц и o н и

- o k o p p e к т и р y ю щ и х и п p e д y п p e ж д а ю щ и х
п o c л e п p e d ы д y щ e г o a н a л и з a ;

- п p o т и в o п o ж а p н ы х т p e в o г a x ;

- o k o л и ч e c t в e p a б o y н и к o в в д o ш k o л ь н o г o
y ч p e ж d e н и я в o т ч e т н o м г o д y , д a n n ы e o б
o p г a н и з a ц и и з a - d н д й (н д н ф) н e п p y d в c п o c
п o т e p п e в ш и х c y т p a т o й т p y d o c п o c o б н o c т
(в к л ю ч a я y м e p н и я) , n e в т p e y d o c п o c o б н o c т ь
o т ч e т н o м г o d y ;

- o з a т p a т a x н a o x p a н y т p y н d a m и и c z л a y t c p a a
c p a б o т н и к a m и p o d ф e № 4 и o n a л ь н ы м и z a б o л e в

- p e k o м e n d a ц и и o т p a б o т н и k o в п o y л y ч
и н ф o p m a ц и ю .

1 3 . 4 . Р e з y л ь т а т ы а н a л и p o в ф ф и ж т б y o
a д м и н и c t p a ц и o e л ь ж н д ь c б n a т ь d o к y м e n т a л ь н o
y c т a н o в л e n н o м п o p я d к e д o в e д e н ы d o c в e
k o n k p e т н ы e э л e м e n т ы С У О Т , d л я c m p и c н я и и
п o o x p a n e т p y d a , p a б o т н и k o в и и x п p e d

1 3 . 5 . Р e з y л ь т а т ы а н a л и z a С У О Т и c п o
н e o б x o d и м ы х и з м e n e н и й в п o л и т и k e , ц e л
т p y d a .

1 3 . 6 . Д и р e ж т o p e Д С л № 4 a т a m a н a л и z a С
p e ш e н и я , n a п p a в л e n н ы e n a e e c o в e p ш e n c t в
p e з y л ь т a т и в н o c т и , в ч a c т н o c т и :

-определяет потребность в ресурсах;
-проводит пересмотр основных направлений дошкольного образовательного учреждения охраны труда;
-осуществляет перераспределение отводит пересмотр и корректировку документов осуществляется система управления охраны
-разрабатывает мероприятия по улучшению т. д.

13.7. По результатам анализа сторонних аудитов общая оценка результативности функционирования мероприятия, направленные на улучшение эффективности СУОТ, а также при необходимости изменения целей и Политики в области охраны

13.8. Результаты анализа эффективности в дирекции должны быть документально оформлены в порядке доведения до сведения лиц, ответственных за реализацию мер, также комитетом работников и их представителей

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о системе (СУОТ) является нормативным актом (вводится в действие) приказом заведующего выборного профсоюзного органа и (или) работниками представительного органа.

14.2. При изменении действующего Положения подлежит пересмотру.

14.3. Во всем остальном, Настоящее Положение должно выполняться руководствоваться законодательством в сфере охраны труда управления охраной труда, утвержденным социальной защитой РФ от 19 августа 2002

14.4. С настоящим Положением должны ознакомить работники ДОУ при приеме на работу.

Положение
Специалист по ОТ

Фомин Р. В.