

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1
г. Камешково Владимирской области
С.В. Агарков _____ /

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
МОУ СОШ №1**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ СОШ №1 как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ СОШ №1 приказом директора и отражается в Уставе школы.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Декларация прав ребенка;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек.
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства, и индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право»;
- Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы";
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.;
- Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1 с позднейшими изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект);
- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;
- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13-;
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Владимирской области на 2019-2021 годы;
- Приказ Департамента образования Владимирской области от 29.10.2008 №1005
«Об утверждении развития Концепции развития школьных информационно – библиотечных центров и плана (дорожной карты);
- Приказ Управления образования Администрации Камешковского района Владимирской области от 28.11.2018 № 512
- Устав МБОУ СОШ №1;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1;
- Положение об ШИБЦ.

1.4 Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре школы.

1.6 Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.7 Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ЦЕЛИ ШИБЦ

Целью деятельности ШИБЦ является содействие Образовательной организации в достижении следующих результатов образовательного процесса:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

3.1 Формирование социального пространства, открытого для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, места коллективного мышления и творчества.

3.2. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения Образовательной организации.

3.3. Формирование специализированного и основного фондов в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности Образовательной организации и информационными потребностями пользователей.

3.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, включая электронный каталог.

3.5. Информационно - методическое сопровождение деятельности участников образовательного процесса Образовательной организации, формирование у них навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Обеспечение инфраструктуры чтения, создание центра грамотности по формированию читательских навыков.

3.7. Содействие достижению обучающимися метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы.

3.8. Организация взаимодействия с государственными и частными публичными библиотеками (в том числе с электронными) для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.9. Участие в работе профессиональных методических объединений.

IV. ФУНКЦИИ ШИБЦ

4.1 Обеспечивающая/ресурсная функция

- а) Обеспечение условий реализации ФГОС.
- б) Учебно-методическое, информационное и ресурсное обеспечение образовательного и воспитательного процессов через комплектование основного и специализированного фондов, организацию доступа к электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, создание справочно-библиографического аппарата (в том числе электронного каталога).
- в) Использование зон ШИБЦ в образовательном и воспитательном процессах.

4.2 Образовательная функция

- а) Осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- б) Обучение технологиям информационного самообслуживания, индивидуальное и групповое консультирование по вопросам технических и технологических аспектов работы с информацией.
- в) Информирование пользователей о ресурсах ШИБЦ. г) Формирование интереса к чтению.

4.3 Информационно-методическая функция

- а) Выполнение библиотечно-библиографических запросов.
- б) Информирование о новых информационных и образовательных ресурсах, образовательных технологиях.
- в) Повышение информационной и медийной культуры педагогов и обучающихся.
- г) Помощь в проектной деятельности педагогов и обучающихся.
- д) Аккумуляция научно-методических разработок образовательной организации.

4.4 Культурно-просветительская функция

- а) Оказание помощи в проведении внеурочной деятельности.
- б) Проведение мероприятий по формированию интереса к чтению.
- в) Осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения, воспитанию гражданской активности, патриотизма.

4.5 Досуговая функция

- а) Проведение мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры.
- б) Оказание содействия педагогам в организации досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, развивающих вебинаров, игротека).

в) Создание комфортной досуговой среды, условий для снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания учащихся.

V. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МОУ СОШ №1, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

7.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VIII. ПРАВА ИБЦ

8.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

IX. СТРУКТУРА ШИБЦ

9.1 Для организации деятельности ШИБЦ, обеспечения выполнения его основных задач и функций, используются следующие пространственно - обособленные зоны:

- зона абонемента;
- зона читального зала;
- презентационная зона;
- зона для коллективной работы;
- рекреационная зона;
- административная зона.

Зоны ШИБЦ должны быть:

- функциональными – отвечать функционалу ШИБЦ;
- трансформируемыми – менять организацию пространства в зависимости от текущей цели его использования;
- доступными – быть удобными в использовании, с удобным графиком работы;
- комфортными – иметь оптимальные режимы температуры, влажности и освещения;
- интерактивными – быть удобными для коммуникаций между посетителями и сотрудниками ШИБЦ;
- адаптированными к информационным технологиям – иметь возможность подключения собственных устройств учащихся к Интернет через школьную сеть Wi-Fi и возможность комфортного физического размещения посетителей с собственными устройствами, выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении ШИБЦ и наличие розеток в местах работы пользователей для подзарядки их мобильных устройств;
- безбарьерными – не иметь преград для обслуживания людей с ограниченными

возможностями;

- надежными и безопасными – иметь надежное библиотечное оборудование и реализованный комплекс мер по организации безопасности посетителей.

Состояние помещений ШИБЦ должно отвечать текущим санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и норм охраны труда..

Зонирование школьного информационного центра:

Зона абонементов открытого доступа предполагает:

- компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, подключенное к локальной сети ОУ и сети Интернет;
- организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
- библиографическое или тематическое консультирование.
- **возможность сканирования, копирования и печати текстов.**

Зона читального зала (совмещённая с рекреационной зоной) предполагает:

- работу с печатными документами, которые на дом не выдаются;
- обеспечение досуговой деятельности: занимательное чтение, настольные игры и т.п.;
- использование сети Wi-Fi для работы на личных гаджетах
- снятие интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

Компьютерная зона обеспечивает

- возможность самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя цифровой фонд библиотеки;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к локальным сетевым ресурсам ШИБЦ;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к ресурсам сети Интернет;

Презентационная зона обеспечивает возможность

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации работы Школьного пресс-центра «ШИК», медиацентра «Впервой!»;
- организации занятий внеурочной деятельности;
- демонстрации учебных кинофильмов и видеопрограмм;

Х. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ.

9.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор МОУ СОШ №1.

9.2. Руководство ШИБЦ осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом Директора МОУ СОШ №1. Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

9.3. Методическое сопровождение деятельности ШИБЦ обеспечивают методист по учебным фондам и школьным библиотекам местного органа управления образованием, заведующий отделом информатизации и информационной безопасности.

9.4. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ШИБЦ:

- структуру и штатное расписание Центра;
- должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;
- положение о ШИБЦ МОУ СОШ №1;
- правила пользования ШИБЦ МОУ СОШ №1;
- планово-отчетную документацию;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.

9.5. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

10.1. Общеобразовательная организация обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1 Настоящее положение вступает в силу с момент утверждения его приказом директора МБОУ СОШ № 1

11.2 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора школы.