

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 6

Об организации питания
в МОУ СОШ № 1 г. Камешково
в 2021 году.

В целях обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Камешковского района от 17.01.2020 № 63 «Об утверждении муниципальной программы Камешковского района «Развитие образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2020 № 1141 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций района», постановлением администрации Камешковского района от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением администрации Камешковского района от 28.12.2020 № 1627 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Камешковского района в 2021 году», приказом управления образования администрации Камешковского района от 29.12.2020 № 493 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Камешковского района в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять к исполнению постановление администрации Камешковского района от 28.12.2020 № 1627 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Камешковского района в 2021 году», приказ управления образования администрации Камешковского района от 29.12.2020 № 493 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Камешковского района в 2021 году».
2. Организовать **бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак)**
 - 2.1. для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджета с учетом софинансирования из районного бюджета в размере 65 рублей 10 копеек в день.
 - 2.2. для детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой и попечительством без государственного обеспечения за счёт средств районного бюджета из числа обучающихся 5-11 классов в размере 58 рублей в день.
3. За счёт средств районного бюджета организовать **бесплатное** питание для детей с ограниченными возможностями здоровья из числа обучающихся:
 - **1-4 классы - одноразовое питание (обед)** в размере 66 рубля в день.
 - **5-11 классы – двухразовое питание (завтрак и обед)** в размере 124 рубля в день.
4. Для детей из малообеспеченных семей, из числа обучающихся 5-11 классов предоставить компенсационные выплаты на удешевление стоимости питания в размере 13 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося из средств бюджета района.
Основанием для предоставления льготы является справка из отдела социальной защиты населения о назначении ежемесячного пособия на детей (как малообеспеченной семье).
5. Организовать одноразовое или двухразовое питание за счёт средств родителей (законных представителей) детям, не относящимся к вышеуказанным льготным категориям:
 - горячий завтрак в размере 58 рублей в день;
 - обед в размере 66 рублей в день.
6. Основанием для предоставления бесплатного питания льготным категориям обучающихся за счет средств районного бюджета является приказ директора школы, изданный на основании предоставленных документов:
 - 6.1. детям с ОВЗ:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора школы о предоставлении льготы на питание.

6.2. детям-инвалидам

- справка об инвалидности ребёнка;

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора школы о предоставлении льготы на питание.

6.3. детям, находящимся под опекой и попечительством без государственного обеспечения

- копия постановления об установлении опеки, назначении опекуна над несовершеннолетним без назначения государственного обеспечения;

- заявление опекуна на имя директора школы о предоставлении льготы на питание.

7. Питание детей-инвалидов по диагнозу сахарный диабет, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении организуется путем **выдачи набора продуктов питания** из перечня, разрешенного учреждением здравоохранения с учетом норм питания и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

Основанием организации питания детей указанных категорий является предоставление от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих льготу и справки (рекомендаций) от учреждения здравоохранения с указанием перечня разрешенных продуктов питания.

8. Утвердить режим питания обучающихся в условиях карантинных мероприятий COVID-19:

	Время	Классы
1 перемена	09.10 – 09.30 (20 мин.)	1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 6в
2 перемена	10.10 – 10.10 (10 мин.)	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 9в
3 перемена	11.00 – 11.10 (10 мин.)	5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 8в, 9а, 9б, 10б, 11а, 11б
4 перемена	11.50 – 12.00 (10 мин.)	6а, 6б, 6г, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 10а
5 перемена	12.50	обед начальная и средняя школа

9. Назначить ответственными за организацию питания в школе – классных руководителей.

10. Назначить ответственным за сбор и внесение родительских средств на корпоративную карту заместителя директора по АХЧ Наганову Е.И.

11. Классным руководителям:

- обеспечить сбор родительских средств (еженедельно – понедельник, пятница)
- информировать заведующую столовой Боговетдинову А. А. о количестве питающихся (ежедневно, до 1 урока)
- вести ежедневный учёт питающихся
- предоставлять отчёт об организации питания (ежемесячно, последний день)
- не допускать к сбору денег и контролю за питанием учащихся
- обеспечить сопровождение в столовую и контроль за получением горячего питания (ежедневно)
- анализировать охват горячим питанием на родительских собраниях (два раза в год)
- изучать причины не охвата горячими завтраками, вести индивидуальную работу с родителями и учащимися, обеспечить максимальный охват

12. Социальному педагогу:

- обеспечить организацию горячего питания для льготных категорий учащихся;
- обеспечить сбор и вести учет документации для предоставления льготы на организацию питания обучающихся;

- обеспечить сводный отчёт по организации питания для льготных категорий учащихся в управление образования и методический центр (ежемесячно).
- 13. Дежурным учителям:
 - строго выполнять график дежурства;
 - обеспечить чёткость и порядок в организации обучающихся во время пребывания в столовой
- 14. Секретарю учебной части:
 - обеспечить сводный отчёт по организации питания в управление образования (ежемесячно)
 - обеспечить классных руководителей бланками отчетов по организации питания.
- 15. Утвердить график дежурства учителей по столовой.
- 16. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы:



С. В. Агарков