



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17
СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВОЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 18 » 01 2021 г.

№ 23

ст. Старолеушковская

Об организации питания

С целью организации сбалансированного питания детей, выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4. 590-20 в МКДОУ детский сад № 17, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным циклическим меню для детей раннего возраста от 1 до 3 лет и дошкольного возраста от 3 до 7 лет с 10 часовым пребыванием в ДОУ.

1.1. Утвердить «Положение об организации питания в МКДОУ детский сад № 17», план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021 год (приложение № 1), график выдачи и приёма пищи (приложение № 2).

1.2. Осуществлять деятельность в соответствии с «Положение об организации питания в МКДОУ детский сад № 17».

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Ваганову Наталью Ивановну.

Ответственному:

-составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в бланке меню;

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

-предоставлять меню для утверждения заведующему;

3. Возложить ответственность за качество продукции на повара Порошину А.В.

Ответственному:

-своевременно и строго по графику выдавать качественную продукцию согласно меню;

-строго соблюдать технологию приготовления блюд;

-производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии;

-выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой в бракеражном журнале;

4. За своевременность осуществления заказа необходимых продуктов питания, доставки со склада, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов ответственный завхоз – Радченко Н.А.

Ответственному:

-контролировать качество поставленных продуктов; обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ детский сад № 17 и поставщика;

-выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в бланке меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи проводить закладку основных продуктов питания в присутствии членов бракеражной комиссии, контрольное взвешивание в присутствии членов комиссии по Совету по питанию (ежемесячно). Результаты контроля оформляются актом; ответственность за составление актов возлагается на медицинскую сестру Ваганову Н.И.

6. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

- медицинскую аптечку.

7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков;

- для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, меню вывешивается в родительском уголке;

- вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских консультаций, собраний;

- соблюдать личную гигиену, применять кожные антисептики, масочный режим;

8. Всем сотрудникам пищеблока, завхозу: соблюдать личную гигиену, масочный режим, использовать резиновые перчатки.

9. Контроль за качеством готовой продукции, соблюдением всех норм питания, составлением меню возложить на старшую медицинскую сестру Ваганову Н.И.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад
№ 17 станицы Старолеушковской



М.Е. Клименко

Приложение № 2
Приказ № 23 от 11.01.21

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МК ДОУ
детский сад №17
М.Е. Клименко
«11» января 2021

**График выдачи и приема пищи
в разновозрастной дошкольной группе**

График выдачи блюд с пищеблока		Время приёма пищи	
завтрак	8.15	завтрак	8.30
2-й завтрак	10.00	2-й завтрак	10.05
обед	12.15	обед	12.30
полдник	15.15	полдник	15.20



**План мероприятий по контролю за организацией питания
в МКДОУ детский сад № 17**

№	мероприятия	дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2021 год	январь	М.Е.Клименко
2	Разработка планов мероприятий по контролю за организацией питания МКДОУ детский сад № 17.	январь	М.Е.Клименко
3	Контроль исполнения плана мероприятий по организации сбалансированного питания детей, выполнения санитарно-эпидемиологических правил	постоянно	М.Е.Клименко
4	Заседания Совета по питанию	1 раз в месяц	Ваганова Н.И.
5	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Радченко Н.А.
6	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Совет по питанию
7	Замена посуды на пищеблоке	По мере необходимости	Радченко Н.А.
8	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Радченко Н.А.
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии	ежедневно	Радченко Н.А.

	продукции		
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Радченко Н.А
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Ваганова Н.И.
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ваганова Н.И.
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ваганова Н.И.
6	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Порошина А.В.
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Ваганова Н.И.
8	Обеспечение с-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Ваганова Н.И.
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	ежедневно	Радченко Н.А.
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ваганова Н.И.
11	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика	По мере привоза продуктов	Ваганова Н.И.
12	Контроль за организацией процесса кормления в группах	ежедневно	Ваганова Н.И.
13	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14	Соблюдения графика выдачи готовой	постоянно	Ваганова Н.И.

	продукции на группе		
15	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	ежедневно	Радченко Н.А.
16	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Радченко Н.А.
17	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Радченко Н.А.
18	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ваганова Н.И.
Работа с поставщиками			
1	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Радченко Н.А.
2	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Радченко Н.А.
3	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Радченко Н.А.