



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020

№ 270

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 августа 2017 года № 1132 «Об утверждении устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 станицы Старолеушковской»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими взаимоотношения в сфере образования, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 августа 2017 года № 1132 «Об утверждении устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 станицы Старолеушковской», следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителю Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 станицы Старолеушковской М.Е. Клименко осуществить мероприятия по государственной регистрации внесённых изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 02.03.2020 № 240

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.08.2017 № 1132

У С Т А В
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 17 станицы Старолеушковской

Муниципальное образование Павловский район
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 станицы Старолеушковской, (далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Павловский район в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником: дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 племзавода «Россия» (постановление главы администрации Павловского района Краснодарского края № 583 от 15 ноября 2001 года), Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 вида «детский сад» (постановление № 569 от 10 июня 2004 года), Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (постановление № 359 от 6 апреля 2007 года), Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (постановление № 192 от 2 марта 2009 года), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 станицы Старолеушковской (постановление № 215 от 14 февраля 2011 года), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (постановление администрации муниципального образования Павловский район № 1156 от 17 июля 2015 года).

1.3. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 станицы Старолеушковской (далее – МКДОУ детский сад № 17) и является его правопреемником.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 станицы Старолеушковской.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад № 17.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

Организационно-правовая форма - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Тип Учреждения – казённое.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Павловский район, от имени которого функции Учредителя осуществляют:

администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и внесения изменений в устав Учреждения;

управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – управление образованием) – в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационно-методического руководства Учреждением и контроля за выполнением задания Учредителя в пределах своей компетенции;

управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район – в части наделения Учреждения имуществом.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются и регулируются договорами и действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет бюджетную смету, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся собственностью муниципального образования Павловский район. Учреждение от своего имени несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии), в сроки и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Юридический адрес: 352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Ленина улица, 64.

Фактический адрес: 352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Ленина улица, 64.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целью Учреждения является: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений»;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

- реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании; адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определение содержания образования и условия организации обучения и воспитания, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей – инвалидов;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

интеграция личности в национальную культуру;

обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

адаптация личности ребенка к жизни в обществе;

приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную развивающую предметно-пространственную среду для их воспитания;

- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- осуществляет воспитание, обучение и развитие, коррекционную деятельность, присмотр, уход и оздоровление детей;

- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ, устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц; реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;

- выбирать формы, средства, методы воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

- самостоятельно реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией;

- самостоятельно реализовывать в полном объеме основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

2.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения; нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренных законом «О некоммерческих организациях». Порядок размещения информации об Учреждении в сети "Интернет" и ее обновление, содержание и форма ее представления, устанавливается действующими нормативными актами.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- ежегодное размещение на сайтах Учреждения информации о жизни и деятельности Учреждения;

- публичный отчет;

- сведений о дате создания Учреждения, его структуре, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (о наличии библиотеки, спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам), поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения, отчеты о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловского района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учётом особенностей основных образовательных программ дошкольного образования и программ дополнительного образования.

3.2. Родители (законные представители), которые отдают предпочтение в получении их детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Учреждения без взимания платы.

3.3. Формы получения образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную и компенсирующую направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Учреждение работает 10 часов в день по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 17.30 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Работники Учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.15. Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в Учреждение в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

4.3. В соответствии с локальными актами учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации, родители представляют документы для зачисления ребенка в детский сад. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.4. Прием ребенка в Учреждение для воспитания оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей и другими периодами, предусмотренными договором между Учреждением и Родителями (законными представителями).

4.7. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а также по

другим основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Перевод воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится по инициативе родителей (законных представителей) и в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии и приостановления действия лицензии.

4.9. Комплектование групп воспитанников Учреждения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.11. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания. На основании приказа Учредителя, потребностей в образовательных услугах и возможностей Учреждения могут организовываться группы семейного, кратковременного пребывания, консультационные центры (пункты), группы воскресного дня при наличии условий.

Учреждение имеет право на организацию службы психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы учителя-логопеда, дефектолога и педагога-психолога. С учетом заключения психологов, медико-педагогической комиссии и интересов родителей (лиц их заменяющих) Учреждение имеет право на комплектование коррекционных групп.

4.12. В группах общеразвивающей направленности, разновозрастных группах, группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности, группах комбинированной направленности наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.13. Перевод воспитанников из общеразвивающих групп в коррекционные производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях реализации его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и особо ценное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им с согласия Учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Павловский район о закреплении муниципального имущества, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Павловский район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

Все имущество отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

5.3. Право на муниципальное имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в бюджет муниципального образования Павловский район.

Права на объекты интеллектуальной собственности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом.

5.6. Учреждение не вправе:

продавать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;

приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим

имуществом без согласия управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендная плата, средства от продажи имущества), в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

заключать договоры простого товарищества;

отказаться от заключения муниципального контракта на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения и вытекающих из указанного муниципального контракта договоров с организациями-потребителями.

5.7. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом с согласия Учредителя, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение несет обязанность по сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.12. Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества - это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств, предусмотренных в утвержденной Учредителем годовой смете расходов Учреждения.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем (управлением образованием).

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Павловский район и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- назначение на должность заведующего Учреждения;
- финансирование деятельности Учреждения;
- принятие решения по приостановке приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
- решение о временной приостановке работы Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью воспитанников и работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Павловский район, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

- непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район, Устава, а также за его финансово-хозяйственной деятельностью;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулирование отношений с Учреждением, не предусмотренных настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - заведующий, назначаемый начальником управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, на основании бессрочного трудового договора. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органа самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.4. Назначение на должность заведующего оформляется приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, изданным на основании трудового договора, заключенного между Учредителем и заведующим.

7.5. Освобождение заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующему, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7.7. Условия труда заведующего (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с заведующим в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район, настоящим Уставом.

7.8. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего, а также их хранение осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность заведующего, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

7.9. Применение к заведующему дисциплинарных взысканий, а также привлечение заведующего к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7.10. Компетенция заведующего Учреждения:

7.10.1. Заведующий осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

7.10.2. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

Права заведующего:

представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы и другие локальные акты Учреждения;

представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

формировать штатное расписание Учреждения и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Учреждения;

заключать трудовые договоры с сотрудниками Учреждения, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников детского сада, договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении на основании лицензии;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Обязанности заведующего:

осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральных государственных требований;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Учреждения, принятие решений о программном планировании ее работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований,