

☐ использования информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

☐ размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ДОУ определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.11. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

☐ обеспечение рационального использования рабочего времени;

☐ организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

☐ обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

☐ поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.12. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ДОУ устанавливается:

☐ порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

☐ порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

☐ перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.13. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.15. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в ДОУ устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного

выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.16. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- ☐ оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- ☐ эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- ☐ информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- ☐ подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- ☐ контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

7. Планирование мероприятий по организации процедур

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующий ДОУ устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- ☐ требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- ☐ результаты специальной оценки условий труда,
- ☐ анализ производственного травматизма, травматизма детей во время воспитательнообразовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- ☐ предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда дошкольного образовательного учреждения.

7.3. В Плане отражаются:

- ☐ результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или заведующим ДОУ анализа состояния условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- ☐ общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ☐ ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ☐ сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ☐ ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ☐ источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере труда.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур Контроль функционирования системы управления охраной труда в ДОУ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

8.1. Постоянный контроль за функционирование системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

8.2. Объектами контроля являются:

- ☐ контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- ☐ контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- ☐ контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- ☐ оперативный контроль;
- ☐ целевые проверки;
- ☐ внеплановые проверки;
- ☐ комплексные проверки.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- ☐ I уровень контроля – руководитель структурного подразделения (Ответственный по охране труда) ДОУ;
- ☐ II уровень контроля – заведующий, заведующий хозяйством
- ☐ III уровень контроля – комиссия по охране труда

8.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения (ответственным по охране труда).

8.6. Целевые проверки проводятся заведующим и ответственным за охрану труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

8.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

8.8. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

8.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.10. Руководство и персонал ДОУ обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

8.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ в ДОУ

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в ДОУ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов..

9.2. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в ДОУ следует выполнять своевременно. Мероприятия должны учитывать:

- ☐ цели организации по охране труда;
- ☐ результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- ☐ результаты контроля исполнения и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- ☐ расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- ☐ выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- ☐ предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- ☐ изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- ☐ новую информацию в области охраны труда.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок расследования несчастных случаев в ДОУ установлен ст. 227-231 ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

10.3. Порядок реагирования заведующего ДОУ на несчастный случай:

- ☐ немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- ☐ принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- ☐ принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

10.4. Заведующий ДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

10.5. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.6. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольного образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

10.8. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда ДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДОУ.

10.9. Анализ несчастных случаев осуществляется в ДОУ с применением:

- ☐ статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- ☐ топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- ☐ монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- ☐ экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Документация системы управления охраной труда в ДОУ включает:

- ☐ правила внутреннего трудового распорядка;
- ☐ коллективный договор;
- ☐ приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- ☐ положение об организации работы по охране труда;
- ☐ приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- ☐ протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- ☐ приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- ☐ протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- ☐ материалы по проведению специальной оценки условий труда
- ☐ протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- ☐ соглашение администрации и профессионального союза по охране труда
- ☐ инструкции по охране труда;
- ☐ журнал учета инструкций по охране труда;
- ☐ программа вводного инструктажа по охране труда;
- ☐ программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- ☐ программы обучения по охране труда;
- ☐ журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- ☐ журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ☐ список работников ДОУ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников
- ☐ перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- ☐ журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- ☐ журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками; ☐ и другие документы по охране труда

11.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДООУ. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

12. Передача и обмен информацией об охране труда

12.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДООУ.

12.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДООУ содержат порядок:

- ☐ получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- ☐ обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДООУ;
- ☐ получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

12.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в ДООУ на всех уровнях управления. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- ☐ акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- ☐ журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- ☐ записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- ☐ результаты контроля функционирования СУОТ.

12.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

13. Анализ эффективности СУОТ

13.1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

13.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать: ☐ периодичность его проведения; ☐ сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления; ☐ документированное оформление анализа и его результатов.

13.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

☐ о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;

☐ результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;

☐ о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;

☐ о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;

противопожарных тревогах;

☐ о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;

☐ рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

13.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

13.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

13.6. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

☐ определяет потребность в ресурсах;

☐ проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;

☐ осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;

☐ ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;

☐ разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

13.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

13.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа. Принимается на неопределенный срок.

14.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Прошито и пронумеровано
листов

Зависнујућий МКДЮУ д/с № 17
М.Е. Клименко