

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 17
Протокол № 8 от 27.08.20

Утверждаю:
заведующий МКДОУ детский сад №17
М.Е.Клименко
Приказ № 100 от 27.08.2020



**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления
в порядке перевода воспитанников Муниципального
казённого дошкольного учреждения
детский сад № 17 станицы Старолеушковской ,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательной программе дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (далее – МКДОУ детский сад № 17) станицы Старолеушковской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320

«О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, другие организации. Осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в порядке перевода, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 17, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МКДОУ детский сад № 17 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образованием администрации муниципального

образования Павловский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ детский сад № 17 с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования. Родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и)или(в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад № 17 с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в частную образовательную организацию (Приложение № 1).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 17 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МКДОУ детский сад № 17 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение 2). Родитель в Журнале учета выжданных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 17, личной подписью

подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение 3).

3.7. При отсутствии в личном деле, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Прием обучающегося в МКДОУ детский сад № 17 осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 17, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 17 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 17, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 17 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 17 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 17, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 17 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. В случае перевода воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 17 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 17 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

5.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 17 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в МКДОУ детский сад № 17 обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

5.2. МКДОУ детский сад № 17 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение 4). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.4. МКДОУ детский сад № 17, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 17 (Приложение № 5), которые фиксируются в журнале (приложение № 6, № 7).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

6.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

6.3. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 17.

Приложение № 1

к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

Заведующему МКДОУ детский сад №17

М.Е.Клименко

От родителей _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес полностью с указанием индекса, телефон,
эл.почта)

От родителей _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес полностью с указанием индекса, телефон,
эл.почта)

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из группы _____

(направленность группы)

в _____

(Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей
(законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

**Расписка в получении личного дела
в МКДОУ детский сад №17**

От гр. _____

в отношении ребенка _____

№ п/п	Заголовок документов, краткое содержание	Выдано
1	Направление УО администрации Павловский район (путевка)	
2	Заявление родителей (законного представителя) о приеме воспитанника в МКДОУ детский сад № 17	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребёнка	
5	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
6	Договор между МКДОУ детский сад № 17 и родителями (законными представителями) ребёнка	
7	Согласие на обработку персональных данных	
8	Согласие на размещение фотографий или другой личной информации	
	Медицинская карта ребенка	
Прочие документы		

Ответственное лицо, выдавшее документы _____
(подпись) (ФИО)

Отметка о получении личного дела _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

Журнал учета выданных дел
воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 17
ст. Старолеушковской

№	Ф.И.О. ребенка Дата, год рождения	Ф.И.О. должность ответственного за передачу личного дела ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей), получивших личное дело	Подпись, получившего дело ребенка, дата

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

Заведующему МКДОУ детский сад №17

М.Е.Клименко

От родителей _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес полностью с указанием индекса, телефон, эл.почта)

От родителей _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес полностью с указанием индекса, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в порядке перевода _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ Выдано _____

Дата выдачи _____ проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ
детский сад № 17 станицы Старолеушковской,
с выбором языка образования- _____, родной язык из числа народов
России _____

в группу _____

общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания 10 часов.

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной
программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального
казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 станицы Старолеушковской

муниципального образования Павловский район» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования: <http://ds17.uopavl.ru> ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

(Ф.И.О. заведующего)

(наименование исходной организации)
заведующего МКДОУ детский сад 17
М.Е.Клименко

Уведомление
о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 17
ст. Старолеушковской в порядке перевода

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

зачислен в МКДОУ детский сад № 17 станицы Старолеушковской в группу

(направленности)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий МКДОУ детский сад № 17

М.Е.Клименко

Приложение № 6
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 17

Журнал учета выданных уведомлений
на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 17
ст. Старолеушковской в порядке перевода из других ДОО.

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Исходное учреждение	Подпись

Приложение № 7
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад №17

Журнал регистрации уведомлений
на воспитанников, выбывших из МКДОУ детский сад № 17 станицы
Старолеушковской в порядке перевода в другие ДОО.

№	Номер и дата уведомления	Ф.И.О. ребенка	Куда выбыл ребенок	Номер и дата распорядительного акта о зачислении обучающего (воспитанника) в принимающую организацию	Примечание

Пропито и пронумеровано

5 листов

Заведующий МКДОУ д/с № 17
М.Е. Клименко

