

Утверждено
Заведующий
МК ДОУ детский сад № 17
М.Е. Клименко
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 17 станицы Старолеушковской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 17 станицы Старолеушковской (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (см. ниже), «Оценка деятельности дошкольной образовательной организации, их руководителей и основных категорий педагогических работников» под редакцией С.В. Кузьмина, А.П. Шумариной. И определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОО.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОО, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДОО.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОО.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДОО.
- Система управления ДОО.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) *Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.*

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

- 6.1. Отчет о результатах самообследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»

Прочито и пронумеровано

листов

КЕЧСКИЙ
СТА № 17
Заведующий МКДОУ д/с № 17
М.Е. Клименко

