

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе  
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ №5  
№ \_\_\_\_\_ от «28» августа 2020 г.  
ДОКУМЕНТОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе неуспевающих учащихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, от 13.12.2013. №1342, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".
- 1.3. Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.5. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода учащихся в переводных классах школы.
- 1.6. Срок действия положения: срок действия не ограничен; изменения вносятся на основании решения педсовета.

### 2. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом школы.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а равно неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее - учитель):

- до проведения педагогического совета о переводе обучающихся готовит материалы промежуточной аттестации и согласует с руководителем соответствующего методического объединения.

3.5. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся:

- с фактом условного перевода;
- с Положением об условном переводе обучающихся МАОУ СОШ №5;
- с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
- с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость;
- со сроками ликвидации академической задолженности и представляет заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, **расписки родителей учащихся об ознакомлении с срок до 05 июня учебного года.**

3.6. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода,
  - почтовую квитанцию
  - докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями)
  - неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.

3.7. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающийся имеет право получить не менее двух часовых консультаций учителя в его рабочее время.

Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.

3.10. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации в первый раз**

4.1. Начало промежуточной аттестации в 9.00.

4.2. При проведении промежуточной аттестации в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся (обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.

4.3. Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами

4.4. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.

4.5. Перед началом промежуточной аттестации Учитель обязан подготовить

- кабинет,
- материал промежуточной аттестации,
- листы со штампами школы, в которых будут работать обучающиеся,
- бланк протокола проведения.

4.6. По окончании промежуточной аттестации учитель

- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения), при этом итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки промежуточной аттестации;

- оформляет протокол и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя)

4.7. При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем (а в его отсутствие секретарем) в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4.8. При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки

обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз

4.9. Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

### **5. Проведение промежуточной аттестации во второй раз**

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом.

5.3. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.

5.4. При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом. Председатель комиссии имеет право удалить родителя (законного представителя), если он сочтет, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.

5.5. Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем,
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

5.6. Обучающийся выполняет работу на листах со штампами школы.

5.7. По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии

- в течение часа сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации;
- оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписями членов комиссии)

5.8. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки.

При признании школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.

5.9. При полной ликвидации академической задолженности издается приказ по школе и обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.



5.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс и ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

#### **Перевод учащихся в следующий класс**

1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

### **6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности**

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления оных рекомендаций в установленной форме).

6.2. Классный руководитель в течение трех рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.

6.3. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о факте не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;

- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода:

- почтовую квитанцию,

- докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) обучающегося в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.

6.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе класса, в который оставлены на повторное обучение.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.**

7.1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.

7.2. Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:

- неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;

- вместо записи «переведен в ... класс» вносится запись «переведен **условно** в ...класс».

7.3. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся

7.4. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности)

- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 3»);

- выше записи «переведен **условно** в ...класс» вносится запись «переведен в ... класс»

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно

- ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе

7.5. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности)

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 2»);

- выше записи «переведен **условно** в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, по вносится запись «оставлен на повторное обучение»;

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

## **8. Расписки, информации, заявления**

8.1. Форма расписки обучающегося в получении печатного варианта материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью

### *РАСПИСКА.*

Я, ....., ученик (ца) ..... класса получил(а) печатный вариант материалов для

(Ф.И. обучающегося)

подготовки к промежуточной аттестации по

.....  
(название предмета)

в ..... виде

.....  
(вопросов билетов; список художественной литературы; список заданий (упражнения, задачи, примеры) из учебника соответствующего класса; список сборников КИМов ЕГЭ )

.....  
(дата) (подпись)

8.2. Форма расписки родителей (законных представителей) об ознакомлении с условным переводом обучающегося

### *РАСПИСКА.*

Я, ....., уведомлен (а) , что мой (моя)

.....  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)) (сын, дочь и т.п.)

..... переведен(а) условно в ..... класс и имеет академическую задолженность

(Ф.И. обучающегося)

по ..... предмету(предметам)

.....  
(название предмета)

С фактом получения моим ребенком материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии

с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть

необходимость, ознакомлен (ознакомлена).

*С Положением об условном переводе обучающихся МАОУ СОШ №5 ознакомлен (а), информация о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз мною получена.*

.....  
*(дата) (подпись)*

8.3. Содержание информация о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз

8.4. Содержание заказного письма, направляемого в адрес родителей (законных представителей) с

уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка *Уважаемый(ая)* .....

*Администрация МАОУ СОШ№5 доводит до вашего сведения, что Ваш(а) ....., (сын, дочь и т.п.)*

*..... переведен(а) условно в ..... класс и имеет академическую задолженность (Ф.И. обучающегося)*

*по ..... предмету(предметам)*

.....  
.....  
.....  
*(название предмета)*

*Направляем в Ваш адрес копию Положения об условном переводе обучающихся МАОУ СОШ№5,*

*информацию о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз .*

*Материал для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью Вы можете получить в школе, обратившись к классному руководителю.*

*Обращаем Ваше внимание, что законом 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).*

.....  
*(дата) (подпись кл.*