

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 5
_____ Пельтекьян С.В.
30.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе
муниципального образования Туапсинский
район
_____ Е.Н.Мадикова
30.01.2021 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
_____ Ю.А.Гурова
30.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (редакция от 01.10.2014г);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановлением главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы;
- Постановлением главного государственного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.01179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.4. Действие настоящего Положения определяет отношения между МАОУ СОШ №5 г.Туапсе, автономной некоммерческой организацией «Комбинат социального питания», родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ СОШ №5г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.6. Положение является бессрочным Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

2.Основные задачи организации питания учащихся в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.

2.1. Основными задачами организации питания детей в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся МАОУ СОШ № 5 из социально-незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.Общие подходы к организации питания учащихся в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой (250 мест) установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14-ти дневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценности приготовленных блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляет АНО «Комбинат социального питания».

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

4.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется на переменах не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания школьникам утверждается приказом директора ежегодно.

4.2. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в столовую. Сопровождающие классные руководители, дежурный администратор школы обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора.

4.5. Ответственное лицо за организацию школьного питания осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания школьникам, предварительного накрытия столов, несет ответственность за составление финансовой отчетности по питанию в вышестоящие организации.

5. Контроль организации школьного питания МАОУ СОШ №5 г.Туапсе

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, Совет по питанию, комиссия общественного контроля качества школьного питания, бракеражная комиссия.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Источники средств на обеспечение питанием учащихся МАОУ СОШ №5 г.Туапсе

6.1. Питание учащихся 1-4 классов организовано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».

6.2. Финансирование питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечения бесплатным горячим питанием младших школьников.

6.3. Питание обучающихся 5-11 классов производится за счет выделенных муниципальному образованию Туапсинский район субвенций из краевого бюджета, а также за счет денежных средств родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе..

6.4. Рациональное, сбалансированное питание учащихся осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

7. Порядок организации питания учащихся с участием денежных средств родителей.

7.1. Получение школьником питания (горячий завтрак или обед) с участием денежных средств родителей осуществляется по заявлению родителей учащихся МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.

7.2. Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается в начале учебного года родителями в администрацию общеобразовательного учреждения.

7.3. На основании приказа директора МАОУ СОШ №5 г.Туапсе создается комиссия по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят: представители администрации общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представители родительской общественности, представители организации общественного питания.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- производить целевым назначением на расчетный счет АНО «Комбинат социального питания» оплату за питание;
- подавать в администрацию МАОУ СОШ №5 г.Туапсе заявление на обеспечение своих детей питанием с участием денежных средств родителей;
- подавать лично или через родительские комитеты в администрацию МАОУ СОШ №5 г.Туапсе предложения по совершенствованию организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно и в установленном порядке вносить денежные средства за питание учащегося;
- своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание учащихся.

8.1. Денежные средства родителей (законных представителей) за питание учащихся вносятся исключительно на добровольной основе с заключением договоров на организацию питания учащихся с привлечением родительских средств между родителями и АНО «Комбинат социального питания».

8.2. Оплата питания учащихся за счет средств родительской доплаты осуществляется ежемесячно.

9. Порядок организации питания учащихся из многодетных семей.

Для обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей собрать следующие документы от родителей (законных представителей) учащегося и сформировать личное дело каждого обучающегося.

Список документов для организации льготного питания обучающихся из многодетной семьи:

- заявление на предоставление льготного питания (обновляется каждый год до 1 сентября);

- копию удостоверения многодетной семьи (обновляется каждый год до 1 сентября);;

 - свидетельство о рождении ребенка;

 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

10. Права и обязанности МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.

10.1. В компетенцию директора МАОУ СОШ №5 г.Туапсе по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль над производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль над соблюдением требований СанПиН;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- анализ бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

10.2. Директор МАОУ СОШ №5 г.Туапсе несет персональную ответственность за организацию питания школьников, за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

10.3. Директор МАОУ СОШ №5 г.Туапсе с представителями родительской общественности осуществляет постоянный контроль над организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

11. Заключительные положения

11.1 Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район рассматриваются на заседаниях Совета по питанию, созданного при администрации муниципального образования Туапсинский район, Управляющем Совете МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.