

## Паспорт библиотеки МАОУ СОШ №5

### Паспортные данные

1. Общие сведения
  - 1.1. Год основания библиотеки -1930
  - 1.2. Этаж 1 \_\_\_\_\_
  - 1.3. Общая площадь 80м2 \_\_\_
  - 1.4. Наличие специального помещения, отделенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)  
Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
  - 1.5. наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
  - 1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов др.):  
Компьютеры – 1  
Принтеры – 3  
Сканер 1  
Телевизор – 1  
Видеоплеер –0  
Копир – 1
2. Сведения о кадрах
  - 2.1. Штат библиотеки 1 \_\_\_\_\_
  - 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: нет
    - 2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки среднее специальное? КИР руководитель театрального коллектива
  - 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -
    - 2.3.1. Стаж библиотечной работы библиотекаря 43 года
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой -
  - 2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 43лет
- 2.5. Разряд оплаты труда по МТС заведующего библиотекой - н е т \_
- 2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего, библиотекой ---
- 2.7. Повышение квалификации: курсы (фамилия обучившегося, организация, год проведения) 1998,2003 г.,2008г. 2013 г, 2018 ККИДПО в г. Туапсе, 2019 ИРО, Горячий ключ, 2020 ИРО . Голунова В.Г.
  - 2.7.1. Участие в конкурсах, награждения:  
\*Почетный работник общего образования РФ  
\*«Библиотекарь года Кубани 2009» – победитель зонального этапа  
\*Всероссийский конкурс «Школьный библиотекарь года 2009» - специальный диплом конкурса,  
\*Почетная грамота Всероссийского Книжного Союза.  
\*Опыт работы внесен в краевой банк передового педагогического опыта  
\*Призер краевого конкурса образовательных организаций по пропаганде чтения - 2019
- 2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

МАОУ СОШ №5 им. Г.И. Щедрина  
Туапсе.  
Кондратьева, 5 т: 22226  
Директор  
Мадикова Елена Николаевна  
Библиотекарь  
Голунова Валентина Григорьевна  
Дата заполнения паспорта  
1 января 2021г.

3. График работы библиотеки:  
С8.00 до 16.00  
Выходной суббота, воскресенье
- 4.Наличие нормативны документов (подчеркнуть):
  - 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да.
  - 4.2. План работы библиотеки: да нет
  - 4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
  - 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
  - 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
  - 5.3. Инвентарные книги: да, нет
  - 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да

- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да нет
- 5.6. Дневник библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных; да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (сидироммах): да, нет
- 5.11. Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет
6. Сведения о фонде
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз. 11643)
- 6.1.1. Естественные науки (., %) 6
- 6.1.2. Прикладные науки (э., %) 2,4
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (., %) \_\_\_\_\_ 13,3  
В том числе педагогические науки (., %) 1 \_\_\_\_\_
- 6.1.4. Художественная литература (., %) 56 \_\_\_\_\_
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз., %) 22 \_\_\_\_\_
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 23044
- 2.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий, выписываемых периодических изданий \_\_\_\_\_ 14
- 6.4.1. Для педагогических работников- 6 \_\_\_\_\_
- 6.4.2. Для учащихся- 6 \_\_\_\_\_
- 6.4.3. Библиотечковедческих - 2 \_\_\_\_\_
- 6.5. В фонде библиотек имеется 128 \_\_\_\_\_ докумен-  
тов на электронных носителях (сидиром, аудио-, видеоматериалы)
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
- 7.1. Алфавитный каталог нет \_\_\_\_\_
- 7.2. Систематический каталог нет \_\_\_\_\_

- 7.3. Систематическая картотека статей 'нет \_\_\_\_\_
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_  
«Люби и изучай свой край»- 1-11, учителя  
«О языке – с любовью» 5-11 кл., учителя  
«Основы православной культуры» - 1-11 кл., учителя  
Картотека ЭОР - //
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): нормативные документы.
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: 60 карт. , тем. папки, альбом
- 7.7. Картотека учебной литературы: 130 \_\_\_\_\_
8. Массовая работа
- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) 46 \_\_\_\_\_
- 8.2. В том числе:  
для учащихся начальной школы -21  
для учащихся средней школы - 15  
для учащихся старшей школы -7  
для педагогических работников 3
- 8.3. Виды массовых мероприятий:  
Обзоры, конкурсы, заседания клубов, ЛМГ, литературные праздники, библиотечные уроки, М\М презентации
9. Выставочная работа
- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год.24) \_\_\_\_\_
- 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)  
КЗД, Год памяти и славы, С чего начинается Родина, о книге и библиотеке, краеведение, готовимся к ЕГЭ, родительское собрание, уроки мужества
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1. Виды индивидуальной работы: беседы на абонементе, выполнение ЧЗ, составление рекомендательных списков
11. Читатели библиотеки  
Количество по группам:  
учащихся начальной школы 527  
учащихся средней школы 598  
учащихся старшей школы 120  
педагогических работников 52  
других 14
12. Основные показатели работы
- 12.1. Книговыдача (за год) 10569 \_\_\_\_\_
- 12.2. Книгообеспеченность 9,5 \_\_\_\_\_
- 12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,95
- 12.4. Посещаемость-7,5