

1 Принято
на педагогическом совете
протокол №1
«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете MAOU SOSh № 5
г.Туапсе МО Туапсинский район

1. Общие положения.

1.1 Методический совет создаётся в целях координации деятельности школьных методических объединений ОУ для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

1.2 Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию системной, планомерной работы, позволяющей ШМО учителей заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации учебно-воспитательного процесса в школе.

1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конституцией РФ;

1.3.2. Законом РФ «Об образовании»;

1.3.3. Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи Методического совета.

- 3.1. Создание школьных методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива.
- 3.2. Координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Разработка основных направлений методической работы учреждения.

- 3.4. Постановка цели и формулирование задач методической службы ОУ.
- 3.5. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий.
- 3.6. Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

4. Основные направления деятельности Методического совета.

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 4.2. Подготовка и обсуждение тем самообразования, над которыми работают педагоги.
- 4.3. Повышение квалификации педагогических работников.
- 4.4. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри ШМО, так и других ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.5. Проведение заседаний школьных методических объединений.
- 4.6. Изучение опыта работы школьных методических объединений.
- 4.7. Организация участия педагогов в профессиональных и иных конкурсах.

5. Состав и формирование Методического совета.

5.1 Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора учреждения по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
- руководители ШМО;
- куратор начальной школы;
- педагог-психолог.

5.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ.

5.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается председатель (заместитель директора) и секретарь.

5.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, согласовывается с директором и утверждается на педагогическом совете ОУ.

6. Организация работы Методического совета.

6.1 Периодичность заседания совета- 1 раз в четверть.

6.2 Дата, время, повестка заседания Методического совета доводятся до членов совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3 Заседания совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

6.4 В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющимися членами Методического совета.

6.5 В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету ОУ.

6.6 Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ОУ в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня.

8. Документация Методического совета.

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ школы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах самообразования учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад (на основании приказов УО);
- УМК по предметам;
- Положение о школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.