

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

1. Цели проведения родительских собраний

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы,
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классно о руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней ОДСЖДЫ, организация встречи, подготовка кабинета).

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего работы и отношений.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Ничего, кроме досады не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания

4.1. Виды родительских собраний.

4.2. общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4 раз в год - в сентябре и по окончании четверти - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

4.3. собрания, периодичность которых определяется классным руководителем;

4.4. Формы собраний: директивные - консультационные; • дискуссионные; творческие встречи

5. Протоколы родительских собраний. Формы протоколов родительских собраний отражены в ПРИЛОЖЕНИИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о
родительском собрании в МАОУ СОШ
№5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СОШ № 5 _____
(муниципальное образование)

ПРОТОКОЛ № _____ родительского собрания учащихся класса по
теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствующие: _____

Приглашенные: _____

I. Повестка дня:

1. (указать вопросы)

1. Слушали (Должность, ф.и.о. Докладчика, наименование вопроса, краткое содержание информации п) вопросу)...

Решили:

Председатель РОДИТЕЛЬСКОГО
комитета

.....
ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Секретарь

.....
ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами..

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу
(Классного часа родительского
собрания) 01

№ _____
(Дата проведения)

Лист ознакомления (родителей/выпускников) класса Тема: _____

Вопросы:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПРОТОКОЛУ РОДИТЕЛЬСКОГО
собрания от

№ _____

(Дата проведения)

Уведомления родителям выпускника класса:

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____

(Дата проведения)

Посвященного вопросам (перечислить): _____

администрация СОШ № 5 информирует Вас

о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____
надеемся на понимание, что решать любые
учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____ Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам. Директора) _____

ПОДПИСЬ Ф.И.О.

С информацией ознакомлен:

дата Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Примечание: после ознакомления родителей с информацией уведомление необходимо вернуть классному руководителю.

