



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

“ 23 “ августа 20 21 г.

№ 206

х.Танцура Крамаренко

**Об утверждении положения о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учета**

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Устава школы, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (Приложение №1).
2. Ознакомить классных руководителей и членов штаба воспитательной работы под роспись с приказом.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Миленину И.В.
4. Приказ вступает в силу после его подписания.

Директор МБОУ СОШ №6

М.В. Остапенко

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
имени Касьяненко Анны Филипповны  
МО Тимашевский район  
от «23» августа 2021 года № 206

ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учета в МБОУ СОШ №6

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р, Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №6, локальными актами образовательной организации .

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся их родителей (законных представителей).

1.3. В положение применяются следующие понятия:

*профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

*индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

*несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;*

*семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;*

*учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:*

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – СП):

организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; от 01.09.2014 №63-ЗРК

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет классным руководителем представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего;  
анкета обучающегося, приглашенного на заседание СП  
выписка о посещаемости и отметок за текущий период;  
при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

информация ответственного лица, назначенного решением СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося**

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение:

безнадзорность или беспризорность;

бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.11. Нарушение иных требований Устава школы.

4.12. Постановка на профилактический учет в ОПДН.

## **5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи**

5.1. Семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

5.2. Семьи, находящиеся в социально опасном положении

5.3. Семьи, состоящие на учете в ОПДН

5.3. Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

## **6. Основания для снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие, обучающегося или семьи, с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

6.1.1. позитивных изменений

6.1.2. данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета ОПДН или территориальной КДН и ЗП.

6.2. Окончания государственной образовательной организации, смены места жительства и перехода в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

## **7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, от 3 до 6 месяцев, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией. Личное дело формируется в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении к Положению.

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова, обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медикопедагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством о рассмотрении данной семьи на СП поселения;

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

Сроки хранения личных дел – 3 года.

Социальный педагог

И.Ф. Орашанова

Приложение к положению  
о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учета  
в МБОУ СОШ №6

Перечень

документов личного дела несовершеннолетнего (семьи), состоящего на профилактическом учете

1. Представление (заявление) на постановку на внутришкольный учет от классного руководителя.
2. Выписка из протокола Совета профилактики при постановке на ВШУ (Основание постановки на профилактический учет в ОПДН: письмо из ОПДН, отказ в возбуждении уголовного дела; копия постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних о постановке на учет).
3. Приказ образовательной организации о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) с указанием причины постановки на учет, приказ о назначении наставника.
4. Характеристика от классного руководителя.
5. Психолого-педагогическая характеристика на несовершеннолетнего, психолого-педагогическое представление.
6. Социальный паспорт семьи.
7. Отчет об успеваемости и посещаемости ученика за четверть, или информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий.
8. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего;
9. Акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный) (Копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни)
10. План ИПР (педагог-психолог, соц.педагог, наставник), информации о выполнении мероприятий плана ИПР (члены ШВР).
11. График внеурочной занятости в школе и дополнительном образовании (классный руководитель, педагог-психолог, наставник).
12. Журнал учета профилактической работы (члены ШВР).
13. Отчеты, информации по результатам четверти, полугодия (классный руководитель, педагог-психолог, наставник, соц.педагог).
14. Копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии.



