

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ П.В.ГОЛОЩАПОВА ПОСЕЛКА КУБАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 14 марта 2022 года

№ 93

поселок Кубанский

Об организации приема детей в первый класс в 2022 году

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 17 февраля 2022 года №78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Новопокровский район», а также в соответствии с Уставом школы, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район, утверждённого приказом МБОУ СОШ №3 от 30 декабря 2021 года № 441, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2022-2023 учебный год на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Кулибабину.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1) разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: до 1 апреля 2022 года информацию о количестве мест в первых классах; 30 июня 2022 года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

2) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории производится с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года;

3) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2022 года; закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022 года;

4) сообщить об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственный: заместитель директора по УВР Н.А.Кулибабина).

3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

1) принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

2) принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований (ответственный: секретарь С.А.Ломова):

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6. Ознакомить при приеме заявлений в первый класс родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (ответственный: секретарь С.А.Ломова).

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей обучающихся) с содержанием данного приказа в сети Интернет на официальном сайте.

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с 08ч 00мин до 14ч 00мин.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

С.А.Андриенко