

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

РАССМОТРЕНО:  
на заседании методического  
объединения учителей  
начальных классов  
протокол № 3 от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ №9  
/ И.Н. Кулябцева /  
Приказ № 4 от «09» января 2018 г.



## Положение о поурочном плане в начальной школе

### 1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном плане (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 72,2, ст. 97, Устава Учреждения.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:  
- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;  
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. аммой и календарно - тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

### 2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана, независимо от формы его подачи (конспект или технологическая карта), являются:

целевой: постановка целей учения перед учащимися на весь урок или на отдельные его этапы;

коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

## 2.2. Этапы планирования урока:

разработка его структуры;

отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;

подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

определение форм и объема домашнего задания;

продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

оформление поурочного плана.

## 2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

-учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

-подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

-дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

-определение способов развития познавательного интереса учащихся- «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)

-продумывание приемов педагогической техники.

## 3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта в рукописном или напечатанном виде. При подготовке к уроку учитель использует учебник, методические рекомендации, интернет-ресурсы и т.п. Возможно использование материалов коллег. Не допускается использования методических пособий, разработок, предлагаемых издательствами, в качестве поурочных планов, а также планов, скопированных из интернета или другого информационно-цифрового ресурса без корректировки в соответствии с особенностям данного ученического коллектива.

Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

### 3.3. Формальная часть конспекта включает:

тема урока;

цель и вытекающие задачи;

оборудование, ТСО;

определение планируемых результатов универсальных учебных действий (УУД) на весь урок или на отдельные его этапы.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.)

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений).

4. Домашнее задание логически определяется целью урока и результатами урока. Познавательные установки, которые предлагает учитель, оглашая домашнее задание:

на закрепление знаний;

на углубление знаний;

на развитие творческого уровня знаний;

на выработку умений;

на выработку и закрепление навыков.

Количество этапов урока определяется его задачами, оно не может быть заданным, постоянным.

3.4 Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления. Возможно использование сценарного плана урока, предоставляющего свободу выбора форм, способов и приёмов обучения.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на заседании МО начальных классов и утверждению руководителем Учреждения.

4. 2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

4.3 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.