

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

УТВЕРЖДЕНО:
решением педагогического совета
протокол № 4
от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №9
И.Н. Кулябцева /
Приказ № 4 от «09» января 2018 г.



Положение о расписании учебных занятий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 станции Отрадной

1. Общие положения

- 1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее – Учреждение) составлено в соответствии с главой 10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса», Коллективного договора и Устава Учреждения.
- 1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.
- 1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу Учреждения.
- 1.4. Цели расписания уроков:
- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
 - организация нормального эффективного режима функционирования Учреждения.
- 1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.
- 1.6. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.7. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы Учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания

1.8. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.9. При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся.

1.10. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования.

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- наибольшая нагрузка приходится на вторник и (или) среду, наименьшая нагрузка приходится на понедельник и пятницу (субботу, для классов работающих по шести дневной неделе);
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели

2. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебной работе.

3. Порядок работы над расписанием

Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 5 сентября.

3.3. После составления расписания оно утверждается директором Учреждения и согласовывается с председателем профсоюзного комитета Учреждения.

3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждению руководителем Учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

4.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ,

Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.