****

**В основе управления лежат локальные акты школы:**

* Положение о педагогическом совете,
* Положение о Наблюдательном совете,
* Положение об общешкольном родительском комитете ,
* Положение о методическом совете.

В основу положена трехуровневая структура управления.

* *Первый уровень структуры управления* – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим советом, административным советом стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива согласовывает Программу развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы; утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке; утверждает учебные расписания, графики работ;

издаёт приказы, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Школы;

несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

несёт ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством:

определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда в Школе, определяет базовую часть оплаты труда;

формирует для согласования на управляющем совете Школы предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы в пределах имеющихся средств на основе Положения об оплате труда в Школы;

организует разработку основой образовательной программы и Программы развития Школы и представляет их на утверждение управляющему совету Школы;

организует реализацию утверждённой основной образовательной программы и Программы развития Школы;

разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет его на утверждение управляющему совету Школы;

осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесённые к компетенции управляющего совета Школы и учредителя.

Функционируют традиционные субъекты управления: Наблюдательный совет, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, профсоюзный комитет.

* *Второй уровень структуры управления* (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений.
* *Третий уровень структуры управления* – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

В школе созданы органы ученического самоуправления, детские общественные организации. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений.

Формами самоуправления являются

- Наблюдательный Совет,

- Педагогический Совет,

- Родительский комитет,

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и действует постоянно. Заседание его созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

  Педагогический совет Школы:

разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Школы, представляет её директору для последующего утверждения управляющим советом Школы;

осуществляет разработку и представляет для согласования управляющему совету Школы компонент образовательного учреждения учебного план («школьный компонент»);

разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занятий н учебный год;

утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;

рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, со стояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;

решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставление на повторный год обучения, рассматривает вопросы перевода на иные формы образования;

рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методическое работы;

заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и другие работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники учебно-методические пособия;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работ-ников, развития их творческих инициатив и аттестации;

рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;

заслушивает отчёт директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Наблюдательному совету Школы;

утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

Решения педагогического совета Школы реализуются в приказах директора Школы.

Родительский комитет является органом самоуправления школы.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, Положением о родительском комитете. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Родительский комитет координирует деятельность классных родительских комитетов. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

Наблюдательный совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении школой.

Наблюдательный совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития, определенные Уставом школы.

Наблюдательный совет Школы:

Утверждает:

основную образовательную программу (по представлению директора Школы);

долгосрочные программы, в том числе программу развития Школы (по представлению директора Школы).

Согласовывает (по представлению директора Школы): Положение об оплате труда Школы;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Школы;

школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки.

Вносит директору Школы предложения в части: распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школы; изменений к Уставу Школы.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем  управляющего совета и директором Школы.

Разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора Школы и общего собрания трудового коллектива.

Согласовывает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

Решения Наблюдательного совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Наблюдательного совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Наблюдательного совета Школы и секретарём Наблюдательного совета Школы и хранятся в Школе. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. самостоятельно.

Методический совет создан в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

Методический совет создан для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений;

- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических, дидактических материалов;

- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- профессиональное становление молодых учителей;

- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями;

- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

В Школе созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.