

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____/_____/_____
протокол № ____ от «__» ____ 20__г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №9

_____/ И.Н. Кулябцева /
Приказ № 5 от «09» января 2018г.

Должностная инструкция кухонной рабочей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая *должностная инструкция кухонной рабочей* составлена в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, раздел "Торговля и общественное питание"; приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих"; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. При составлении должностной инструкции кухонной рабочей *были* учтены требования Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года; Постановления Минтруда России от 17.12.2002г № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Кухонная рабочая общеобразовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности директором школы.

1.4. Кухонная рабочая общеобразовательного учреждения непосредственно подчиняется заместителю директора по АХР, выполняет указания медработника по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей профессиональной деятельности кухонная рабочая должна руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- установленным и утвержденным циклическим 10-дневным меню для учащихся;
- методическими рекомендациями по организации и проведению производственного контроля на объектах, занятых производством и реализацией пищевых продуктов;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по организации питания в общеобразовательных учреждениях;
- Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- инструкцией по охране труда.

Кухонная рабочая в обязательном порядке должна руководствоваться настоящей должностной инструкцией кухонной рабочей и Трудовым договором, порядком проведения эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.6. Кухонная рабочая должна знать:

- правила приема, учета и выдачи посуды;
- правила мытья посуды;
- правила приготовления дезинфицирующих растворов в соответствии с санитарными нормами;
- режим работы школы;
- правила техники безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- признаки доброкачественности пищевых продуктов и органолептические методы их определения;
- сроки хранения и реализации сырой и готовой продукции, полуфабрикатов;
- санитарные правила содержания пищеблока в школе; правила личной гигиены; меры предупреждения пищевых отравлений;
- режим дня общеобразовательного учреждения, правила и график выдачи пищи, положения должностной инструкции кухонная рабочая в общеобразовательном учреждении (школе);
- правила пользования электрооборудованием;
- способы оказания первой помощи пострадавшим, действия в экстремальных ситуациях.

1.7. На должность кухонной рабочей принимаются лица, которые достигли возраста 18 лет.

2. Функции кухонной рабочей школы.

2.1. На кухонную рабочую возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом школы, качественного мытья посуды для воспитанников и работников общеобразовательного учреждения.

3. Должностные обязанности кухонной рабочей школы

Основной должностной обязанностью кухонной рабочей является:

- 3.1. Осуществляет мойку столовой и кухонной посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня.
- 3.2. Очищает столовые и кухонные приборы от пищевых отходов, осуществляет их мойку.
- 3.3. Осуществляет приготовление дезинфицирующих растворов согласно санитарным нормам.
- 3.4. Осуществляет доставку чистой посуды на раздаточные столы.
- 3.5. Содержит в чистоте помещения моечной.
- 3.6. Вести учет поступления и бой посуды.
- 3.7. Находиться на рабочем месте в спецодежде;
- 3.8. Кухонная рабочая должна своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.9. Во время каникул производит тщательную генеральную уборку вверенного помещения.
- 3.10. Во время летних каникул выполнять текущий ремонт столовой.
- 3.11. Кухонная рабочая должен строго соблюдать положения должностной инструкции кухонной рабочей, инструкций по охране труда при выполнении работ, инструкции о мерах пожарной и электро-безопасности на пищеблоке школы.

4. Права кухонной рабочей общеобразовательного учреждения.

Кухонная рабочая имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения кухонной рабочей, выводящих из строя приборы и разбивают посуду..
- 4.3. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 4.4. На получение социальных гарантий и льгот, установленных локальными актами общеобразовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 4.5. На защиту профессиональной чести, достоинства и персональных данных.

5. Ответственность кухонной рабочей школы

Кухонная рабочая несет ответственность:

- 5.1. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, заведующего производством, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией кухонная рабочая, в том числе за неиспользование предоставленных прав, кухонная рабочая несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности учащихся в общеобразовательном учреждении кухонная рабочая привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности кухонная рабочая.

Кухонная рабочая школы:

- 6.1. Подчиняется заместителю директора по АХР общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Взаимодействует в своей деятельности с медицинской сестрой, заместителем директора по АХР, поваром и кладовщиком.
- 6.3. Информировует директора школы и руководителя структурного подразделения о возникших трудностях в работе.
- 6.4. Выполняет разовые поручения директора общеобразовательного учреждения и руководителя структурного подразделения.
- 6.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, работниками пищеблока (кухни).

Должностную инструкцию разработал(а):

«09» января 2018 г.

_____ / И.Н. Кулябцева _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /