



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №9

Н. Березовская

План

работы школьной библиотеки с документами, включенными в
« Федеральный список экстремистских материалов »

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Регулярно следить за обновлением « Федерального списка экстремистских материалов »	2 раза в месяц	Заведующая библиотекой библиотекарь
2	Осуществлять проверку библиотечного фонда на предмет выявления продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей.	ажемесячно	Заведующая библиотекой библиотекарь
3	По результатам сверки составлять акт; фиксировать факт сверки в « Журнале сверки документов с « Федеральным списком экстремистских материалов », соблюдая требования Инструкции	Ежемесячно, не позднее 30 числа каждого месяца	Заведующая библиотекой библиотекарь
4	При приеме книг взамен утерянных читателями контролировать недопустимость поступления в библиотеку материалов, входящих в « Федеральный список экстремистских материалов »	По мере поступления	Заведующая библиотекой библиотекарь
5	Маркировать печатные издания, аудио, видео и электронные издания знаком информационной продукции, поступившей в фонд библиотеки	По мере поступления	Заведующая библиотекой библиотекарь

Заведующая библиотекой  З.А. Богушева