

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №9

И.Н. Кулябцева /

Приказ № 4 от «09» января 2018 г.

**Положение
о педагогическом совете муниципального автономного общеобразова-
тельного учреждения средней общеобразовательной школы № 9
ст. Отрадной**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете школы (далее Положение) разработа-
но в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом
управления муниципального автономного общеобразовательного учрежде-
ния средней общеобразовательной школы № 9 ст. Отрадной (далее Школа)
школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса,
развития содержания образования, реализации образовательных программ,
повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содей-
ствия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет Школы разрабатывает стратегию организации
учебно-воспитательного процесса и совместно с Наблюдательным советом
определяет основные направления развития Школы.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники
Школы, включая совместителей, библиотекари. Председателем педагогиче-
ского совета является директор Школы.
- 1.5. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора
школы.

2 Задачи и содержание работы

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на содержание обра-
зовательного процесса;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - утверждает основную образовательную программу и Программу развития
Школы, представляет её директору для последующего утверждения Наблю-
дательным советом Школы;

- утверждает годовой календарный учебный график и режим учебных занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся;
- решает вопрос допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопрос перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, рассматривает вопросы о переводе на иные формы образования;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной работы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, учебников, учебно-методических пособий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;
- заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем году и принимает решение об его представлении Наблюдательному совету Школы;
- утверждает список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, охране прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков выполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов, сроком на один год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана Школы.
- 4.3. Педагогический совет Школы собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказами директора школы.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и носят рекомендательный характер, принимают обязательную силу после утверждения приказом директора.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета Школы и хранятся в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются полным составом и утверждаются приказом Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение подлежит утверждению руководителем Школы.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

6.3 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о педагогическом совете Школы.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.