

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____/_____/_____
протокол № ____ от «__» ____ 20__г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №9

_____/И.Н. Кулябцева/
Приказ № 5 от «09» января 2018г.

**Должностная инструкция
учителя истории, обществознания, права и экономики.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя истории, обществознания, права и экономики в школе* разработана с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель истории, обществознания, права и экономики назначается и освобождается от должности приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" в области истории, обществознания, права и экономики, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель истории, обществознания, права и экономики подчиняется директору школы и заместителям директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель истории, обществознания, права и экономики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- приказами директора школы;
- настоящей должностной инструкцией и трудовым договором;
- инструкцией по охране труда учителя истории, обществознания, права и экономики;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.5. Учитель истории, обществознания, права и экономики должен знать:

- требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию истории, обществознания, права и экономики;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания истории, обществознания, права и экономики, методику воспитательной работы, программы и учебники по истории, обществознанию, праву и экономике;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- методику поиска и поддержки талантов;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми процессорами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, основы пользования компьютером и мультимедийным проектором;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета истории, обществознания, права и экономики;
- средства обучения истории, обществознания, права и экономики;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с лабораторным оборудованием;
- Инструкцию о защите персональных данных.

1.6. Учитель истории, обществознания, права и экономики должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции.

Основными функциями учителя истории, обществознания, права и экономики являются:

- 2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета «История», «Обществознание», «Право», «Экономика» и возраста обучающихся, в соответствии с разработанной программой общеобразовательного учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности во время учебного процесса.
- 2.4. Организация внеурочной занятости учащихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету «История», «Обществознание», «Право», «Экономика».

3. Должностные обязанности учителя истории, обществознания, права и экономики.

- 3.1. Учитель истории, обществознания, права и экономики выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.1.1. Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся, с учетом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию истории, обществознания, права и экономики;
 - 3.1.2. Ведет уроки, курсы, факультативы, кружки и другие занятия по истории, обществознанию, праву и экономике в соответствии с расписанием в указанных помещениях;
 - 3.1.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, среднего общего образования.
 - 3.1.4. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год, составляет рабочий план на каждый урок.
 - 3.1.5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках истории, обществознания, права и экономики выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники учащихся и электронный журнал, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.
 - 3.1.6. Оценивает знания учащихся в соответствии с локальным актом.
 - 3.1.7. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
 - 3.1.8. Допускает администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
 - 3.1.9. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации и предварительному извещению.
 - 3.1.10. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции учителя истории, обществознания, права и экономики, а также локальные акты школы, приказы директора школы.
 - 3.1.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, согласно Закона РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
 - 3.1.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию учителя, обществознания, права и экономики. Участвует в деятельности методического объединения естественных наук и других формах методической работы.
 - 3.1.13. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
 - 3.1.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

- 3.1.15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.1.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.
- 3.1.17. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.
- 3.1.18. Составляет график проведения контрольных и проверочных работ.
- 3.1.19. Проверяет рабочие тетради по истории, обществознанию, праву и экономике всех классов выборочно и не реже одного – раза в месяц, контурные карты два раза в месяц.
- 3.1.20. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 3.1.21. Обеспечивает выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности» и «Об обеспечении антитеррористической безопасности», проведение и изучение правил и инструкций учащимися (воспитанниками) по охране труда и технике безопасности во время учебных занятий по предмету, внеклассных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале по технике безопасности».
- 3.1.22. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда в кабинете.
- 3.1.23. Немедленно сообщает дежурному администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.1.24. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по предмету, контурных карт, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.1.25. Выставляет в классные журналы оценки за творческие проекты и работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит контрольные и проверочные работы учащихся в кабинете в течении всего учебного года.
- 3.1.26. Организует поисковую, исследовательскую работу учащихся по предмету.
- 3.1.27. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету, а также формирует сборные команды школы для участия в районной, краевых олимпиадах.
- 3.1.28. Учитель ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 3.1.29. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то учитель обязан проводить класс в столовую и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- 3.2. Учителю истории, обществознания, права и экономики запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий), перемен между ними;
 - удалять учащегося с урока.
- 3.3. Учитель истории, обществознания, права и экономики:
 - проводит паспортизацию кабинета;
 - систематически пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения, картами, таблицами;
 - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета и лаборантской;
 - принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 3.4. Учитель истории, обществознания, права и экономики:
 - проводит работу совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся;
 - принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее;
 - оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.
- 3.5. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

4. Права учителя истории, обществознания, права и экономики.

Учитель истории, обществознания, права и экономики имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. Свободно выбирать и использовать эффективные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.
- 4.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в текущем учебном году в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.5. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.
- 4.6. На защиту профессиональной чести, достоинства и персональных данных.
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним соответствующие объяснения.

- 4.8. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.10. На удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность учителя истории, обществознания, права и экономики.

- 5.1. Учитель истории, обществознания, права и экономики несет ответственность:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.2. Учитель истории, обществознания, права и экономики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных приказов директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав.
- 5.3. Учитель истории, обществознания, права и экономики может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также совершение иного аморального поступка. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. Учитель истории, обществознания, права и экономики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.5. Учитель истории, обществознания, права и экономики привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение требований и правил антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований организации учебно-воспитательного процесса в школе.

6. Взаимоотношения учителя истории, обществознания, права и экономики.

Учитель истории, обществознания, права и экономики:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя истории, обществознания, права и экономики до начала каникул.
- 6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты. Заменяет на период временного отсутствия учителей истории, обществознания, права и экономики.
- 6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя истории, обществознания, права и экономики, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Должностную инструкцию учителя истории, обществознания, права и экономики разработал(а):

«09» января 2018 г.

_____ / И.Н. Кулябцева /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /