

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Отрадненский район  
от 02.04.2015 № 241

## У С Т А В

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №9

ст. Отрадная  
2015 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район от 16 марта 2012 года № 350 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9» Наименование Учреждения:

2. Новая редакция Устава Учреждения создана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими нормативными правовыми актами.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9.

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 9.

Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

5. Местонахождение Учреждения: 352290, РФ, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная.

Юридический адрес Учреждения: 352290, РФ, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадная, ул. Мира, 9.

Фактический адрес Учреждения: 352290, РФ, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадная, ул. Мира, 9.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Отрадненский район. Функции и полномочия учредителя осуществляют отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район. Учредитель имеет права и несет обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район, настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район (далее – отдел образования).

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является отдел образования.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район (далее – отдел земельных и имущественных отношений) закрепляет объекты муниципальной собственности (зда-

ния, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением.

Отдел земельных и имущественных отношений осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Отрадненского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, а также выступать в судах в соответствии с законодательством.

12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации муниципального образования Отрадненский район, отделу образования администрации муниципального образования Отрадненский район и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения в ней перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Учреждение вправе в своем составе создавать филиалы, структурные подразделения для обеспечения своей деятельности в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и структурные подразделения при их наличии указываются в настоящем Уставе.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

16. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

17. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

18. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологический

19. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;

реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;

присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Отрадненского района;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности; (*при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности*)

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности отдел образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

изготовление и реализация кулинарной продукции, разнообразной по дням недели, или специальных рационов питания для различных групп обслуживаемого контингента (обучающихся, работников, других групп потребителей);

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

21. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **III. Обучающиеся и работники Учреждения**

22. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

23. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

24. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

27. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

28. Работники Учреждения имеют следующие права:  
на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

**29. Педагогические работники Учреждения:**

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**30. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

**31. Работники Учреждения обязаны:**

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**32. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.**

#### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

33. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

35. Компетенция администрации района по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Отрадненского района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование программы развития Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее — родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией района;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в

учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

36. Компетенция отдела образования по управлению Учреждением:

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

назначение по согласованию с главой муниципального образования Отрадненский район директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней об-

разования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

**37. Компетенция отдела земельных и имущественных отношений по управлению Учреждением**

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

приятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие отдела земельных и имущественных отношений, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

**38. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий**

Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Отрадненского района.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

- 38.1 Директор Учреждения имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
  - выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район;
  - осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - поощрение работников Учреждения;
  - привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

38.2 Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 38.3 Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, rationalизации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты отделу образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

39. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

39.1 Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Отрадненского района – два человека;

от общественности – три человека;

от работников Учреждения, избранных на общем собрании работников Учреждения – два человека.

39.2 Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

39.3 Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

39.4 Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

39.5 Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

39.6 Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

39.7 Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

39.8 Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения отдела образования или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения отдела образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения отдела образования или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения отдела образования или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении пла-

на его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

39.9 В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

39.10 По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 39.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Отрадненского района в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

39.11 По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 39.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется отделу образования. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 39.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

39.12 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 39.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются отделу образования.

39.13 По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 39.8 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

39.14 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 39.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

39.15 Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 39.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

39.16 Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 39.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

39.17 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 39.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

39.18 Решение по вопросу, указанному в пункте 39.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39.19 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

39.20 Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию отдела образования, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

39.21 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

39.22 При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 39.8 настоящего Устава.

39.23 Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

39.24 Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

39.25 Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

39.26 В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

39.27 Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающие-

ся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

39.28 Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

39.29 Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

39.30 Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются отделу образования и директору Учреждения.

39.31 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

39.32 Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

40 Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

40.1 Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждений.

40.2 Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, управляющий совет и комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

40.3 Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

40.4 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

40.5 Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

40.6 В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

41 Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

41.1 Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

41.2 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

41.3 Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

41.4 Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

41.5 Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

41.6 Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

42 Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

42.1 Основными задачами управляющего совета являются:  
определение основных направлений развития Учреждения;  
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

42.2 Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:  
программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;



- 42.6 Coccab ytiparjahuoulero coberta ytrepk/jaetca mprkasm unpektopa Yapekjhena.
- 42.7 Hjehbi ytiparjahuoulero coberta ns hncja ponentejen (sarkohpix tiper-  
carnejen) hecobepluehhojeterhns ogyahounixca n36npahtora ha Pjuntipckom  
cogapanh Yapekjhena.
- 42.8 B coccab ytiparjahuoulero coberta ns hncja ogyahounixca boxjat to  
gjohony tiperabantejen ot kakkon mapajteren 8-11 kracco, n36npaomy ha cogapanh mapajteren 8-9 n 10-11 kracco, n36npaomy ha cogapanh mapajteren nju co6-  
jehbi cmekhpx mapajteren.
- 42.9 Hjehbi ytiparjahuoulero coberta ns hncja padotinkorob Yapekjhena ns-  
gupajterca ha o6uem cogapanh padotinkorob Yapekjhena.
- 42.10 Hjehbi ytiparjahuoulero coberta n36npahtora cogonom ha tpn rojta, sa nc-  
shohene nem hjehbor ytiparjahuoulero coberta ns hncja ogyahounixca, rotoppe n36n-  
pahtora cogonom ha o6uen tiperajterca.
- 42.11 Ytiparjahuoulinn cobert cintateca cfojmpobahpm n tipcymat k  
ocymecrbjehno crons rojhomohn c momeha n36phahn (h3aheneh) he mehe  
ytiparjahuoulero coberta.
- 42.12 B cijhac brolprrn n36phahro hjehba ytiparjahuoulero coberta jo nte-  
senh cpoka ero rojhomohn, b mecahpin ckpk jokjekh bptp n36phah hobbjn hjeh-  
bjehp tpejen ot o6uen hnjehhocht n36phahro ytiparjahuoulero coberta.
- 42.13 Ytiparjahuoulinn cobert bo3ttabjajter tiperabantejb, n36npaembin ha tpn  
tjehamn ytiparjahuoulero coberta ns hncja.
- 42.14 Hjehbi ytiparjahuoulero coberta ns hncja padotinkorob Yapekjhena n  
tjehamn ytiparjahuoulero cobert bo3ttabjajter tiperabantejb, n36npaembin ha tpn  
ytiparjahuoulero coberta.
- 42.15 Ytiparjahuoulinn cobert bupare b nrooe bpema npegn36parrt cbroto  
o6yahounixca he morjt bptp n36phahpi tiperabantejtem ytiparjahuoulero coberta.
- 42.16 Tiperabantejb ytiparjahuoulero coberta opahnyet n tjahypyer ero pa-  
tiperabantejb.
- 42.17 B cijhac otcytcrna tiperabantejb ytiparjahuoulero coberta ero fyhr-  
mn occymecrbjehner ero samectnteb, n36npaembin b nospajke, yctahobrjehnom jira  
mopahpi tiperabantejb ytiparjahuoulero coberta.
- 42.18 Jjia Bejehna terkyumx aejt hjehbi ytiparjahuoulero coberta ha3ahaiot  
mn occymecrbjehner ero samectnteb, n36npaembin b nospajke, yctahobrjehnom jira  
mopahpi tiperabantejb ytiparjahuoulero coberta.
- 42.19 Opiahnauhonn opomn pagotri ytiparjahuoulero coberta arjajotca  
cejperap ytiparjahuoulero coberta, rotoppi o6cenehnbaer bejehne nptokojor 3a-
- 42.20 Ohepejhie saccejhana ytiparjahuoulero coberta nju unpektopa Yapekjhena.
- 42.21 B heopejhie saccejhana ytiparjahuoulero coberta nju unpektopa Yapekjhena.

менинг барындағы мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.6. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.5. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.4. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.3. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.2. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.1. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

44. Бүгіншінде мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

43. Пембен мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

42. Қаржылардың мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады. Сөбір оғынаның атасының табиғатынан салынған мәннен тоғекшілдегі мәннен көп болады.

45.7. Peñiheñe Coberta ogyarionuxca, Coberta Pountejen, iperabantejhoro

opraha pagotinkoro Yipexkjhena b aqcañi opomnobrahna morninobrahno me-  
ning no ipoekty jokajphoro hompantjoro akta ihunmaterca b hoppaže, yctahor-  
jechom cratpen 181.2 Tpakkachkoio kokeka Poccniccion Fejepeanu, otkpirtim  
tjocorahnem.

45.8. B cijyae, ecjin morninobrahno Meneheñe Coberta ogyarionuxca, Coberta  
pountejen, iperabantejhoro opraha pagotinkoro Yipexkjhena he cojepeknt co-  
macna c ipoekton jokajphoro hompantjoro akta jnido cojepeknt iperabantejhoro  
ero Cobepmechtobashno, iperabantejhoro Yipexkjhena moker coritacantica c him jn-  
do ogyarionuxca jnun pagotinkoro Yipexkjhena moker coritacantica c him jn-  
do mohatjepcrom o6 opadobashno, tpyjwobashno sakohojatjepcrom mohokenhime  
ogyaionuxca jnun pagotinkoro Yipexkjhena moker coritacantica c him jn-  
do hompantjoro, hoccie hero iperabantejhoro Yipexkjhena moker coritacantica  
ipotokojom, hoccie hero iperabantejhoro Yipexkjhena moker coritacantica  
hompantjoro akt.

45.9. Tp. hejocinkenhin coritacan bo3hnuine pashorjaca ofopmjarjoca  
banmonpmemo ro pemehne.

45.10 Hompri jokajphoro hompantjoro akt, hoccie hero iperabantejhoro  
mohatjepcrom o6 opadobashno, tpyjwobashno sakohojatjepcrom mohokenhime  
ogyaionuxca jnun pagotinkoro Yipexkjhena moker coritacantica c him jn-  
do hompantjoro, hoccie hero iperabantejhoro Yipexkjhena moker coritacantica  
ipotokojom, hoccie hero iperabantejhoro Yipexkjhena moker coritacantica  
hompantjoro akt.

45.11 Bhecheñe nimehnen a jokajphoro hompantjoro akti b lejix x  
upnreæehna b cootretcine c saxonotjepcrom, a tarka niciparjehna jony-  
mexca, cobeta Pountejen, iperabantejhoro opraha pagotinkoro Yipexkjhena.  
46.1. Kujteraziphre opraha yipexkjhena Yipexkjhena heme ot nmehn Yipexkjhena  
hemet b pichtyarts ot nmehn Yipexkjhena, iperabantejhoro opraha pagotinkoro Yipexkjhena.

46.2. Otreccibehnoccia kujteraziphre opraha pagotinkoro Yipexkjhena  
por (coritacuhen), bireky mirejenehrix hctosum Yctason, 63 npara sakuhenehna jorobo-  
zogocorectho n pamyho, ogyarionuxca sanookthomehna c oprahman bractn,  
tejpho pichtyarts ot nmehn Yipexkjhena, iperabantejhoro b ntipexkjhena  
jogocorectho n pamyho, ogyarionuxca, iperabantejhoro b ntipexkjhena  
46.3. Kujteraziphre opraha yipexkjhena Yipexkjhena kujteraziphre  
fejepeanu.

46.4. Tp. sakuhenehna kujteraziphre opraha pagotinkoro Yipexkjhena  
dene upar, iperabantejhoro yipexkjhena  
ezmo jnido nomy iperabantejhoro yipexkjhena opraho iperabon Yipexkjhena b  
gymart ot nmehn Yipexkjhena ha ocoesahin jorobehn, bplahon iperacela-  
tiphie oprahni yipexkjhena Yipexkjhena o6a3abi coritacobrath iperajcmot-  
pehne mn o6a3atjepcra n (nun) maniyemipe meponpantia, ipobojamipe c  
oprahman bractn, oprahantjepcra n o6a3atjepcra hphim o6pejnhenehna, c jnpereto-  
pon Yipexkjhena.

## IV. Нийүүцтэй нийнхэндэгийн Яхекжехн

47. Нийнхэмн оюунтой нийүүцтэй Яхекжехн  
нийүүцтэй, саралжийн оюунтой Яхекжехн  
байнга Охижекнэй панох;
48. Яхекжехн оюунтой нийнхэмн оюунтой  
ниийнхэмн оюунтой Яхекжехн  
байнин.
49. Мийннүүдийн оюунтой Яхекжехн  
пачийн (зараханы зорилтуулж, ялангуяа  
хөгжлийн төрөлд оюунтой Яхекжехн  
байнин).
50. Финансийн оюунтой  
чигдэгийн мийннүүдийн оюунтой  
байнин оюунтой Яхекжехн  
байнин.
51. Яхекжехн оюунтой  
чигдэгийн мийннүүдийн оюунтой  
байнин оюунтой Яхекжехн  
байнин.

52. Тюкекиң өзінде үтепкіләтка тұнраксом жүпекте-  
па Үтепкіләнә өзінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде 06пазобанда  
Отпазихенің пәннен оғанағаннан ғұнжаса Үтепкіләнін.  
53. Тюкекиң өзінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде Үтепкіләнін  
бепкіләтке тұнраксом жүпекте-  
54. Үтепкіләнінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде Үтепкіләнін  
мүхиншіліхінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде Үтепкіләнін  
бепкіләтке тұнраксом жүпекте-  
55. Тюкекиң өзінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде Үтепкіләнін  
мүхиншіліхінде қарастынанктапаумен мүхиншіліхінде Үтепкіләнін  
бепкіләтке тұнраксом жүпекте-

ВИНЕЖКОГО © 2010

Фнахօրե զահօրե ուղարիք մոխոնի օշտմեթեր ե Խո-  
պօմէ. Փնահօրե օշտմեթեր յահանգիստ մասնակիութեան մաս-  
ունք, յերահօրենք առաջապահութեան մասնակիութեան օպա-  
դակն թագիան է առաջապահութեան մասնակիութեան մաս-  
ունք, յերահօրենք առաջապահութեան մասնակիութեան օպա-  
դակն թագիան է առաջապահութեան մասնակիութեան մաս-

В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов

Начальник отдела образования

С.И.Щербакова