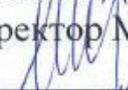


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №9

 / И.Н. Кулябцева /

Приказ №4 от «09» января 2018 г.



**Положение  
о проведении «подворовых» обходов в микрорайоне  
МАОУСОШ № 9 ст. Отрадной**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона РФ от 24 июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и во исполнение рекомендаций Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве РФ № 134-П12-19 пр. от 27 февраля 2001г.

1.2. В соответствии с законодательством РФ (пункт 4 ст.43 Конституции РФ, ст.66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») основное общее образование является обязательным.

1.3. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования, организация в этих целях выявления и учета детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ является важнейшим направлением профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Сбор данных о детях в возрасте 0-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы;
- 2.2. Сбор данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 7 лет и подлежащих приему в 1 класс;
- 2.3. Принятие мер по возвращению их в образовательные учреждения;
- 2.4. Устранение причин и условий, приводящих к возникновению сложившейся ситуации;
- 2.5. Установление численности несовершеннолетних, оказавшихся вне образования;

### **3. Порядок проведения «подворовых» обходов**

3.1. Изучение Постановления главы администрации Отраденского района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями.

3.2. «Подворовой» обход проводится на основании приказа директора школы сотрудниками школы 2 раза в год (перед началом нового учебного года и в середине учебного года) на территории микрорайона школы, закрепленной постановлением главы.

3.3. Приказом директора школы назначается ответственный за проведение «подворового» обхода (социальный педагог).

3.4. Данные о детях в возрасте 0-18 лет, проживающих на этой территории, заносятся в таблицу.

3.5. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:

1. Данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, квартальные карточки, домовые книги и т.д.), предъявляемые по запросу руководителя общеобразовательного учреждения, органами регистрационного учета (ОВД и органами местного самоуправления);

2. Данные переписи детского населения, составленные участковым фельдшером, представляемые по запросу директора школы и учреждениями здравоохранения;

3. Списки детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения вынужденных переселенцев, центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу руководителя общеобразовательного учреждения, органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной службы, другими соответствующими организациями и учреждениями;

4. Списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайона школы (домов, дворов, квартир) работниками образовательного учреждения совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций.

### **4. Отчетная документация**

4.1. МАОУСОШ № 9, предоставляет информацию о детях в возрасте 0-18 лет, подлежащих обучению в школе, в отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение подлежит утверждению руководителем Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.