

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

«09» января 2019 года

№ 48/1

ст. Отрадная

**Об утверждении «Положение о порядке привлечения, учета и
расходования добровольных пожертвований физических и (или)
юридических лиц в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школы № 9 (МАОУ СОШ № 9) ст. Отрадной Отрадненского
района»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (и изменениями 2018 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 9 (МАОУ СОШ № 9) ст. Отрадной Отрадненского района»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УМР Сорокину Е.А.

Директор МАОУ СОШ №9

С. Березовская



С.Н. Березовская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 9 (МАОУ СОШ № 9) ст. Отрадной
Отраденского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ № 9.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МАОУ СОШ № 9 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности как от родителей обучающихся в данном образовательной учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МАОУ СОШ № 9 в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи МАОУ СОШ № 9 обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.)

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств МАОУ СОШ № 9 должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ, отчетной финансовой документации на приобретение материалов.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МАОУ СОШ № 9, оказания материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. МАОУ СОШ № 9, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию в учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Прием наличных денег в школе производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения и согласованным с собранием общешкольного родительского комитета, по ведомости и приходному ордеру с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Корешок приходного ордера должен храниться вместе с ведомостью у ответственного лица в течение одного учебного года.

4.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в

соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация МАОУ СОШ № 9 обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МАОУ СОШ № 9 и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана предоставить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ общественному органу МАОУ СОШ № 9 для рассмотрения на классных и общешкольных собраниях, конференциях и т. д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАОУ СОШ № 9 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор МАОУ СОШ № 9.

5.3. В случае нарушения МАОУ СОШ № 9 порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район вправе привлечь директора МАОУ СОШ № 9 к дисциплинарной ответственности.