

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 имени Пономарчука Михаила Ивановича  
станции Новоивановской муниципального образования Новопокровский район**

<i>СОГЛАСОВАНО: Протокол педагогического совета МБОУ СОШ №6 от 27.08.2021 г. №1</i>	<i>УТВЕРЖДЕНО: Приказом от 27.08.2021 №332 Директор МБОУ СОШ № 6 _____ Я.Л. Нагирная «27» августа 2021 г.</i>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об образовании обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья / инвалидностью  
в МБОУ СОШ №6**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и содержание образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью в МБОУ СОШ №6.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными Законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказами Минобрнауки России: от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712.

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 .
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 (далее – ФГОС среднего общего образования).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодёжи» ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - письмами Минобрнауки России: от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О Введении ФГОС ОВЗ»; от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»); от 11.08.2016 №1781-ВК-07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью ставит своей основной целью обеспечение равного доступа к получению того или иного вида образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми без исключения детьми независимо от их индивидуальных особенностей, прежних учебных достижений, родного языка, культуры, социального и экономического статуса родителей, психических и физических возможностей..

1.4. Под **ребенком с ограниченными возможностями здоровья** (далее – дети ОВЗ) в настоящем Положении понимается ребенок, который имеет заключение Психолого-медико-педагогической комиссии, Психолого-педагогического консилиума Школы (далее - ППк), комплексной, а дети-инвалиды имеют индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА/ИПР).

В заключениях указаны адаптированные формы получения образования, а также специализированные условия, которые необходимо предоставить обучающемуся ОВЗ для получения образования.

1.5. Под **инклюзивным (интегрированным) образованием** в настоящем Положении понимается обучение в совместной образовательной среде детей ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения детям ОВЗ условий для обучения и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для детей, не имеющих таковых ограничений.

1.6. **Цель** инклюзивного (интегрированного) образования - реализация прав детей ОВЗ на получение равного доступа к качественному образованию, в соответствии с познавательными возможностями и способностями по месту жительства, их социализация, адаптация и интеграция в общество.

1.7. **Задачи** инклюзивного (интегрированного) образования:

- создание эффективной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, воспитанников с ОВЗ в МБОУ СОШ №6 (далее - Школа) с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития;

- освоение обучающимися, воспитанниками ОВЗ общеобразовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- развитие потенциальных возможностей детей с особенностями психофизического развития в совместной деятельности со здоровыми сверстниками;

- обеспечение эффективности процессов коррекции, адаптации и социализации детей с особенностями развития на этапе дошкольного и школьного обучения;

- организация системы эффективного психолого-педагогического сопровождения процесса инклюзивного (интегрированного) образования через взаимодействие диагностико-консультативного, коррекционно-развивающего, социально- трудового направлений деятельности;

- изменение общественного сознания по отношению к детям с особыми образовательными потребностями, формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей ОВЗ.

1.8. В своей деятельности сотрудники Школы руководствуется нормами международного и российского законодательства, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

## **2. Организация образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью**

2.1. Обучение детей ОВЗ может быть организовано в различных формах независимо от разновидностей ограничений здоровья.

2.1.1 **ОЧНАЯ** форма обучения:

- в режиме совместного обучения/воспитания обучающегося ОВЗ со сверстниками при одновременной реализации основной общеобразовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы (инклюзивное образование);

- с использованием индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- с использованием дистанционных технологий реализации образовательных программ;

- на дому или в медицинских организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

#### 2.1.2. ОЧНО\_ЗАОЧНАЯ форма:

- с использованием индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- с использованием дистанционных технологий реализации образовательных программ;

- на дому или в медицинских организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

2.2. При организации совместного обучения детей ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, могут создаваться ресурсные классы, группы.

2.3. Прием обучающихся ОВЗ в Школу на совместное обучение с другими учащимися, не имеющих отклонений, происходит на общих основаниях.

2.4. Организация обучения обучающихся ОВЗ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций ЦПМПК, ППК, ИПРА/ИПР по выбору индивидуального образовательного маршрута и формы обучения.

2.5. Организация обучения детей ОВЗ по инклюзивным (интегрированным) формам обучения оформляется приказом директора Школы.

2.6. При организации инклюзивного (интегрированного) обучения Школе необходимо:

- разработать локальные акты Школы, регламентирующие деятельность по организации интегрированного (инклюзивного) обучения;

- обеспечить специальную помощь обучающимся, включенным в интегрированное обучение (обеспечить наличие специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога);

- разработать адаптированные образовательные программы (далее – АООП), индивидуальные образовательные маршруты (далее - ИОМ) на каждого ребенка ОВЗ или группу детей ОВЗ.

- обеспечить материальную базу, соответствующую условиям для инклюзивного(интегрированного) обучения;

- разработать документацию, позволяющую отследить прохождение образовательной программы, динамику обучения ребенка, его коррекционную подготовку;

- осуществлять плановую подготовку (переподготовку) кадров для работы с детьми ОВЗ;

- педагогическим работникам Школы необходимо следовать

рекомендациям специалистов, содержащимся в заключение ПМПК, ППк, ИПРА/ИПР, а также выполнять требования специалистов сопровождения.

2.7. Для организации образования детей ОВЗ в Школе создается ППк для обеспечения необходимой коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ. Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме» Школы

2.8. Порядок разработки АООП «Положением об порядке разработки, утверждения и внесения изменений в АООП» и «Положением об порядке проектирования и реализации программ» Школы.

2.9. Контроль за осуществлением образования и освоением образовательных программ детьми ОВЗ осуществляет ППк и администрация школы.

### **3. Содержание образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и система аттестации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью**

3.1. Содержание образования детей ОВЗ определяется АООП, разрабатываемыми на основе ФГОС и примерных АООП, а также ИОМ и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП).

3.2. Определение варианта образовательной программы, форм и методов психолого-педагогической и социальной помощи, необходимости создания специальных условий для получения образования обучающимися ОВЗ осуществляется на основе рекомендаций ПМПК, ППк, ИПРА/ИПР.

3.3. Продолжительность занятий, продолжительность перемен между уроками, коррекционно-развивающими занятиями и внеурочной деятельностью определяется СанПиН.

3.4. Для обучающихся ОВЗ, правоотношения с которыми возникли с 1 сентября 2016 года, основанием для разработки образовательных программ являются примерные АООП, размещенные на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru).

3.5. Для обучения лиц с ОВЗ, зачисленных в Школу до 1 сентября 2016 г., при разработке образовательных программ используются учебные планы, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

3.6. Обучение учащихся ОВЗ организуется как по общим, так и по специальным учебникам и учебным пособиям, соответствующим программе обучения.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся ОВЗ осуществляются с учетом особенностей развития учащихся и на основании

ПОЛОЖЕНИЯ о текущем контроле успеваемости, системе, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью МБОУ СОШ №6

3.8. Дети ОВЗ, обучающиеся по АООП, с учетом соответствующих требований вправе пройти государственную итоговую аттестацию с выдачей документа об образовании соответствующего образца.

3.9. При невозможности проведения промежуточной и итоговой аттестации с обучающимися с различными нарушениями результаты освоения АООП фиксируются в картах мониторинга динамики личных достижений обучающихся.

#### **4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучения и воспитания детей с ОВЗ/инвалидностью.**

4.1. Организация образовательного процесса для детей ОВЗ предусматривает осуществление **психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения** на базе Школы.

4.2. Структура и функции службы психолого-педагогического и социального сопровождения регламентируется «Положением о службе психолого – педагогического сопровождения» Школы.

4.3. Для обеспечения психолого-педагогического и социального сопровождения детей ОВЗ в Школе оборудуются помещения, приспособленные для индивидуальных занятий, отдыха, физкультурно- оздоровительной и коррекционно-развивающей работы.

4.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение строится на принципах:

- непрерывности (психолого-педагогическое сопровождение функционирует на всех ступенях образования, благодаря чему и обеспечивается непрерывность процесса сопровождения);

- системности (значимость и продуктивность сопровождения определяется его системностью, вниманием к широкому кругу вопросов; среди них семья, обустройство образовательной среды, обучение и воспитание, взаимодействие детей, вопросы самопознания и личностной самореализации);

- обеспечения положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательного процесса (на всех этапах образования сопровождение обеспечивает положительное эмоциональное самочувствие воспитанников, положительную динамику в развитии и положительные учебные достижения, способствует развитию взаимодействия детей).

- индивидуального подхода к каждому ребенку и его семье, которым руководствуются специалисты психолога-педагогического и социального сопровождения инклюзивного образования.

В этих условиях у детей с особенностями психофизического развития формируется социальная компетентность.

4.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение основывается на междисциплинарном взаимодействии команды специалистов служб сопровождения. Междисциплинарный подход основывается на единой научно-методологической концепции в понимании нормативного и нарушенного развития ребенка.

4.6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образования детей ОВЗ базируется на едином календарно-тематическом планировании, разрабатываемым куратором направления сопровождения и утверждаемого директором образовательной организации.

4.7. Основными направлениями деятельности психолого-педагогического и социального сопровождения образования детей ОВЗ являются:

- диагностика;
- психологическая и социальная реабилитация;
- консультирование;
- развивающая и коррекционная работа.

Реализация комплекса мер индивидуально-ориентированной психолого-педагогической и социальной помощи детям с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, в соответствии с рекомендациями ППк и ПМПк;

4.8. Специалисты психолого-педагогического и социального сопровождения участвуют в реализации инклюзивных подходов для решения задач социальной адаптации и развития детей ОВЗ и их сверстников, используя при этом наиболее эффективные инновационные технологии, эффективно взаимодействуют с родителями, педагогами, воспитателями.

К специалистам психолого-педагогического и социального сопровождения относятся:

- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- социальные педагоги;
- учителя-дефектологи.

4.9. Для определения индивидуальной работы с детьми ОВЗ и проведения специалистами различных профилей коррекционно-развивающих занятий детей с особыми образовательными потребностями в Школе создается ППк

## **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются педагогические работники (учителя, педагог-психолог, социальный педагог, иные педагогические работники), дети ОВЗ и их законные представители.

5.2. Педагогические работники должны иметь соответствующую подготовку. Квалификационные требования определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в порядке, установленном законодательством.

5.3. Права и обязанности педагогических и иных работников Школы, работающих в рамках образования детей ОВЗ, определяются актами законодательства Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.4. Функциональные обязанности сотрудников, курирующих

различные направления реализации образования детей ОВЗ определяются должностными инструкциями, представленных в приложении №1,2,3 к настоящему Положению.

Должностные инструкции, равно как и функциональные обязанности специалистов могут меняться на основании приказа Школы без согласования с Управляющим советом и педагогическим советом Школы.

5.5. Обязанности педагогических и иных работников Школы, работающих в рамках образования детей ОВЗ, определяются также должностными инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Школы на основании квалификационных характеристик, а также на основании иных локальных положений Школы.

5.6. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы

## **6. Документация по организации инклюзивного образования**

6.1. В Школе устанавливается ведение следующей документации по сопровождению детей ОВЗ:

- АООП для обучающихся ОВЗ;
- ИОМ для детей ОВЗ, которые разрабатываются ППк совместно с администрацией, психолого – педагогической службой Школы; родителями (законными представителями) ребенка;
- ИУП для детей ОВЗ, которые разрабатываются заместителем директора по содержанию образования совместно с куратором по организации образования детей ОВЗ, а также с учителями-предметниками;
- Расписание уроков (индивидуальное расписание занятий)разрабатывается заместителем директора по содержанию образования;
- Рабочие адаптированные программы по учебным предметам для обучающихся ОВЗ, находящихся на надомном обучении с частичной инклюзией.
- Рабочие программы представителей службы психолого- педагогического и социального сопровождения детей ОВЗ;
- Результаты мониторингов детей ОВЗ (декабрь, май – для тех, кто ранее участвовал в мониторингах; сентябрь, декабрь, май – для тех, кто ранее не участвовал в мониторингах)
- иная документация, предусмотренная иными локальными актами Школы.

6.2. Протоколы ППк Школы, а также представления и заключения специалистов, входящих в состав ППк и иные документы, предусмотренные «Положением о службе психолого – педагогического сопровождения» Школы

6.3. Заключения ПМПК, где прописаны типы образовательной программы и специальные образовательные условия для получения образования.

6.4. Заявление родителей на предоставлении специальных условий получения образования (приложение 4 к настоящему Положению)

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Должностная инструкция  
куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.
2. Назначение на должность куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью и освобождение от нее производится приказом директора Школы
3. На должность куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, знающего основы **психологии** (дефектологии), имеющего **опыт** практической педагогической деятельности с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья и владеющее организационными умениями. В своей деятельности куратор образования детей с ОВЗ/инвалидностью руководствуется: Конституцией и Законами РФ; международными актами, законами РФ, Указами и распоряжениями Президента **РФ**, постановлениями и распоряжениями Правительства **РФ**, Уставом и локальными правовыми актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Школы; настоящей должностной инструкцией.
4. Основной целью в работе куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью является обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса для успешного включения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей в интегрированную образовательную среду Школы.
5. Основными задачами деятельности куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью являются:
  - поддержка деятельности администрации Школы в направлении развития инклюзивной культуры, инклюзивных ценностей, формирование философии и идеологии в педагогическом, детском и родительском коллективах;
  - участие в осуществлении инклюзивной политики, определении стратегии и тактики деятельности педагогического коллектива в области инклюзивного образования;
  - планирование, реализация и мониторинг конкретных шагов по развитию инклюзивной практики в Школе;
  - поиск необходимых ресурсов как «внутри» Школы, так и «вне» ее для эффективной инклюзивной деятельности;

- координация взаимодействия в междисциплинарной команде специалистов психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования;
  - регулирование взаимоотношений между всеми участниками инклюзивного образовательного процесса в Школе, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержка отношений сотрудничества и взаимопомощи;
  - организация взаимодействия с родителями обучающихся, касающегося области образования детей с ОВЗ/инвалидностью.
7. В соответствии с выделенными задачами, основными сферами деятельности куратора образования детей с ОВЗ/инвалидностью являются:
- управленческая деятельность: создание инклюзивной культуры, развитие инклюзивной политики, внедрение инклюзивной практики;
  - психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образовательного процесса в Школе;
  - взаимодействие с родителями обучающихся, касающееся области образования детей с ОВЗ/инвалидностью.
8. Куратор образования детей с ОВЗ/инвалидностью должен *знать*:
- содержание международных, федеральных, городских законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образования, инклюзивного образования;
  - содержание ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, содержание программ воспитания и обучения;
  - теоретические и методологические основы коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и исследовательской деятельности;
  - примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, структуру и алгоритм оформления ими документации (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), в том числе их функциональные обязанности в школе;
  - санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и обучающихся в организациях, осуществляющих инклюзивную деятельность;
  - структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью в образовательный процесс, в том числе индивидуального образовательного маршрута (индивидуальной программы развития);
  - организацию и содержание деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов и консультаций;
  - алгоритм разработки образовательной стратегии в школе,
  - мониторинга деятельности педагогического коллектива по

направлению «инклюзивное образование»;

- возможности современных информационно-коммуникационных технологий для организации своей профессиональной деятельности;
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений общественных организаций, связанных в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке инклюзивного образования;
- алгоритм осуществления взаимодействия с учреждениями, являющимися внешними социальными партнерами Школы по направлению «инклюзивное образование», в том числе формы планирования взаимодействия, статистического и содержательного отчета о деятельности Школы в данном направлении.

*уметь:*

- решать задачи в области коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и исследовательской деятельности;
- проектировать работу педагогического коллектива Школы в области инклюзии;
- выстраивать совместно со специалистами Школы индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося ОВЗ с учетом результатов его диагностики, запросов его семьи, а также имеющихся в внутренних и внешних ресурсах;
- осуществлять мониторинг деятельности специалистов в области включения обучающихся ОВЗ в образовательную среду;
- оформлять необходимую документацию;
- координировать взаимодействие между всеми участниками междисциплинарной команды специалистов психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования, администрацией, учителями и прочими сотрудниками школы, а также между специалистами и родителями;
- использовать в работе современные информационно-коммуникационные технологии.

## **2. Должностные обязанности**

2.1 Участвует в работе по формированию в Школе инклюзивных ценностей и идеологии в педагогическом, детском и родительском коллективах. Участвует в осуществлении инклюзивной политики, определении стратегии и тактики деятельности педагогического коллектива Школы в области инклюзивного образования.

2.2 В случае необходимости, готовит, представляет на рассмотрение администрации Школы необходимые для осуществления в школе инклюзивной деятельности документы.

2.3 По окончании учебного года предоставляет администрации Школы сведения для годового отчета о деятельности Школы.

2.4 Координирует взаимодействие администрации, педагогов, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

инклюзивного образования и родителей по созданию условий для адаптации,

обучения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.3. Проводит консультации по вопросам инклюзивного образования с педагогами, специалистами службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования школы и родителями.

2.4. Совместно с заместителем директора по социализации и дополнительному образованию знакомится с документацией учеников с ОВЗ и инвалидностью, поступающих в Школу, определяет для них междисциплинарные команды специалистов.

2.5. Совместно с заместителем директора по социализации и дополнительному образованию планирует, организует, координирует и контролирует проведение диагностики уровня развития учеников с ОВЗ, условий их обучения и воспитания. Является членом ППк.

2.6. Совместно со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения и содержания образования разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты учащихся с ОВЗ и инвалидностью, расписание занятий с ними, контролирует их реализацию и эффективность.

### **3. Права**

3.1. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающиеся его профессиональной деятельности

3.3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства Школы предложения по улучшению деятельности Школы, совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности Школы недостатков.

3.5. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Ответственность.**

4.1. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.

**Должностная инструкция  
председателя психолого-педагогического консилиума**

**1. Общие положения**

1.1 Председатель психолого -педагогического консилиума (далее - ППк) назначается приказом директора Школы из числа специалистов, имеющих психологическое (дефектологическое) образование или специалистов, прошедших переподготовку в области «специальной педагогики». Председателю ППк устанавливается доплата за увеличение объёма работ, не входящих в его основные должностные обязанности, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется Школой самостоятельно

1.1В своей деятельности председатель ППк опирается на следующие документы:

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- приказы руководителя Школы и вышестоящих органов образования, нормативно - методические документы Правительства РФ;
- Положение о ППк;
- Трудовой договор и настоящую инструкцию.

1.2 Председатель ППк может быть освобожден от должности приказом директора Учреждения.

**2. Обязанности**

2.1 Руководит деятельностью ППк.

2.2 Разрабатывает планы ППк, графики заседаний ППк

2.3 Проводит заседания ППк (не менее 4 раз в год)

2.4 Составляет ежемесячный и годовой статистические отчеты.

2.5 Распределяет обязанности между специалистами, принимающими участие в работе ППк (психологи, логопед, социальный педагог, секретарь) и контролирует их выполнение.

2.6 Координирует, обобщает и анализирует результаты взаимосвязанной деятельности всех участников ППк.

2.7 Следит за своим профессиональным ростом, для чего занимается самообразованием, посещает курсы, семинары.

2.8 Обобщает и представляет опыт своей деятельности и опыт участников ППк для коллег и родителей Школы, а также для других образовательных учреждений г.Москвы.

### **3. Права**

Председатель ППк имеет право:

3.1 Представлять ППк в структурных подразделениях Школы (по согласованию с директором Школы) по вопросам, относящимся к компетенции ППк.

3.2. Получать в установленном порядке от образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты данные, по вопросам, касающимся сферы деятельности ППк

3.3. Осуществлять контроль (проверку) деятельности учителей и специалистов Школы по реализации и исполнению решений ППк по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ/инвалидностью.

3.4. Вносить предложения руководству Школы по улучшению организации работы ППк.

3.5. Вносить предложения о поощрении, служебном продвижении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и наказании работников ПП.

### **4. Ответственность**

4.1. Председатель ППк несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов детей с ОВЗ/инвалидностью;

- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей с ОВЗ/инвалидностью и их семьям;

- жизнь и здоровье детей с ОВЗ/инвалидностью при проведении обследования

**Должностная инструкция  
секретаря психолого-педагогического консилиума**

**1. Общие положения.**

1.1. На должность секретаря ППк приказом директора Школы, по согласованию с председателем ППк, назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности, владеющий терминологией в области «психология/логопедия/дефектология».

Секретарю ППк может устанавливаться доплата за увеличение объёма работ, не входящих в его основные должностные обязанности, размер которой в соответствии со ст.ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется Школой самостоятельно .

1.2. Секретарь ППк подчиняется непосредственно председателю ППк, заместителю директора по социализации и дополнительному образованию, директору Школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно - методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Уставом Школы, Положением о ППк; правилами о нормах охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.4 Секретарь может быть освобожден от должности приказом директора Школы по согласованию с председателем ППк.

**2 Должностные обязанности.**

2.1. Ведение документации в рамках ППк, а именно:

- Журнал записи детей на ППк;
- Журнал направлений на ЦПМПк;
- Журнал учета заседаний ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы ППк;
- Выписки из заседаний ППк

2.2. Сбор заключений специалистов (психолога, логопеда, социального педагога, классного руководителя, учителя – предметника, воспитателя ДОО) для проведения заседаний ППк

2.3. Анализ и обобщение статистических данных за определенный период деятельности ППк по требованию председателя ППк и администрации Школы.

## 2.4. Оповещение членов ППк о предстоящем заседании

2.5. Выполнение требований Устава Школы, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

### **3. Права.**

3.1. Секретарь имеет право вносить предложения по совершенствованию организации работы ПШк.

### **4. Ответственность.**

4.1. Секретарь ПШк несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, Положением о ПШк за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;
- жизнь и здоровье детей с ОВЗ/инвалидностью при проведении обследования;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

## Приложение 4.

Директору МБОУ СОШ №6  
Я.Л. Нагирной

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса/группы  
специальные условия обучения и воспитания на основании заключения

ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и/или

индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида (ИПР),  
выданной Федеральными государственными учреждениями медико –

социальной экспертизы (карта № \_\_\_\_\_ к Акту освидетельствования

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) в 20\_\_ /20\_\_  
учебном году.

С условиями подтверждения / изменения/ уточнения образовательного маршрута  
ознакомлен и согласен. Обязуюсь выполнять рекомендации специалистов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)