

СОГЛАСОВАНО
Протоколом профсоюзного
комитета № 4 от 19.08.2021г.
Председатель профкома
О.А. Некрут
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
19.08.2021г.
Директор МБОУ СОШ № 6
Я.Л. Нагирная
(подпись, Ф.И.О.)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 имени Пономарчука Михаила
Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район на 2021-2023 год(ы)

1. Изложить п. 1.3 Раздела 1 «Порядок приема, увольнения работников» в следующей редакции: «Работник при поступлении на работу предъявляет:
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2. п. 4.2 Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«Центр занятости населения Новопокровского района»
Удольская станица регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 30.08.2021г. 39/20
Ночкина Елена
(подпись, Ф.И.О.)

В МБОУ СОШ № 6 устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье для учителей начальных классов, для учителей, работающих в 5-8-х классах, для учителей, работающих в 9-11-х классах, не имеющих учебных часов по расписанию в субботу, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, библиотекаря, секретаря руководителя, заведующего хозяйством, уборщика служебных помещений, закрепленного за зданием старой школы, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье для учителей, работающих в 9-11-х классах, имеющих учебные часы по расписанию в субботу, заместителя директора по воспитательной работе, уборщиков служебных помещений, закрепленных за зданием новой школы.