



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №6
Я.Л.Нагирная
(приказ от 18.03.2020г. №78)

ДОРОЖНАЯ КАРТА МБОУ СОШ № 6 по переходу на обучение в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий.	До 28.03.2020	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Классные руководители 1-11-х классов
1.1.	Мониторинг наличия компьютеров, необходимых для работы в дистанционном режиме.	До 28.03.2020	Учитель информатики Михно Е.А. Завхоз Лихачев А.С.
1.2.	Мониторинг наличия необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны и их технические возможности).	До 28.03.2020	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Классные руководители 1-11-х классов
2.	Утверждение локальных актов МБОУ СОШ № 6 по реализации дистанционного обучения.	До 20.03.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л.
2.1.	Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края.	До 20.03.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л. Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В.
2.2.	Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в МБОУ СОШ №6	До 20.03.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л. Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В.
2.3.	Внесение изменений в годовой календарный график МБОУ СОШ № 6.	До 20.03.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л.

3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование по общеобразовательным предметам.	До 04.04.2020	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Руководители методических объединений Учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий МБОУ СОШ № 6 по классам.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л.
4.1.	Утверждение режима обучения МБОУ СОШ № 6 в дистанционной форме.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л.
5.	Назначение ответственных лиц в МБОУ СОШ № 6 за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме.	До 06.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 6 Нагирная Я.Л.
6.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на официальном сайте МБОУ СОШ № 6	До 06.04.2020	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В., ответственная за наполняемость школьного сайта
7.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами МБОУ СОШ № 6, расписанием занятий, режимом обучения, а также координатами ответственных лиц за получение учащимися образования в дистанционной форме через школьный сайт с дальнейшим проведением опроса.	До 10.04.2020	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Заместитель директора по воспитательной работе Фоломеева Н.В. Классные руководители 1-11-х классов
8.	Участие в методических семинарах, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течении всего времени, по мере поступления графиков	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Заместитель директора по воспитательной работе Фоломеева Н.В. Руководители методических объединений
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУ СОШ № 6	Постоянно	Библиотекарь Руководители методических объединений
10.	Организация общих чатов для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в целях обсуждения вопросов, связанных с реализацией обучения в дистанционной форме, а также воспитательной работы, социально-психологической службы в МБОУ СОШ № 6	С 06.04.2020 постоянно	Заместитель директора по УВР Тимофеева С.В. Заместитель директора по воспитательной работе Фоломеева Н.В. Классные руководители 1-11-х классов
11.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04.2020 постоянно	Классные руководители 1-11-х классов