

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3-gerokai@yandex.ru.

**Функциональные обязанности членов
психолого-педагогического консилиума (далее - ППк)**

I. Председатель школьного ППк –завуч школы выполняет следующие функциональные обязанности:

1. Возглавляет школьный ПП-консилиум.
2. Разрабатывает текущий план и график работы школьного ПП-консилиума.
3. Обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами ПП-консилиума.
4. Создает условия для эффективной работы ПП-консилиума.
5. Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов школьного ПМП-консилиума.
6. Собирает информацию об учениках, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование, и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) этих учеников.
7. Проводит заседания консилиума по разработанной схеме в соответствии планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний ПП-консилиума.
8. Отвечает за оформление и своевременное ведение документации ПП-консилиума.
9. Проводит регулярный анализ итогов деятельности ПП-консилиума.
10. Осуществляет взаимодействие с муниципальной ПП- комиссией.
11. Определяет меры по повышению качества работы ПМП-консилиума.
12. Осуществляет методическое руководство работой учителей - предметников классов, в которых организовано инклюзивное образование.
13. Содействует участию членов ПП-консилиума в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении.

II. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:

1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:

- углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ППк;
- анализирует результаты диагностики;
- готовит материалы к консилиуму;

2. в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
- участвует в разработке стратегии сопровождения;
- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;

3. на этапе реализации решений ППк:

- проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
- проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
- планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

III. Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

1. на этапе подготовки к консилиуму:

- проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;
- составляет индивидуальную карту;
- изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;
- осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;

2. в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам и ученическим группам;
- участвует в разработке стратегии сопровождения;
- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;

3. на этапе реализации решений ППк:

- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
- планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

1. на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:

- оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;

2. в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
- участвует в разработке стратегии сопровождения;

3. на этапе реализации решений ППк:

- проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

