

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №_1_ от 30.08.2018
с учетом мнения
обучающихся, родителей
Протокол №_1__от_02.09.18г.



Порядок
зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34., ч. 1, п. 7.) с целью реализации права учащихся на зачёт в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай (далее-Школа)

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачёт проводится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (справка об обучении), который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ об образовании.

4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ СОШ № 3а. Джерокай при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета; объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в школе на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. МБОУ СОШ № 3 а. Джерокай вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 4 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора МБОУ СОШ № 3 а Джерокай ; доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

7. Педагогический совет МБОУ СОШ № 3 а Джерокай может принять решение об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ, изучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях невыполнения условий, зафиксированных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

8. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

9. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы.

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его

письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.