Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай

Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай

ул.Краснооктябрьская 45б

skola3- gerokai@yandex.ru.



Утверждено

Директор МБОУ СОШ №3

 а. Джерокай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паков М.М.

Приказ № «\_\_\_\_\_»

 от «22» марта 2022г.

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке**

**к введению обновленного ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №3 А. Джерокай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО** |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО обновленного поколения в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай | Март, 2022 г. | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО. | Март, 2021 г. | Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Листы инструктажа и ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021/2022уч. года иежегодно до 2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022года. | Май-август, 2022 г. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО | Классные руководители, учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений вдокументы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №3 а. Джерокай в связи с подготовкой квведению обновленным ФГОС НОО и ООО. | до 01.09.2022 г.и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Паков М.М., директор |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовскомпедагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы. | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогическихработников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 1.9. | Анализ имеющихся в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС. | до 01.09.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ СОШ №3 а. Джерокай, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программыформирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | до 30.08.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ СОШ №3 а. Джерокай, в томчисле рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов. | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебныхпланов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР. | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегоднос 2022 по 2027гг. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образованиядетей, учреждений культуры и спорта, среднихспециальных и высших учебных | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочая группа |
|  | **2. Методическое обеспечение** | **единого перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО** |  |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периодавнедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 01.09.(до 2027 г.) | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно до 01.09.(до 2027 г.) | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №3 а. Джерокай с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО. | Ежегоднос 2022 по 2027 гг. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС. | В течение всего периодас 2021 по 2027 гг. | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ СОШ №3 а. Джерокай | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС. | В течение всего периодас 2021 по 2027 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС. | Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов вмероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО. | Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ СОШ №3 а. Джерокай . | До 01.09.2022 г. | Должностные инструкции. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Планы специалистов сопровождения. | Жачемукова А.А., педагог-психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной иосновной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учетвнеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Рабочая группа |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ №3 а. Джерокай для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 30.08.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО | Ситимов Б.Р., завхоз |
| 4.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формированиеежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Паков М.М., директор, Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР Емзешева Г.К., педагог- библиотекарь |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифроваяобразовательная среда». | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования,обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности. | Паков М.М., директор, Ситимов Б.Р., завхоз |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ СОШ №3 а. Джерокай и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС. | Постоянно | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ СОШ №3 а. Джерокай. | Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровойобразовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | Постоянно | Размещенные на сайте МБОУ СОШ №3 а. Джерокай информации по новым ФГОС. | Мамишева Н.Р., зам.директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеменезависимо от их мест нахождения. | Рабочая группа |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОСНОО и ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленныхФГОС НОО и ООО. | Паков М.М., директор |
|  | **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий,предусмотренных ФГОС. | Паков М.М., директор |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. | Ежегодно | Формирование плана финансово- хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы. | Паков М.М., директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеровпремирования. | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Паков М.М., директор |