

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3-gerokai@yandex.ru.

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 23.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3 а.Джерокай
И.М.Кудайнетов
24.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 а. Джерокай

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №3 а. Джерокай (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, ут. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители Учредителя, также заинтересованные представители органов государственной власти (местного управления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3-gerokai@yandex.ru.

- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.
- 2.13. Представлять педагогов ОУ к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Адыгея», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Почетной грамоте Госсовета – Хасе Республики Адыгея.
- 2.14. Принимать решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класса «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3-gerokai@yandex.ru.

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.
37. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класс. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей
- 3.9. Для подготовки проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.11. Протоколы заседания и решений хранятся в канцелярии ОУ.

4. Документация Педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3-gerokai@yandex.ru.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Срок действия данного положения неограничен.