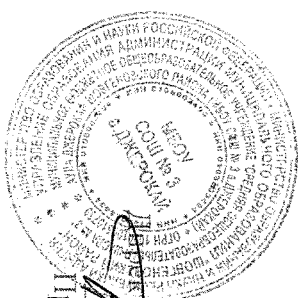


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 456
skola3-geroikai@yandex.ru.



«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №3 а.Джерокай
/Паков М.М./
Приказ №107 от «8» июля 2022г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества МБОУ СОШ №3 а Джерокай на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Паков М.М., директор школы, Атахахова С.К., заместитель директора по УВР

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Чыргакинской СОШ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Август 2022	Паков М.М., директор школы
--	---	--	------------------------	---------------------------------------

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Сат З.Э., методист
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	Сат А.А., директор школы
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь 2022 г	Ооржак О.М., зам. по УВР, Сат З.Э., методист
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности	сентябрь- октябрь 2022 г	Сат А.А., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	сентябрь-октябрь 2022 г	Ооржак О.М., заместитель директора по УВР, классные руководители

		классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах направляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли направляемых.			
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы направляемых	1. Формирование базы данных направляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных направляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	Сат З.Э., методист Ооржак О.М., зам.по УВР
		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	Сат А.А., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	Сат З.Э., методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2022 г	Сат З.Э., методист
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2022 г	Сат З.Э., методист

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2022 г октябрь-ноябрь 2022 г	Сат А.А., директор школы Сат З.Э., методист
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2022 г	Сат З.Э., методист
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	сентябрь 2022 г	Сат А.А., директор школы
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2022 г	наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2022-2023 учебный год	Оржак О.О., педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2023	Сат З.Э., методист

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Сат 3.Э., методист
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	Май 2023	Сат А.А., директор школы
				Сат 3.Э., методист