Приложение №2

 к приказу №30 от 20.10.2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №3 а.Джерокай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Паков

**План работы с высокомотивированными обучающимися 9,11 классов**

**в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| ***Организационные мероприятия*** | | |
| 1. Выявление мотивированных обучающихся. | Сентябрь- октябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 3. Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций с мотивированными обучающимися | сентябрь -май еженедельно по графику | Учителя-предметники |
| 4. Участие в дистанционном обучении школьников с использованием Интернет - технологий (дистанционное обучение по модели ОГЭ+ЕГЭ) | По отдельному графику | Учителя-предметники |
| 5. Подготовка графика и проведение консультаций с мотивированными обучающимися в предэкзаменационный период | Апрель-май | Учителя-предметники |
| 6. Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности детей. | ноябрь-май | Педагог-психолог |
| ***Осуществление контроля администрацией*** | | |
| 7. Осуществление контроля за посещением мотивированными обучающимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку, и предметам по выбору | ежедневно | классные руководители |
| 8. Мониторинг участия мотивированных обучающихся в дистанционном обучении школьников с использованием Интернет - технологий (модуль ОГЭ+ЕГЭ) | ежемесячно | Учителя - предметники |
| 9. Контроль над проведением учителями русского языка и математики дополнительных занятий (дифференцированная работа в группах) | ежемесячно | Администрация школы |
| 10. Проверка тетрадей по подготовке к государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку | по плану  внуришкольного контроля | Администрация школы |
| 11. Посещение уроков с целью:  - организации повторения в ходе подготовки к ГИА;  - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении;  - использования разноуровневых тестов, карточек;  - групповой формы работы по уровням знаний обучающихся | октябрь-май | Администрация школы |
| 12. Контроль и анализ ведения учителями- предметниками диагностических карт, документации по работе с мотивированными учащимися | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| ***Вовлечение родителей мотивированных обучающихся***  ***в учебно-воспитательный процесс*** | | |
| 13. Проведение индивидуальных бесед с родителями | октябрь-май | Администрация школы  классные руководители, учителя- предметники |