Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай

Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай

ул.Краснооктябрьская 45б

skola3- gerokai@yandex.ru.

 Утверждено

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паков М.М.

Приказ № «44/а» от

« 23 » января 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ  ПОЭТАПНОГО ВВЕДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННЫМ**

 **ФГОС СОО В МБОУ СОШ №3 А.ДЖЕРОКАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
|   | Создание  условий для повышения |   |  Заместитель директора по УВР         | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 10,11 классах с 01.04.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 1. | квалификации педагогов и членов администрации школ по вопросам внедрения и реализации обновленных | В течение года |
|   |  ФГОС СОО |   |
|   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   2. |  Выбор УМК:⎯ 10-11 классы: для реализации ФГОС СОО;  |   Апрель –май 2023 года |  Заместительдиректора,библиотекарь   | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основныхобразовательных программначального общего, основного общего, среднего общего образованияв МБОУ СОШ №3 а.Джерокай на 2022-2023учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП:* СОО по ФГОС СОО
 | Май-август 2023 года  | Директор, заместитель директора,рабочая группа  | Проект приказов об утверждении:* ООП СОО по ФГОС СОО;
 |
|  4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебнымпредметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиямиобновлённых ФГОС СОО» | Апрель – август 2023 года | Заместитель директора, рабочая группа | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО  | До 01.09.2023года |  Заместитель директора, рабочая группа | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:* ООП СОО по ФГОС СОО;
 |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО |  В течение года |  Заместитель директора, рабочая группа | Индивидуальные консультации по запросам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Заседания педагогических советов:* Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС –

перспективы реализации * Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС СОО
 | Апрель 2023 года | Заместитель директора,рабочая группа |  Протоколы педагогических советов |
|  8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СООобразования. Перспективы реализациидля родителей (законных представителей) |  Май 2023 года |  Заместитель директора, классные руководителирабочая группа |  * Протоколы родительских собраний
* Информация на официальном сайте
 |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместитель директора, рабочая группа | Индивидуальные консультации |
|  10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников поформированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся всоответствии с требованиями ФГОС СОО  |  В течение года | Рабочая группа,учителя предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО  |  В течение года |  Заместитель директора, рабочая группа | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки«Методическое сопровождение ФГОС СОО». |  В течение года |  Заместитель директора |  Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОСна официальном сайте школы |  В течение года |  Заместитель директора | Информация на официальном сайте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотечкиметодической литературы по теме«Внедрение и реализация ФГОС СОО» |  В течение года | Рабочая группа | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2полугодие 2022-2023учебного года | Директор, заместитель директора,рабочая группа | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по воспитательной работе | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Диагностика уровняпознавательной активности обучающихся 10-11 классов | Октябрь 2023года | педагог- психолог | * Справка
* Индивидуальные консультации для классных руководителей
 |
| 18. | Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного Совета школы: «О материально-техническом обеспечениии оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ СОШ №3 а.Джерокай к началу учебного года» | Сентябрь 2023 | Директор | Подготовленное сообщение на Совете школы |
|  19. | Рассмотрение вопроса на педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11классов учебниками и учебными пособиями» |  Сентябрь2023года | заместитель директора, библиотекарь |  Подготовленное сообщение на педсовете |

                                                       Директор школы                               Паков М.М.