

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а.Джерокай
ул.Краснооктябрьская 45б
skola3- gerokai@yandex.ru.

Согласовано на заседании педагогического совета Зам. директора по УВР  С.К. Атажахова 08.07.2022г	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 3 а. Джерокай  М.М.Паков 08.07.2022г.
--	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2022/2023 учебный год

Составитель:
Бгуашев Б.Т.

Срок реализации: 3 года

2022 г.

Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Принципы наставничества	4
3.	План работы работы наставника с молодым педагогом	4
4.	Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом	8

1. Пояснительная записка

В МБОУ СОШ№3 создана программа наставничества в целях решения задач национального проекта « Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях РФ. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

Цель: оказание поддержки и практической помощи молодому педагогу, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

2. Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

3. План работы работы наставника с молодым педагогом

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
1 год			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала, заполнение электронного журнала	Компетентность молодого специалиста в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление с Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи	Организация общения посредством электронной	Возможность постоянного взаимодействия и общения

	с молодым специалистом	почты.	
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока молодого специалиста.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы. Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания молодого специалиста	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и молодого специалиста	
2 год			
1.	Моделирование	Организация деятельности	Самостоятельное

	воспитательной работы класса	по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе. Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии	оформление молодым специалистом школьной документации. Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.
2.	Описание методической темы МС	тематических бесед и др.) Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы , освоение технологии работы над выбранной
3.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио	темой Наличие портфолио молодого специалиста
4.	Введение в процесс аттестации. Требования к	наставником. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических	Подготовка молодого специалиста к прохождению аттестации.
5.	квалификации. Организация продуктивной	работников Разработка КИМов, ЦОР и др.	Методические продукты
6.	деятельности Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока молодого специалиста. Анализ и самоанализ уроков.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
7.	Мониторинг профессионального роста молодого	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута
8.	специалиста Определение технического задания	Разработка технического задания молодого специалиста	молодого специалиста Коррекция индивидуального образовательного маршрута

			молодого специалиста
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и молодого специалиста	
3 год			
1.	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности молодого специалиста
3.	Аттестация	Консультирование по оформлению документов	Аттестация молодого специалиста на первую квалификационную категорию
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений молодого специалиста	Оказание методической помощи	Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Муниципальный конкурс «Молодой специалист»	Показать опыт работы по применению педагогической технологии	Опыт работы молодого специалиста по применению педагогической технологии.
7.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
8.	Итоги реализации	Подготовка отчета	

	программы	наставника и молодого специалиста	
--	-----------	-----------------------------------	--

4. Формы и методы

работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.