

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 23
станции Махосhevской
Н.С. Рыбкина
2023г



Н.С. Рыбкина 31.08.2023г

Годовой план
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечение гармоничного развития воспитанников через реализацию личностно-ориентированного подхода деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Воспитание патриотических чувств дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины.
3. Создание условий для социального партнерства семьи и детского в условиях реализации ФГОС ДО.

**Перспективный план работы по реализации образовательной области
«Безопасность»**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы по ПДД на учебный год	Август	Администрация
2	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД и ОБЖ.	В течение года	Администрация, завхоз
3	Тренировочные эвакуации детей на случай возникновения пожара, террористического акта	1 раз в квартал	Администрация

**План мероприятий по предупреждению
террористических актов**

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сотруднику ЧОП	Ежедневно	Ответственные лица, сотрудники ЧОП
2	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Все работники
3	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД.	Август	Завхоз
4	Рассмотрение на общих производственных собраниях вопроса «О мерах, принятых по	2 раза в год	Завхоз, администрация

	повышению безопасности МБДОУ от проявления терроризма»		
5	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащим угрозу террористического характера	1 раз в год	Администрация
6	Тренировка «Эвакуация детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций»	По графику	Администрация, завхоз, ответственный по ПБ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Предупреждению террористических актов.	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ

План мероприятий по предупреждению травматизма

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	На общем собрании работников избрать комиссию по предупреждению детского и взрослого травматизма.	Сентябрь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения.	В течение года	Медицинская сестра, завхоз, заведующий
3	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории.	В течение года	Заведующий
4	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	В течение года	Завхоз
5	Озеленение и благоустройство территории.	В течение года	Все сотрудники
6	Проверка выполнения работниками МБДОУ инструкций по охране	Октябрь	Заведующий, медицинская сестра

	жизни и здоровья воспитанников детского сада.		
7	Очистка территории от аварийных деревьев	Апрель, май	Заведующий

**Организация медицинского обслуживания в ДОУ
План работы**

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей, проведение мероприятий по снижению заболеваемости детей.	постоянно	Педагоги, медицинская сестра
2	Контроль за адаптацией детей	Июнь-август	Медицинская сестра, педагоги
3	Реализация профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа: - вакцинация детей и сотрудников; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.	по плану	Медицинская сестра
4	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	По графику	Медицинская сестра
5	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Медицинская сестра
6	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	2 раза в год	Медицинская сестра

7	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Медицинская сестра
8	Ведение медицинской документации. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	В течение года	Медицинская сестра

ПЛАН ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Введение в практику ДОУ современных коммуникативных технологий.	В течение года	Педагоги
2	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Педагоги
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Педагоги

План административно – хозяйственной работы

Цель: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка всех помещений МБДОУ к новому учебному году	Июнь-Август	Заведующий, завхоз

2	Совещание при заведующем. «Организация работы МБДОУ в новом учебном году».	Сентябрь	Заведующий, педагоги, завхоз
3	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы.	Октябрь	Заведующий
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.	Сентябрь-Октябрь	Завхоз
5	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
6	Составление заявки на косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Декабрь	Заведующий, завхоз
7	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	В течение года	Завхоз
8	Составление графика отпусков работников.	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
9	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора	В течение года	Заведующий, завхоз
10	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Декабрь	Комиссия по охране труда
11	Начало ремонтных работ на территории и помещениях МДОУ	Март - август	Завхоз
12	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий
13	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	Заведующий
14	Инструктаж по выполнению должностных инструкций	В течение года	Заведующий

15	<p>Укрепление материально – технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • частичная замена игрового оборудования на участках; • приобретение учебного оборудования; <ul style="list-style-type: none"> • оснащение складского помещения холодильником; • пищеблока посудой. 	<p>Май – Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>В течение года.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	<p>-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.</p> <p>-Проведение тематических игровых образовательных ситуаций, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>
2	<p>Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный по ПБ, воспитатели групп</p>
3	<p>- Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>

4	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный по ПБ, воспитатели групп
6	-Проведение тематического занятия, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
7	-Организация и проведение игр по теме: «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей, (инструкции) Беседы с детьми: « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ответственный по ПБ, воспитатели групп

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 -2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ: ИОС, беседы, игры развлечения по ОБЖ	Сентябрь в течение года	Заведующий, воспитатели групп
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме: « Здоровье и болезнь»	Октябрь	Медицинская сестра
3	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп

5	-Изготовление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
6	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Медицинская сестра
7	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей(инструкции) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты».	Май Июнь	Воспитатели групп

ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ПРОСТУДНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Дата
1.	Контроль за выполнением санэпидрежима	Медсестра	в течение года
2.	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра	в течение года
3.	Витаминизация блюд	Медсестра	в течение года
4.	Контроль за организацией питания детей	Медсестра	в течение года
5.	Анализ заболеваемости детей	Медсестра	1 раз в квартал
6.	Составление карт-характеристик общего физического развития детей по основным показателям состояния здоровья детей	Воспитатели	1 раз в квартал
7.	Разработка и проведение закаливающих		в течение

	процедур в условиях детского сада (босохождение, соблюдение температурного режима в помещении, солнечные ванны, воздушный, точечный массаж, дыхательная гимнастика)	Воспитатели	года
8.	Контроль за выполнением плана по детодням	Медсестра	1 раз в месяц
9.	Контроль за выполнением натуральных норм питания	Медсестра	1 раз в месяц
10.	Участие в экскурсиях и прогулках с детьми в природу	Воспитатели	в течение года
11.	<u>Работа с персоналом: Консультации для младшего обслуживающего персонала:</u> 1. «СанПиН и его требования по выполнению» 2. «Планирование работы по соблюдению санэпидрежима» 3. «Должностные обязанности и гигиенические требования к профессии»	Медсестра	I квартал II квартал III квартал
	<u>Консультации для воспитателей:</u> 1. «Памятка по профилактике COVID-19», ОРВИ 2. «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при ОРВИ» 3. «Правила использования медицинской маски»	Медсестра	I квартал II квартал III квартал

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Игровые образовательные ситуации и занятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование элементарных математических представлений	Ноябрь	Антипова Е.Н.

2.	Развитие речи	Ноябрь	Кондрацкая О.В.
3.	Ознакомление с окружающим миром	Ноябрь	Кириченко Т.Д.
4.	Рисование	Апрель	Кириченко Т.Д.
5.	Лепка	Апрель	Антипова Е.Н.
6.	Аппликация	Апрель	Кондрацкая О.В.
7.	Физическая культура в младшей группе	Апрель	Кондрацкая О.В..
8.	Физическая культура в старшей группе	Апрель	Кириченко Т.Д.
9.	Физическая культура в подготовительной группе	Апрель	Антипова Е.Н.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание Тема: «Давайте познакомимся» -задачи работы ДОУ в новом учебном году - выборы родительского комитета - разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребенком детского сада	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
2.	Общее родительское собрание Тема: «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год». -итоги работы ДОУ за учебный год -о подготовке к летнему оздоровительному периоду -отчет работе родительского комитета - анализ посещаемости воспитанников в ДОУ	Май	Заведующий, воспитатели групп

3.	<p>Групповые родительские собрания Смешанная дошкольная группа</p> <p>1.Формирование положительного образа детского сада и воспитателей в глазах воспитанников, с целью повышения посещаемости детского сада (анкета для родителей, обсуждение)</p> <p>2.Здоровый образ жизни. Нужные советы.</p> <p>3. «Наши успехи» подведение итогов за год</p> <p>Младшая группа</p> <p>1.Адаптация детей к условиям детского сада. Изучение мнения родителей о формировании положительного образа детского сада и воспитателей в глазах ребенка о желании ребенка ходить в детский сад (анкета для родителей, обсуждение)</p> <p>2. «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными»</p> <p>3. «Наши успехи» подведение итогов за год</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, воспитатели групп</p>
4.	Участие родителей в праздниках, подготовка к ним	В течение года	Педагоги
5.	Консультативная помощь по текущим вопросам	В течение года	Педагоги
6.	Подворовый обход воспитанников	Сентябрь, март	Педагоги
7.	Профилактическая работа с проблемными семьями	В течение года	Педагоги
8.	Открытые просмотры для родителей	В течение года	Педагоги
9.	Наглядная агитация в	В течение года	Педагоги

	родительских уголках по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики		
10.	Помощь родителей в проведении ремонта, уборки и благоустройства территории групп детского сада	Июнь	Педагоги
11.	Анкетирование родителей «Развитие системы дополнительных платных услуг и внесение добровольных пожертвований»	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги
12.	Профилактическая работа с семьями детей часто не посещающими детский сад без уважительной причины	В течение года	Педагоги

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребенком детского сада	Сентябрь	Воспитатели смешанной дошкольной и младшей группы
2.	Профилактика простудных заболеваний	Октябрь	Воспитатели смешанной дошкольной группы и младшей группы
3.	Требования СП 3.1/2.4.3598-20	Ноябрь	Воспитатели смешанной дошкольной и младшей группы
4.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по Covid - 19	Февраль	Воспитатели смешанной дошкольной группы и младшей группы

5.	Коронавирус в мире: что должны знать родители чтобы уберечь своего ребенка	Апрель	Воспитатели смешанной дошкольной группы и младшей группы
6.	Значение режима дня для будущего школьника	Май	Воспитатели смешанной дошкольной группы
7.	Адаптация детей к условиям детского сада	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
8.	Что делать если ребенок не кушает в детском саду?	Октябрь	Воспитатели младшей группы
9.	Как приучить ребенка есть овощи и фрукты?	Ноябрь	
10.	Детям о Гриппе	Декабрь	Воспитатели младшей группы
11.	Мама не уходи...или детский сад без слез!	Март	Воспитатели младшей группы

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p>Установочный педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года».</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О внесении изменений и дополнений в образовательную программу МБДОУ детского сада № 23 станицы Махошевской на 2023-2024 учебный год соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение положения о группе кратковременного пребывания.</p> <p>5. Утверждение ежедневных форм планирования в</p>	Сентябрь	Заведующий

2.	Педагогический совет № 2 1. Анализ посещаемости воспитанников за 3 квартал 2023г. 2. Доклад- сообщение «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Ноябрь	Заведующий, Кириченко Т.Д., воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 «Итоги тематического контроля» Справка «Проверка ведения текущей документации воспитателя». Доклад 1. «Детская игра в педагогическом процессе ДОУ » (из опыта работы) 2. «Проектная деятельность как одна из эффективных форм работы с родителями»	Апрель	Заведующий Антипова Е.Н., воспитатель Кондрацкая О.В. воспитатель
4.	Педагогический совет № 4 «Итоговый педагогический совет» 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на летний	Май	Заведующий Заведующий

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Дата	Группа	Ответственный
1.	Анализ летней оздоровительной работы, оценка результатов работы.	К установочному педагогическому совету	Все возрастные группы	Заведующий
2	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников как условие повышения качества дошкольного образования» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями	с 01 по 12 ноября	Все возрастные группы	Заведующий

	воспитанников.			
3	Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023 - 2024.	К итоговому педагогическому совету	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Ежеквартально	Заведующий
2.	Анализ и проведение утренней гимнастики	Ежеквартально	Заведующий
3.	Выполнение режима дня	Ежеквартально	Заведующий
4.	Оформление родительских уголков	Ежеквартально	Заведующий
5.	Организация прогулки	Ежеквартально	Заведующий
6.	Анализ детской заболеваемости	Ежеквартально	Медсестра
7.	Анализ диагностики детей	Сентябрь, май	Заведующий
8.	Анализ посещаемости воспитанников	Ежеквартально	Заведующий, медсестра

КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Конкурс на лучший уголок природы	Февраль	Воспитатели младших и средних групп
2.	Конкурс чтецов в рамках Книжкиной недели	Апрель	Воспитатели средних, старших и подготовительных

3.	Конкурс на лучший участок группы МБДОУ детского сада № 23 станицы Махосhevской	Июль	Воспитатели
----	--------------------------------------------------------------------------------	------	-------------