

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12
«Аленушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

МП « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12
«Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район, других федеральных законов.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее-Учреждения), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- б) внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- в) определение направлений организации учебно-воспитательного процесса;
- г) разработка стратегии и тактики развития Учреждения;
- д) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно- программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- г) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;
- л) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- м) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- о) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Учреждения.

2.4. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

2.5. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета:

- а) созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- б) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- г) определяет повестку дня педагогического совета;
- д) контролирует выполнение решений педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

3.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

3.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.13. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.14. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников).

3.15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.16. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

3.17. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и ответственность членов педагогического совета

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников образовательной организации и

попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- а) представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- б) вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.