

Приложение 7
к методическим рекомендациям по
подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Краснодарском крае
в 2023 году

ИНСТРУКЦИЯ
для участника экзамена по иностранному языку
(письменная часть), зачитываемая организатором
в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участниками.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Так же рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ ОГЭ-16.

Код образовательной организации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ ОГЭ-16, предоставленной организаторами в аудитории.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

*гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарство и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
черновики.*

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена в 09.50, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

Кодировка учебных предметов:

09 – английский язык;

10 – немецкий язык;
11 – французский язык;
13 – испанский язык.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	Английский, немецкий, французский, испанский (за исключением раздела «Говорение»)

Инструкция для участника экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 по местному времени)

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаёте экзамен по _____ языку в форме ОГЭ.

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ведётся видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка

проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей образовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами _____

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течении двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей образовательной организации.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ОГЭ, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарство и питание (при необходимости);

черновики;

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам в аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам в аудитории. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Не ранее 10.00 по местному времени организатор вскрывает конверт с ИК и выдает участникам экзамена.

Далее начинается вторая часть Инструктажа.

Вам выдаются напечатанные индивидуальные комплекты.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектность выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 лист 1,

бланк ответов № 2 лист 2,

КИМ,

контрольный лист.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста не полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.

При обнаружении штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, этого чего сообщить руководителю ППЭ, он вносит в аудиторию конверт с резервными ИК и производит замену.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 лист 1 и лист 2.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код предмета» и «Название предмета» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Класс», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ОГЭ» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).

Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2 лист 1 и лист 2.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника экзамена».

(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит свою подпись).

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ОГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланках и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. оборотные стороны бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.

Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку начинается с раздела «Аудирование».

Раздел «Аудирование» включает 11 заданий. Продолжительность аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) – 30 минут.

Во время прослушивания текстов вы имеете право делать записи на черновиках.

Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.

Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).

*После слов диктора: «Задание № 1», организатор выключает запись и задает вопрос: **Всем хорошо слышно?** Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам:*

Если у вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала экзамена).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Прослушивается аудиозапись. Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!

Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.