

Приложение 2
к методическим рекомендациям по
подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Краснодарском крае в
2022 году

**Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре
проведения экзамена для работников ППЭ**

Сегодня мы организуем экзамен(ы) по _____.
(перечислить предметы)

Продолжительность экзамена (ов) _____.
(указать продолжительность каждого экзамена)

Особенности экзаменов (*прочесть в соответствии с проводимыми в ППЭ
экзаменами*):

Русский язык ОГЭ	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями. Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением ЭР организаторы включают аудиозапись. Она должна прозвучать два раза с перерывом 4-5 минут.
Математика ОГЭ	Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку.
Химия ОГЭ	Обращаем внимание участников на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! Формы ППЭ заполняем печатными буквами! Разрешенные материалы будут в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами. В аудитории будут находиться эксперты (2 человека), оценивающие выполнение лабораторной работы
Литература ОГЭ	Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики, орфографическими словарями
География ОГЭ	Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими

	атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).
Биология ОГЭ	Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемым калькулятором и географическими картами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства)
История ОГЭ	
Физика ОГЭ	Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы (на каждого ученика) и лабораторное оборудование
Информатика и ИКТ ОГЭ	Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета)
Иностранные языки. Письменная часть ОГЭ	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением экзаменационной работы организаторы включают аудиозапись.
Иностранные языки. Устная часть ОГЭ	Аудитории для проведения устной части экзамена оснащены устройствами, обеспечивающими аудиозапись и воспроизведение аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Организаторы следят за временем выполнения экзаменационной работы

Русский язык ГВЭ	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
Математика ГВЭ	Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку.
Химия ГВЭ	Разрешенные материалы в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.
Литература ГВЭ	Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики
География ГВЭ	Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).
Физика ГВЭ	Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы и линейка (на каждого ученика)
Информатика и ИКТ ГВЭ	Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета)

1. Все организаторы являются должностными лицами и несут ответственность за нарушения порядка проведения ГИА-9. Организаторы выполняют указания руководителя ППЭ и инструкции для организаторов. По всем возникшим вопросам организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории обращаются к руководителю ППЭ и члену ГЭК.

2. Организаторы не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск покинувших ППЭ, запрещается.

3. Во время экзамена всем работникам ППЭ запрещается:

разглашать сведения, содержащиеся в ЭМ;

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить ЭМ из экзаменационных аудиторий и ППЭ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;

отвлекать внимание участников ГИА-9 разговорами, создавать шум при передвижении по ППЭ (например, в обуви на каблуках).

4. Отдельные организаторы до начала проведения экзамена будут помогать руководителю ППЭ в тиражировании КИМ в штабе ППЭ. Остальные направятся на свои рабочие места: на вход в ППЭ, в аудитории и вне аудиторий.

5. **Организаторы на входе** получают от руководителя ППЭ форму ППЭ ОГЭ 06-02 и размещают ее на информационном стенде перед входом в ППЭ. Организаторы на входе обеспечивают допуск лиц в ППЭ, осуществляя паспортный контроль. Организаторы на входе проверяют наличие участников ГИА-9 в списках распределения в данный ППЭ, а у посетителей, входящих в ППЭ, документы, дающие право присутствовать в ППЭ. Всех посетителей фиксируют в журнале регистрации посетителей ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим из ОО. В случае опоздания участника ГИА-9 организаторы на входе приглашают руководителя ППЭ и члена ГЭК для допуска такого участника.

Координацию на входе в ППЭ будет осуществлять ответственный организатор на входе _____ (Ф.И.О.). С 09.00 будет организован вход участников ГИА-9 в ППЭ.

Организаторы в аудиториях после назначения направляются в аудитории, где оформляют доску, проверяют правильность времени на часах и на двери в аудиторию размещают список участников в данной аудитории (форма ППЭ ОГЭ 05-01). В 09.00 часов дин из организаторов направляется ко входу в ППЭ для сопровождения участников ГИА-9 в аудиторию.

Перед входом в аудитории один из организаторов в аудитории проводит повторный паспортный контроль участников ГИА-9, другой организатор в аудитории следит за тем, чтобы каждый участник ГИА-9 занял свое место в соответствии с распределением. Изменение места для участников ГИА-9 запрещено.

Не позднее 09.45 часов ответственный организатор в аудитории получает в штабе от руководителя ППЭ конверт с ИК, листы для черновиков и формы ППЭ (формы ППЭ ОГЭ 05-02, 11, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16).

Ответственный организатор в аудитории не позднее 9.50 проводит инструктаж о правилах поведения в ППЭ во время проведения ГИА-9. В **10.00** вскрывает конверт с ЭМ. Организатор в аудитории раздает ЭМ участникам ГИА-9 вместе с черновиками. Ответственный организатор в аудитории проводит инструктаж о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответов.

Обращаем внимание участников ГИА-9 на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! – не зависимо от того, какой экзамен! Формы ППЭ заполняем только печатными буквами!

Организатор в аудитории контролирует правильность заполнения регистрационных полей бланков ответа, а также наличие у участников ГИА-9 гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета.

После завершения инструктажа о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответственный организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания экзамена, участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена двери в аудитории должны быть открыты (за исключением времени проведения «Аудирования» если в ППЭ проводится экзамен по русскому языку или иностранному языку, письменной части).

В случае нехватки места в бланках ответов № 2 по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему ДБО № 2 и фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков (в первом ДБО № 2 указывают лист «3»; во втором ДБО № 2 - лист «4» и т.д.). Участник ГИА-9 самостоятельно заполняет регистрационные поля ДБО № 2, а организатор в аудитории обязан проверить правильность заполнения регистрационных полей.

При выходе из аудитории по уважительной причине участник ГИА-9 оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных на рабочем месте экзаменационных материалов и черновиков.

В случае выхода участника ГИА-9 из аудитории по уважительной причине и его **отсутствии более 9 минут** организаторы в аудиториях обязаны оперативно

информировать об этом руководителя ППЭ.

В случае плохого самочувствия участник ГИА-9 может обратиться к медицинскому работнику и имеет право досрочно закончить экзамен. При этом организаторы в аудитории приглашают организатора вне аудитории для сопровождения участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК.

В случае нарушения порядка ГИА-9 участником экзамен организаторы в аудитории информируют об этом руководителя ППЭ и члена ГЭК через организатора вне аудитории.

В каждой аудитории во время проведения экзамена должны находиться два организатора, которые следят за соблюдением порядка проведения ГИА-9 всеми участниками ГИА-9. В случае необходимости выхода из аудитории одного из организаторов, его заменяет в аудитории организатор вне аудитории. Разговоры между организаторами запрещены как в аудиториях, так и вне аудиторий.

По мере завершения экзамена участниками ГИА-9 организатор в аудитории подходит к рабочему месту участника ГИА-9 и принимает экзаменационные материалы:

на полях бланка ответов № 2 или ДБО № 2, свободных от записей ответов участника ГИА-9 проставляет прочерк «Z»;

при проведении экзамена по русскому языку проверяет в бланке ответов № 2 наличие номера варианта сочинения в соответствующем поле;

фиксирует количество сданных участником экзаменационных материалов в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ 05-02).

Участник ГИА-9 подтверждает количество сданных материалов, расписываясь в протоколе проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) напротив своей фамилии.

Упаковка экзаменационных материалов осуществляется в соответствии со схемой упаковки, которую вы получили вместе с инструктажами.

Упакованные ЭМ организатор в аудитории доставляет в штаб ППЭ и сдает в зоне видеонаблюдения руководителю ППЭ.

Во время проведения экзамена организаторы вне аудитории: помогают участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена; следят за соблюдением тишины и порядка в ППЭ; сопровождают участников ГИА-9 при выходе из аудитории во время экзамена.

Покидать ППЭ все организаторы могут только с разрешения руководителя ППЭ.

После инструктажа все организаторы будут распределены на рабочие места.

Инструктаж окончен. Я приступаю к назначению организаторов на рабочие места. Будьте внимательны.