

Принято
на заседании педсовета МБОУ СОШ № 4
Протокол № 6 от «27» 01 2023 г.
председатель педагогического совета
Павленко И.П.Павленко

«Утверждено»
приказом № 83 от 31.01.23 г.
Директор МБОУ СОШ № 4
Павленко И.П.Павленко

ПРАВИЛА

приема в МБОУ СОШ №4 на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организации и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации. "

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4

2. Порядок приема

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. И 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на закрепленной территории (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, П 53, ст. 7598; 2020, П 12, ст. 1645)

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. МБОУ СОШ № 4 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципальной образования Тимашевский район по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начальной общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в п. 9, 10, 12 Порядка (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начальной общего, основного общего и средней общего образования")

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начальной общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ СОШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федеральную закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081)), «(далее ЕПГУ)» размещается информация:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанною в пункте 6 Порядка (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2020 г. М 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования");

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 4 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение должностное лицо обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация МБОУ СОШ № 4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начальной общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №4 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, который предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и в соответствии с Положением о профильном обучении МБОУ СОШ №4.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместители директора по УВР.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений, обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Индивидуальный отбор осуществляется с 15 по 30 июня текущего года.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Порядка количеством мест в классах профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемым для зачисления.

1 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап - принятое решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по обществознанию, географии, истории, информатике и ИКТ, иностранному языку (для социально - экономического профиля) или информатике и ИКТ, географии, физике, химии, биологии; (для естественнонаучного профиля); по литературе, иностранному языку, обществознанию, истории, географии, химии, биологии, физике, информатике (для социально-педагогического профиля) - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по обществознанию, географии, истории, информатике и ИКТ, иностранному языку (для социально - экономического профиля) или информатике и ИКТ, географии, физике, химии, биологии; (для естественнонаучного профиля); по литературе, иностранному языку, обществознанию, истории, географии, химии, биологии, физике, информатике (для социально-педагогического профиля) - 5 баллов за один предмет; - 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по обязательным экзаменам государственной итоговой аттестация (русский, математика) - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по обязательным экзаменам государственной итоговой аттестация (русский, математика) - 4 балла за один предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

- отметка «отлично» за 9-й класс по всем учебным предметам - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» за 9-й класс по всем учебным предметам - 3 баллов за один предмет;

- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется, и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений, обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком.

Третий этап

Решение комиссии обязательно дня исполнения директором Школы при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений, обучающихся) и сдачи оригинала аттестата об основном общем образовании в комиссию, оформляется приказом директора не позднее 10 дней после рекомендации комиссии для зачисления.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

При условии наличия свободных мест после проведения дополнительного индивидуального отбора (10 августа) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора 20 августа.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Учащиеся, желающие продолжить обучение в профильном классе, но не соответствующие критериям отбора (набравшие низкое количество баллов) могут быть зачислены в универсальную группу и при условии наличия свободных мест в профильных классах, по итогам первого полугодия могут быть переведены в соответствующий класс.

2.20. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленного образовательной организации образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей),

для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;

- личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью;

- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющемся иностранный гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, М 10, ст. 357) переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель МБОУ СОШ № 4 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителе(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

3. Регулирование спорных вопросов

3.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования МО Тимашевский район.

Регистрационный
№ _____

Приложение № 1 к Правилам приема в
МБОУ СОШ № 4 на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования

Директору МБОУ СОШ № 4
Павленко Ирине Павловне

ФИО заявителя

адрес регистрации/пребывания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего _____
(сына/дочь, ФИО ребенка)

_____ в _____ класс МБОУ СОШ № 4 с _____ 20____ г.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне _____ общего
начального/основного

образования на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____

1.3. Адрес регистрации по месту жительства/пребывания ребенка _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Статус заявителя:

2.1.1. Родитель _____
мать/отец

2.1.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего _____,
(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

действующий на основании _____
(документ, подтверждающий законность представления прав ребенка)

2.2. 3. Персональные данные заявителя

мать/законный представитель	отец/законный представитель
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
адрес регистрации/пребывания	адрес регистрации/пребывания
способ информирования заявителя: телефон	способ информирования заявителя: телефон
электронная почта (E mail)	электронная почта (E mail)
почта (с указанием индекса)	почта (с указанием индекса)

Я проинформирован(а) о том, что МБОУ СОШ № 4 не несет ответственности за
неполучение извещения заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об
изменении почтового адреса, электронного адреса, номера телефона заявителя, а также за

системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Правилам приема в МБОУ СОШ № 4 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МБОУ СОШ № 4 _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в _____ класс _____) приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
	Справка, подтверждающую преимущественное право предоставления места в МБОУ СОШ № 4	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
	Выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе из другой образовательной организации в течение учебного года)	
	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	

Подпись лица, ответственного за прием документов от граждан в МБОУ СОШ № 4

_____ / _____ /