Согласовано: Утверждаю:

Зам. директора по ВР Директор МБОУ СОШ № 4

имени Героя Советского союза

Георгия Константиновича

Жукова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Радченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Павленко

« 31» августа» 2023 г. « 31» августа 2023 г.

**ПЛАН**

**работы социального педагога МБОУ СОШ №4**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название работы** | **Срок проведения** | **Категория** |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов | сентябрь |  |
| 1.2 | Социальный мониторинг учащихся . Обновление социального паспорта школы. | сентябрь  –  октябрь | Учащиеся 1-х- 11-х классов |
| 1.3 | Обновление карточек на учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОПДН, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | сентябрь | Учащиеся, состоящие на учете, семьи находящиеся в ТЖС. |
| 1.4 | Дифференциации учащихся и их семей:  - неполные семьи;  -один отец воспитывает детей;  - многодетные семьи;  -малообеспеченные семьи;  -семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей;  -дети – инвалиды;  - учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, КДН;  -учащиеся, состоящие на внутришкольном учете;  - учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом наблюдении. | сентябрь | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 1.5 | Планирование работы социального педагога на 2022-2023 год | сентябрь |  |
| 1.6 | Составление и утверждение плана работы ШВР | сентябрь |  |
| 1.7 | Составление и утверждение плана работы совета профилактики | сентябрь |  |
| 1. **Диагностика** | | | |
| 2.1 | Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической и правовой помощи с целью дифференцированного подхода к проблеме. | ежемесячно | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 2.2 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в ОПДН. | В течение года | Учащиеся, состоящие на внутришкольном профилактическом учете и на учете в ОПДН. |
| 2.3 | Диагностика вновь поставленных на учет учащихся. | В течение года |  |
| 2.4 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и выработка основных направлений профилактической работы | Ежемесячно |  |
| 2.5 | Обследование материально- бытовых условий детей, находящихся под опекой, учащихся нуждающихся в помощи и защите, учащихся состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на учете в ОПДН, КДН | В течение года | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 2.6 | Диагностика и обследование семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально –опасном положении, учащихся состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на учете в ОПДН, КДН | В течение года | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 2.7 | Проведение целевой диагностики интересов и способностей учащихся | Сентябрь  -  октябрь | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 1. **Работа с учащимися** | | | |
| 3.1 | Проведение тематических классных часов и бесед по социальной, гигиенической, правовой направленности | В течение года | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 3.2 | Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед | По запросу | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 3.3 | Проведение тренингов и упражнений в рамках коррекционной работы | Январь- Май | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 3.4 | Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактике. Проведение Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних. | 1 раз в месяц | Учащиеся  1-х - 11-х классов |
| 3.5 | Индивидуальные консультации учащихся по программе «Антинарко» | Постоянно | Работа с учащимися  1-х - 11-х классов |
| 3.6 | Занятость во внеурочное время (кружки, секции, общешкольные мероприятия) | В течение года | Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, КДН, ВШК из семей ТЖС |
| 3.7 | Организация занятости в каникулярное время | ноябрь,  январь,  март, июнь, июль, август | Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, КДН, ВШК из семей ТЖС |
| 3.8 | Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539 –КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | в течение года | Учащиеся, выявленные во время рейдов |
| 3.9 | Участие в проведении месячника «АНТИНАРКО»:  - конкурс плакатов, рисунков;  - литературный конкурс (Эссе, сочинение, очерки, стихи и др.);  - выступление агитбригад;  -спортивные соревнования и др. | ноябрь | Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, КДН, ВШК из семей ТЖС |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Участие в родительских собраниях | в течение года | родители |
| 4.2 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания учащихся | по запросу | родители |
| 4.3 | Межведомственное взаимодействие со специалистами органов соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащихся | Сентябрь-июнь | м\обеспеченные, находящиеся в ТЖС |
| 4.4 | Социально-информационная помощь | По запросу | Родители |
| 1. **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 5.1 | Семинар «Социальный мониторинг учащихся» | сентябрь | Классные руководители |
| 5.2 | Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН» | По плану  МО | Классные руководители |
| 5.3 | Выступление на педсовете по реализации Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | 1 раз в год | педагоги |
| 5.4 | Выступление на совещании при директоре с анализом проведения профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, КДН из семей ТЖС. | 2 раза в год | педагоги |
| 5.5 | Индивидуальное консультирование | По запросу | педагоги |
| 5.6 | Знакомство учителей с нормативными документами, итогами сверок с ОПДН | В течение года | педагоги |
| 5.7 | Помощь классным руководителям в составлении и проведении классных часов на антинаркотическую и правовую тематику. | В течение года | педагоги |
| 5.8 | Участие в заседании ШВР | 1 раз в месяц | Члены ШВР |
| 1. **Методическая работа** | | | |
| 6.1 | Оформление информационных стендов | ежемесячно |  |
| 6.2 | Своевременное обновление информационных материалов и нормативных документов, регламентирующих деятельность. | В течение года |  |
| 6.3 | Подведение итогов о проделанной работе. Отчёт и анализ | 1 раз в год |  |

Заместитель директора по ВР А.А. Радченко

Социальный педагог

Ямраж Л.В.