

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
и рекомендовано для  
утверждения  
Протокол №12  
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ  
«Ленинская школа»  
№274 от 31.08.2022 г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.С.Замай

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о планировании воспитательно-образовательного процесса  
в структурном подразделении «Детский сад»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями на 2 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП ДО в МБОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

### **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП ДО.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.9. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.10. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в соответствии с ООП ДО.

3.11. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.12. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

### **4. Требования к оформлению календарного плана.**

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком либо в печатном виде.

4.2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми). Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратно подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;

- название документа:

(Календарно-тематический план возрастной группы, Ф. И. О. воспитателя группы, узких специалистов, которые работают в дошкольных группах, даты начала и окончания плана, дата учебного года.

Образец титульного листа (в **Приложении № 1**).

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе, в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытия ребенка из группы в течение уч. г.).

## **Приложение 2.**

- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- расписание дополнительного образования кружковой работы;
- режим дня группы;
- источники планирования; (перечень утвержденной используемой литературы на данную возрастную группу).

## **Приложение 3.**

- комплексы упражнений утренней гимнастики.

## **Приложение 4.**

- комплексно-тематическое планирование (на месяц) указывается: тема месяца, тема недели, тема и вид НОД, метод, источник, итоговое мероприятие.

## **Приложение 5.**

- ежедневное календарное планирование организованной образовательной деятельности.

## **Приложение 6.**

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

## **Приложение 7.**

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; задачи; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература либо конспект, картотека.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

4.8. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа построенная с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок».

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в неделю у молодых специалистов и не реже одного раза в месяц у опытных педагогов, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

5.4. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под роспись, и выполнять рекомендациями старшего воспитателя.

5.5. В конце каждого квартала календарное планирование в печатном виде либо в рукописном варианте прошиваются, пронумеровываются страницы и скрепляются печатью.

5.6. В конце учебного года календарное планирование сдается для хранения в методический кабинет старшему воспитателю. В методическом кабинете хранится 1 год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
и рекомендовано для  
утверждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ  
«Ленинская школа»  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.С.Замай

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

в \_\_\_\_\_  
(возрастной группе, название  
на 20 \_\_\_ /20 \_\_\_ учебный год)

Воспитатель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Музыкальный руководитель:  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Начат: 01.09.202\_ г.  
Окончен: \_\_\_\_\_

с. Ленинское





КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

I НЕДЕЛЯ		III НЕДЕЛЯ	
<b>Вводная часть</b>		<b>Вводная часть</b>	
<b>Общеразвивающие упражнения</b>		<b>Общеразвивающие упражнения</b>	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
II НЕДЕЛЯ		IV НЕДЕЛЯ	
<b>Усложнение комплекса</b>		<b>Усложнение комплекса</b>	

## ПЕРСПЕКТИВНОЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Месяц \_\_\_\_\_

Тема

месяца \_\_\_\_\_

Дни недели/ номер недели	1-я неделя с по	2-я неделя с по	3-я неделя с по	4-я неделя с по	5-я неделя с по
Тема недели	Тема недели « _____ »	Тема недели	Тема недели	Тема недели	Тема недели
понедельни к	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:
вторник	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:
среда	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:
четверг	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:	1.НОД Тема: Источник: 2.НОД Тема: Источник:
пятница	Итоговое мероприятие  Источник:	Итоговое мероприяти е  Источник:	Итоговое мероприяти е  Источник:	Итоговое мероприяти е  Источник:	Итоговое мероприяти е  Источник:

Дни недел и	Режи м	Интегр ация образов ательн ых област ей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организац ия развивающе й предметно- пространс твенной среды для самостоят ельной деятельнос ти	Взаимод ействие с семьями воспита нников.
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательн ая деятельность в режимные моменты		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Утро		<p><b>Наблюдение</b></p> <p><b>Беседа:</b> Тема, цель.</p> <p><b>Д/игра:</b> Тема, цель.</p> <p><b>Игра малой подвижности:</b>(название, цель)</p>	Указать с кем из детей , какая инд. раб. проводится.	<p><b>КГН</b> (культурно-гигиенические навыки).</p> <p><b>Этикет.</b> (правила поведения в группе, в ДОУ, во время завтрака за столом)</p> <p><b>Организация дежурств, поручений.</b></p>	Какие игры и игрушки по теме недели выставляются в игровые уголки.	Утренние короткие индивидуальные беседы с родителями. Вывешивание информации в родит. уголок.
	Непосредственная образовательная деятельность (НОД)	<p>1.Тема: Вид: Цель: Задачи: Материал и оборудование: Используемая литература:</p> <p style="text-align: center;"><b>Ход занятия</b></p>					
	Прогулка		<p><b>Наблюдение:</b> объект, цель.</p> <p><b>Д/игра:</b> название, цель.</p> <p><b>П/игра:</b> (название и цель)</p>	<p><b>Инд. работа</b> Указать с кем из детей , какая инд. раб. проводится.</p>	<p><b>Труд в природе:</b> цель.</p> <p><b>С/Р игра :</b> название , цель, атрибуты.</p>	Прописать какой игровой материал и оборудование выносятся на прогулку	