

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета школы
Протокол №02
от 30.12.2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
и рекомендовано для
утверждения
Протокол №11
от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ
«Ленинская школа»
№409 от 30.12.2020 г.
Директор
О.С.Замай



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением
«Ленинская школа» и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599).
- Уставом МБОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде МБОУ
- на официальном сайте МБОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Образовательные отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приеме в МБОУ.

2.3. Договор об образовании заключается между МБОУ, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в МБОУ.

2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МБОУ.

2.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.7. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело, где хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3. Порядок приостановления отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ,
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанникам образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МБОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.7. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время вне зависимости от продолжительности отпуска;
- карантина в МБОУ;
- ремонта в МБОУ;
- нарушение температурного режима в МБОУ, а также в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам или письменное заявление родителей (законных представителей).

3.9. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления

3.10. Приостановление отношений по инициативе МБОУ возникают на основании приказа директора МБОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

МБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБОУ.

4.6. МБОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МБОУ а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (лиц их замещающих). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из МБОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования директор МБОУ издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления родителей (лиц их замещающих).

5.3. При отчислении из МБОУ в связи с получением образования директор издает приказ об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ленинская школа» и родителями (законными представителями) воспитанников является нормативным актом МБОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ.

6.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.