

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
и рекомендовано для
утверждения
Протокол №12
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ
«Ленинская школа»
№274 от 31.08.2022 г.
Директор
_____ О.С.Замай

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитателя
структурного подразделения «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки РФ №1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа» (далее – МБОУ «Ленинская школа»).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МБОУ.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, индивидуальный инструмент, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации воспитательно-образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа», обеспечивающими реализацию воспитательно-образовательного процесса по соответствующей основной образовательной программе ДО.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (ООП), разрабатывается педагогами всех возрастных групп и специалистами ДО, включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Цель рабочей программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МБОУ.

1.8. Воспитатели, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны директора и старшего воспитателя МБОУ.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы педагога* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МБОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МБОУ в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МБОУ;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе основной образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДО в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.7. Воспитатели и иные педагоги ДО разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника структурного подразделения «Детский сад» МБОУ.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДО. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом директора МБОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления раздела как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательно-образовательного материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист**: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.).

- **Содержание.**

- **Целевой раздел:** пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей, введение, цель, задачи, принципы реализации программы, возрастные особенности детей, оценка здоровья детей, список детей по подгруппам, планируемые результаты усвоения Программы.

- **Содержательный раздел** – структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкое планирование в соответствии с ООП.

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

- Способы и направления поддержки детской инициативы.

- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

- Наиболее существенные характеристики содержания Программы (региональный компонент, традиции группы)

- Комплексно-тематическое планирование.

Может быть оформлен в виде таблицы, тематическое планирование, план воспитательно-образовательной работы.

- **Организационный раздел** - режим дня в холодный и теплый период года, двигательный режим, схема закаливания, взаимодействие с родителями (законными представителями)

воспитанников, учебный план, расписание образовательной деятельности, циклограмма деятельности.

- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Особенности организация развивающей предметно-пространственной среды

Дополнительный раздел

Краткая презентация программы.

- **Перечень литературы и методических пособий** - Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист должен содержать (приложение):

- название рабочей программы;
- наименование образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- ФИО и должность директора МБОУ, утвердившего рабочую программу;
- возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков, педагогический стаж);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится МБОУ;
- срок реализации рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

5.2. **Содержание** с перечислением частей Программы, параграфов, разделов, списка литературы и приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, чёткой, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

5.3. Целевой раздел:

5.3.1. Пояснительная записка, в которой важно указать:

- нормативные правовые документы, на основе которых разработана Программа, примерную образовательную программу, парциальные программы;
- формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

Также необходимо описать:

- цели, задачи и срок реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- характеристика особенностей развития детей данной возрастной категории, для которой разработана программа.

5.3.2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры) Описание целевых ориентиров Программы должно совпадать с целевыми ориентирами ФГОС ДО, ООП ДО и примерной основной образовательной программой выбранной ДО.

5.4. Содержательный раздел включает в себя :

5.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - - -
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» -
- Образовательная область «Физическое развитие»

5.4.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

5.4.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей (если эта работа предусмотрена Программой).

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- 2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в Группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется МБОУ самостоятельно

5.4.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

5.4.5. Способы направления поддержки детской инициативы.

5.4.6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

5.4.7. Наиболее существенные характеристики содержания Программы:

- Региональный компонент.
- Традиции группы.

5.4.8. Комплексно-тематическое планирование (с учетом реализации всех пяти образовательных областей). Раскрытие данного подраздела предполагает интегративную модель, которая раскрывает тему недели в разных видах деятельности, формах, со всеми участниками образовательных отношений. Составная часть комплексно-тематического планирования, представленного в Программе, может быть представлена в виде таблиц. В комплексно - тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы. Показывается распределение образовательной деятельности. Указываются формы работы с детьми и итоговые мероприятия.

5.5. Организационный раздел.

В данном разделе представляются (согласно нормативным документам):

5.5.1. Материально-техническое обеспечение Программы.

5.5.2. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

5.5.3. Организация режима пребывания детей (режим дня, расписание НОД, организация деятельности групп комбинированной направленности - если эта работа предусмотрена Программой).

5.5.4. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.5.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

6.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МБОУ.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБОУ.

7.4. Утверждение рабочих программ директором МБОУ осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7.5. Рабочие программы, утвержденные директором МБОУ, находятся на руках воспитателей МБОУ.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МБОУ, начавшие образование по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБОУ.

8.3. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и директора МБОУ.

10. Хранение рабочих программ

- 10.1. Утвержденный оригинал рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов(а).
- 10.2. Копия рабочей программы в электронном варианте сдается старшему воспитателю сразу после утверждения.
- 10.3. После истечения срока действия рабочая программа передается в архив Учреждения.
- 10.4. Срок хранения рабочей программы – 3 года.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
и рекомендовано для
утверждения
Протокол №____
от _____.202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ
«Ленинская школа»
№____ от _____.202__ г.
Директор
_____ О.С.Замай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Средняя группа (4 - 5 лет)

срок реализации 1 год.

Составитель:

Фамилия, имя, отчество

Квалификация _____

Педагогический стаж _____

