

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ "ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА")**

**ПРИКАЗ**

21.04.2021

№ 741

с.Ленинское

**О переводе 8 , 7 классов на временное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционное обучение)**

Во исполнение предписания Территориального отдела по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 21.04.2021 №82-01-15/03-00470-2021 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID-19), приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 21.04.2021 №238 «О переводе 8, 8 классов МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым на временное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционное обучение)», в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на дистанционное обучение обучающихся:  
7 класса с 22.04.2021 г. по 27.04.2021 г.;  
8 класса с 22.04.2021 г. по 28.04.2021 г.
2. Классным руководителям 8, 7 классов довести до сведения законных представителей несовершеннолетних обучающихся 8, 7 классов:
  - 2.1. о строгом соблюдении изоляции на дому;
  - 2.2. в случае появления клинических симптомов заболевания, сходного с COVID-19, обратиться в лечебное учреждение для проведения лабораторного исследования на COVID-19;
  - 2.3. посещение организации возможно только при получении справки «здоров»;
  - 2.4. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Учителям-предметникам подготовить материал для реализации дистанционного обучения в 7 и 8 классах, вести уроки с использованием электронного журнала ЭлЖур, образовательных платформ, социальных сетей.

4. Исключить общение учащихся из разных классов при проведении прогулок во время перемен.
5. Исключить проведение массовых мероприятий, проведение иных мероприятий (занятия в актовом зале, спортивном зале).
6. Перед началом приема детей провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих средств и очисткой вентиляционных решеток.
7. Медицинской сестре Григорьевой Е.С.:
  - 7.1.обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей;
  - 7.2.обеспечить ведение журналов: журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ, журнал учета учащихся с выявленными симптомами ОРВИ;
  - 7.3.обеспечить немедленную изоляцию учащихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
  - 7.4. обеспечить при отсутствии учащихся сквозное проветривание классов с кратностью – каждые 2 часа;
  - 7.5. усилить контроль за организацией питьевого режима.
8. Заведующему хозяйством Махоньковой Н.Г.:
  - 8.1. проводить текущую дезинфекцию помещений:
    - основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
    - санитарные узлы – 3 раза в день;
    - дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час;
    - дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
  - 8.2. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
  - 8.3. обеспечить уборку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
  - 8.4. организовать работу сотрудников и персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
  - 8.5. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на проведение обработки кулеров и дозаторов;
  - 8.6. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, антисептического средства для обработки рук;
  - 8.7. ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания;

8.8. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

9. Ответственному за ведение сайта Солодухину В.А. разместить приказ на школьном сайте в срок до 22.04.2021 г.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Заткальницкую Ю.А.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.С.Замай

Ю.А.Заткальницкая

Н.Г.Махонькова

Е.С.Григорьева

В.А.Солодухин