

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
Протокол №02  
от 30.12.2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
и рекомендовано для  
утверждения  
Протокол №11  
от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ

«Ленинская школа»  
№409 от 30.12.2020 г.

Директор  
О.С.Замай



**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников  
дошкольных групп  
и их родителей (законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа» (далее МБОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями на 2 декабря 2020 года, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБОУ и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в МБОУ рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между воспитанниками, родителями (законными представителями) и работниками МБОУ.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБОУ, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива МБОУ.

1.5. МБОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой МБОУ.

1.6. Администрация МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами непосредственно при приёме в МБОУ.

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ на неопределённый срок.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных группах МБОУ**

2.1. Режим работы МБОУ :

\* 5- дневная рабочая неделя

\* выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

\* максимальная длительность пребывания детей в МБОУ – 4,5 часа

\* ежедневный график работы: с 8.00 до 12.30.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей осуществляется с 08.00 ч. – до 08.30 мин. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.3. Календарный график утверждается на каждый учебный год директором МБОУ.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9-00 часов.

2.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8-30 и в обед после 12-00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 12-30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан предупредить воспитателя.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей, не поставив воспитателя в известность, а также поручать это несовершеннолетним детям, возрастом до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях дошкольных групп. Администрация МБОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.9. МБОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в МБОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие МБОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.5. Медицинский работник МБОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.6. МБОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя и администрацию.

3.11. В МБОУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и другими организационными процессами, режимными моментами.

3.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1 Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, легко просушивалась, и которую вправе воспитанник испачкать,

(допускается второй комплект одежды). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. В МБОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.

5.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в МБОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МБОУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию МБОУ и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам (несовершеннолетним), лицам в нетрезвом состоянии

5.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать калитку в МБОУ (за собой).

5.7. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБОУ.

5.8. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБОУ.

5.9.. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.11 . Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.12 . Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МБОУ ответственности не несет.

5.13. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.14. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.15 . Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в МБОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать других детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. В МБОУ воспитанники гуляют 1 раз в день.

6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5 часа. Продолжительность прогулки определяется МБОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **7. Разное**

7.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ, без разрешения администрации.

7.2. В помещении и на территории МБОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

7.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей

7.5. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.30 и днём после 12.00. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

7.6. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь кстаршему воспитателю – Субботиной Людмиле Юрьевне тел.(7978) 80-93-607.

Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

7.7. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

Совместная работа педагогического коллектива МБОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя в нашем учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МБОУ;
- работу в родительском комитете группы или МБОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада – Вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и Вам.

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!

Ваше внимание и аккуратность по отношению к Учреждению воспитывают положительные качества у детей.