ПРИНЯТО:

педагогический совет № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Верхне-Устькулойская ОШ №24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Сивкова

приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем родительском собрании**

**структурного подразделения «Детский сад №55 «Сосенка»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Верхне-Устькулойская основная школа №24»**

Вельский район

деревня Мелединская

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад №55 «Сосенка» (далее – Детский сад)) в соответствии с Федеральным Законом в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Школы.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем родительском собрании Детского сада и принимаются на его заседании.

* 1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
1. **Основные задачи Общего родительского собрания**
	1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
		1. совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной и городской политики в области дошкольного образования;
		2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного образования;
		3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
		4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
2. **Функции Общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание Детского сада:
		1. выбирает родительский комитет Детского сада (группы);
		2. знакомится с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении Детского сада №55 «Сосенка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
		3. поручает Общему родительскому собранию Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
		4. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
		5. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
		6. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
		7. заслушивает отчёты старшего воспитателя Детского сада и воспитателей групп о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
		8. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
		9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
		10. осуществляет контроль в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др;
		11. принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группам) в укреплении материально-технической базы Детского сада (групп), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
		12. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
		13. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.
3. **Права Общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание имеет право:
		1. выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
		2. требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
	2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
		1. потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
		2. при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
4. **Организация управления Общим родительским собранием**
	1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы);
	2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).
	3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя родительского комитета Детского сада (группы).
	4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).
	5. Общее родительское собрание ведёт старший воспитатель структурного подразделения Детского сада совместно с председателем родительского комитета Детского сада.
	6. Родительское собрание группы ведёт воспитатель группы и председатель родительского комитета группы.
	7. Председатель Общего родительского собрания:
		1. обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
		2. совместно с старшим воспитателем структурного подразделения Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
		3. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
		4. взаимодействует с старшим воспитателем структурного подразделения Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
	8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
5. **Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

**7. Ответственность Общего родительского собрания**

Общее родительское собрание несёт ответственность:

* + 1. за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
		2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* + 1. дата проведения заседания;
		2. количество присутствующих;
		3. приглашённые (ФИО, должность);
		4. повестка дня;
		5. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
		6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашённых лиц;
		7. решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью старшего воспитателя и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.